



Conteúdo Programático

PRIMAVERA Starter Easy [ERP v9]



10 HORAS*

Destinatários

Técnicos e Utilizadores que pretendam usar o ERP PRIMAVERA, solução PRIMAVERA Starter Easy.

Pré-requisitos

Conhecimentos base em informática na ótica do utilizador; Computador com acesso à Internet e som; Conta de e-mail.

Objetivos

O objetivo da formação centra-se nos conhecimentos essenciais sobre as diferentes potencialidades disponíveis no Sistema de Gestão PRIMAVERA que contribuem decisivamente para o aumento de produtividade das suas empresas refletindo a informação para os módulos pretendidos.

Principais objetivos:

- Saber instalar a solução PRIMAVERA Starter Easy
- Saber gerir utilizadores e respetivos perfis
- Ser capaz de registar e aplicar descontos nas vendas
- Saber registar documentos de vendas através do POS
- Ser capaz de efetuar a gestão de stocks dos artigos e respetiva valorização da mercadoria
- Saber registar o inventário dos artigos
- Ser capaz de liquidar documentos pendentes

Plano de Formação

Instalação e licenciamento

Pré-Requisitos da Instalação
Instalação da solução
Inicialização da plataforma
Licenciamento
Atualização do sistema

Preparação do sistema (configurações)

Utilizadores
Perfis de Utilizador
Empresas
Séries documentais

O ERP PRIMAVERA

Navegador
Listas
Drill Down
Tabelas

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

* Estimativa do tempo que necessita para realizar a formação na sua totalidade



Conteúdo Programático

PRIMAVERA Starter Easy

[ERP v9]



10 HORAS*

Plano de Formação (cont.)

Gestão de Vendas

- Editor de Vendas
- Registo de documentos de venda
- Descontos em vendas
- Rascunhos
- Impressão de documentos e vendas
- Visualizar documentos já registados
- Anulação de documentos
- Outros detalhes em vendas
- Comissões de vendedores
- Regras de descontos preços
- Alteração de preços
- Mapas de análise de vendas
- Comunicação de documentos à AT [PT]

POS Posto de Venda

- Configuração do posto
- Abertura Fecho de Caixa
- Registo de movimentos de venda
- Registo de talões de espera
- Entradas e saídas de caixa
- Mapas de análise do POS

Gestão de Stocks

- Configurações movimentação de stocks
- Editor de stocks
- Registo de Documentos de Stock
- A valorização da mercadoria
- Valorização da mercadoria - configurações
- Valorização da Mercadoria - registo
- Preparação e contagem de inventário
- Outros utilitários
- Mapas de análise de stocks
- Comunicação de inventário à AT [PT]

* Estimativa do tempo que necessita para realizar a formação na sua totalidade

Área de formação
Marketing e Vendas



Conteúdo Programático

PRIMAVERA Starter Easy

[ERP v9]



10 HORAS*

Plano de Formação (cont.)

Gestão de Contas Correntes

- Configurações contas correntes
- Editor de contas correntes
- Registo de pendentes
- Liquidação total de pendentes
- Liquidação parcial de pendentes
- Descontos na liquidação de pendentes
- Regularização, encontro de valores
- Valores em excesso
- Mapas de exploração de Contas Correntes

* Estimativa do tempo que necessita para realizar a formação na sua totalidade