



Conteúdo Programático

PRIMAVERA Starter Easy [ERP v9]



E-LEARNING



10 HORAS*



30 DIAS**

Destinatários

Técnicos e Utilizadores que pretendam usar o ERP PRIMAVERA, solução PRIMAVERA Starter Easy.

Pré-requisitos

Conhecimentos base em informática na ótica do utilizador; Computador com acesso à Internet e som; Conta de e-mail.

Certificação de técnicos:

[Clique aqui](#) para consultar os critérios de atribuição de créditos

Objetivos

O objetivo da formação centra-se nos conhecimentos essenciais sobre as diferentes potencialidades disponíveis no Sistema de Gestão PRIMAVERA que contribuem decisivamente para o aumento de produtividade das suas empresas refletindo a informação para os módulos pretendidos.

Principais objetivos:

- Saber instalar a solução PRIMAVERA Starter Easy
- Saber gerir utilizadores e respetivos perfis
- Ser capaz de registar e aplicar descontos nas vendas
- Saber registar documentos de vendas através do POS
- Ser capaz de efetuar a gestão de stocks dos artigos e respetiva valorização da mercadoria
- Saber registar o inventário dos artigos
- Ser capaz de liquidar documentos pendentes

Plano de Formação

Instalação e licenciamento

Pré-Requisitos da Instalação
Instalação da solução
Inicialização da plataforma
Licenciamento
Atualização do sistema

Preparação do sistema (configurações)

Utilizadores
Perfis de Utilizador
Empresas
Séries documentais

O ERP PRIMAVERA

Navegador
Listas
Drill Down
Tabelas

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

* Estimativa do tempo que necessita para realizar a formação na sua totalidade
** N° de dias que a formação está disponível. Verifique a data de início!

Área de formação
Marketing e Vendas



Conteúdo Programático

PRIMAVERA Starter Easy

[ERP v9]



E-LEARNING



10 HORAS*



30 DIAS**

Plano de Formação (cont.)

Gestão de Vendas

- Editor de Vendas
- Registo de documentos de venda
- Descontos em vendas
- Rascunhos
- Impressão de documentos e vendas
- Visualizar documentos já registados
- Anulação de documentos
- Outros detalhes em vendas
- Comissões de vendedores
- Regras de descontos preços
- Alteração de preços
- Mapas de análise de vendas
- Comunicação de documentos à AT [PT]

POS Posto de Venda

- Configuração do posto
- Abertura Fecho de Caixa
- Registo de movimentos de venda
- Registo de talões de espera
- Entradas e saídas de caixa
- Mapas de análise do POS

Gestão de Stocks

- Configurações movimentação de stocks
- Editor de stocks
- Registo de Documentos de Stock
- A valorização da mercadoria
- Valorização da mercadoria - configurações
- Valorização da Mercadoria - registo
- Preparação e contagem de inventário
- Outros utilitários
- Mapas de análise de stocks
- Comunicação de inventário à AT [PT]

* Estimativa do tempo que necessita para realizar a formação na sua totalidade
** N° de dias que a formação está disponível. Verifique a data de início!

Área de formação
Marketing e Vendas



Conteúdo Programático

PRIMAVERA Starter Easy [ERP v9]



E-LEARNING



10 HORAS*



30 DIAS**

Plano de Formação (cont.)

Gestão de Contas Correntes

Configurações contas correntes

Editor de contas correntes

Registo de pendentes

Liquidação total de pendentes

Liquidação parcial de pendentes

Descontos na liquidação de pendentes

Regularização, encontro de valores

Valores em excesso

Mapas de exploração de Contas Correntes

* Estimativa do tempo que necessita para realizar a formação na sua totalidade

** N° de dias que a formação está disponível. Verifique a data de início!

Upgrading Skills

Primavera ACADEMY

www.primaveraacademy.com