

# Mini MBA

Gestão de pessoas & Capital humano

Formação remote - 90H



# Objetivo Geral:

Este curso tem como objetivo dotar os participantes das competências e ferramentas necessárias à Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Estratégico da função e departamento de Recursos Humanos/Capital Humano.

# Objetivos Específicos:

**No final deste curso os participantes ficarão aptos a:**

- Adotar um estilo de liderança assertivo e positivo
- Gerir e implementar processos de diagnóstico e mudança organizacional
- Identificar e gerir situações de stress no trabalho, defendendo a saúde mental
- Definir políticas de Gestão de Pessoas para a sua organização
- Gerir a formação profissional na organização
- Definir modelos de gestão do desempenho e competências
- Gerir políticas de compensação e benefícios
- Gerir e implementar processos de recrutamento e seleção
- Implementar políticas de gestão de carreiras

# Duração

90 (noventa) horas

# Programa

## 1 Introdução à Gestão de Pessoas (6h)

## 2 Planeamento e Orçamentação em Gestão de Pessoas (8h)

O Orçamento na gestão integrada de Pessoas: especificidades e orçamentação  
Processo de preparação e planeamento do Orçamento  
Construção e Acompanhamento do Orçamento

## 3 Métricas e Análise de Dados para a Gestão de Pessoas (8h)

Definição de indicadores e análise na Gestão de Pessoas  
BalancedScorecard aplicado à Gestão de Pessoas  
Taxas de sinistralidade  
Saúde Ocupacional e Medicina do Trabalho  
Acolhimento e Integração  
Recrutamento & Seleção  
Formação Profissional  
Taxa de Absentismo  
Turnover

## 4 Gestão de Compensação & Benefícios (8h)

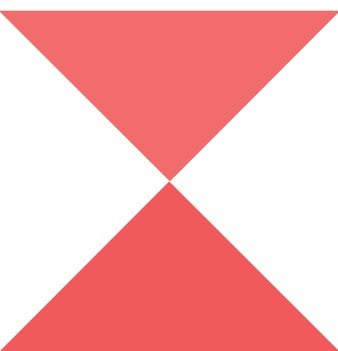
Componentes da Compensação  
Retribuição vs. Remuneração  
Políticas de Remuneração aplicadas aos diferentes enquadramentos  
Sistema de Recompensas e Gestão de Carreiras  
Gestão de Benefícios como Instrumento Estratégico

## 5 Gestão da Mudança e Transformação Organizacional (8h)

A Mudança como fator estratégico de evolução  
Etapas de um processo de Mudança  
Resistências à Mudança  
Planeamento e Controlo da Mudança  
Cultura e Clima Organizacional  
Liderança

## 6 Gestão do Recrutamento e Processo de Seleção (8h)

Fundamentos, Tipologias e Fontes de Recrutamento  
Tipos de Entrevista: situacionais e comportamentais  
Assessments e testes de diagnóstico  
Processo de Seleção  
Employer Branding & Employer Value Proposition



## **7 Gestão de/por Competências (8h)**

Análise e Descrição de Funções

Tipos de Competências

Modelo de Gestão de Competências

Gestão de Competências e Desenvolvimento Organizacional

## **8 Gestão da Formação e Desenvolvimento de Competências (8h)**

Fundamentos e Enquadramento Legal da Formação Profissional

Hard-Skills vs. Soft-Skills

Diagnóstico de Necessidades de Formação

Gestão da Formação

Avaliação da Formação

Metodologias de Desenvolvimento de Competências: Coaching & Mentoring

## **9 Gestão do Processo de Avaliação do Desempenho e Competências (8h)**

Introdução à Gestão e Avaliação do Desempenho

Definição de Objetivos, Desenvolvimento de Competências, Feedback, Avaliação de Desempenho e Entrevistas

Princípios da Avaliação 360°

## **10 Comunicação e Negociação aplicadas à Gestão de Pessoas (8h)**

Fundamentos da Comunicação e Negociação

Definição de estratégias de abordagem

Negociação como ponte entre stakeholders

Endomarketing e Comunicação Interna

## **11 Comunicação e Negociação aplicadas à Gestão de Pessoas (8h)**

Fundamentos da Gestão de Carreiras

Progressão na Carreira

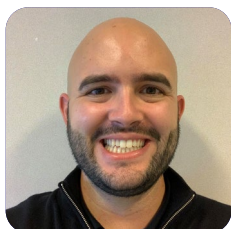
Métodos e Técnicas: construção de um Sistema de Carreiras

## **12 Exame Final (4h)**

# Conheça os especialistas

Não há pré-requisitos para frequentar este Mini-MBA.

Todos são bem-vindos, embora grande parte da formação discuta aspectos técnicos mais ligados à gestão e desenvolvimento estratégico de Recursos Humanos, implementação de políticas e processos, boas práticas e domínios de conhecimentos e ferramentas, desta área fundamental presente em todas as organizações e instituições.



 [in/jmcunhaper](https://www.linkedin.com/in/jmcunhaper)

## João Cunha Pereira

- Founder & Managing Partner da PrimeTalent®
- Founder & Partner da SWOT Partners Agency™
- Consultor/Formador em Gestão de Talento, Capital Humano e Desenvolvimento Pessoal e Organizacional
- Coach credenciado pela AfC e certificado pelo High Performance Institute
- Coach certificado em Executive Coaching e Sports Coaching
- Formação académica nas áreas de Psicologia e Gestão de Recursos Humanos
- Experiência de coordenação, implementação e gestão operacional de políticas e procedimentos de RH, num âmbito 360°
- Já desenvolveu inúmeros trabalhos nas áreas do Talent Management, Coaching, Desenvolvimento Pessoal e Profissional, Atendimento e Qualidade de Serviço, Outdoor Training, Team Building, Desenvolvimento do Potencial e da Performance Humana e das Equipas
- Especialista em Liderança, Comunicação e Gestão de Equipas
- Especialista em Comportamento Humano e Organizacional e em Relações Interpessoais
- Tendo como alguns clientes finais mais representativos: Nestlé, IKEA, Axians, Group MoOngy, Refriango, Fidelidade, AKI, Futebol Clube do Porto, Transcom, Noesis, Galp, SONAE, entre outros.



 [in/cmnsousa](https://www.linkedin.com/in/cmnsousa)

## Cláudia Sousa

- Executive Director da SWOT Partners Agency™
- Partner da PrimeTalent®
- Consultora/Formadora em Gestão de Recursos Humanos
- Especialista em Gestão Administrativa de Recursos Humanos e Processamento Salarial - Mais de 10 anos de experiência em vários sectores de actividade
- Especialista em Processos de Recursos Humanos e Gestão de Projetos em Gestão de Pessoas
- Especialista em Desenvolvimento do Capital Humano
- Coach certificada
- Certificada em Mindfulness, pela APM e pela MTI
- Formação académica na área de Gestão de Recursos Humanos
- Experiência de direção e coordenação, implementação e gestão operacional, administrativa e de desenvolvimento de Recursos Humanos
- Já desenvolveu inúmeros projetos formativos nas áreas administrativas e de desenvolvimento de Capital Humano
- Tem-se focado nas metodologias de Atividade Consciente e Mindfulness



 [in/jpsper](https://www.linkedin.com/in/jpsper)

## João Paulo Soares

- Licenciatura em Psicologia do Trabalho e das Organizações
- Mestrado e Doutoramento em Psicologia e Psiquiatria Médica
- Certificação Internacional em Coaching, Programação Neurolinguística, Mentoring e Project Management Professional
- Certificação em MindMaps e DesignThinking
- Certificação em 'Lego® Serious Play™'
- Formador Certificado
- Fundador e Presidente da Direção da Associação Portuguesa de Psicologia da Saúde Ocupacional (APPSO)
- Especialista em Riscos Profissionais e Psicossociais
- Especialista em Comportamento Humano e Organizacional e em Relações Interpessoais
- Consultor em Recursos Humanos, Gestão de Talento
- Gestor de Projetos
- Gestor de Recursos Humanos e Formação - África, na PrimeTalent®



T (+244) 936 699 391  
academy\_ao@primaverabss.com

Loanda Towers – Torre B, 21º piso,  
Escritório nº 2, Rua Gamal Abdel  
Nasser Ingombota - Luanda -  
Angola