



Conteúdo Programático

PRIMAVERA Starter

[ERP v9]



E-LEARNING



14 HORAS*



30 DIAS**

Destinatários

Técnicos e Utilizadores que pretendam usar o ERP PRIMAVERA, solução PRIMAVERA Starter.

Pré-requisitos

Conhecimentos base em informática na ótica do utilizador; Computador com acesso à Internet e som; Conta de e-mail.

Certificação de técnicos:

[Clique aqui](#) para consultar os critérios de atribuição de créditos

Objetivos

O objetivo da formação centra-se nos conhecimentos essenciais sobre as diferentes potencialidades disponíveis no Sistema de Gestão PRIMAVERA que contribuem decisivamente para o aumento de produtividade das suas empresas refletindo a informação para os módulos pretendidos.

Principais objetivos:

- Saber instalar a solução PRIMAVERA Starter
- Saber gerir utilizadores e respetivos perfis
- Ser capaz de registar e aplicar descontos nas vendas
- Saber registar documentos de vendas através do POS
- Ser capaz de efetuar a gestão de stocks dos artigos e respetiva valorização da mercadoria
- Saber registar o inventário dos artigos
- Ser capaz de liquidar documentos pendentes
- Saber efetuar operações de movimentação bancária

Plano de Formação

Instalação e licenciamento

Pré-Requisitos da Instalação
Instalação da solução
Inicialização da plataforma
Licenciamento
Atualização do sistema

Preparação do sistema (configurações)

Utilizadores
Perfis de Utilizador
Empresas
Séries documentais

O ERP PRIMAVERA

Navegador
Listas
Drill Down
Tabelas

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

* Estimativa do tempo que necessita para realizar a formação na sua totalidade
** N° de dias que a formação está disponível. Verifique a data de início!

Área de formação
Marketing e Vendas



Conteúdo Programático

PRIMAVERA Starter

[ERP v9]



E-LEARNING



14 HORAS*



30 DIAS**

Destinatários

Técnicos e Utilizadores que pretendam usar o ERP PRIMAVERA, solução PRIMAVERA Starter.

Pré-requisitos

Conhecimentos base em informática na ótica do utilizador; Computador com acesso à Internet e som; Conta de e-mail.

Certificação de técnicos:

[Clique aqui](#) para consultar os critérios de atribuição de créditos

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Plano de Formação (cont.)

Gestão de Vendas

Editor de Vendas
Registo de documentos de venda
Descontos em vendas
Rascunhos
Impressão de documentos e vendas
Visualizar documentos já registados
Anulação de documentos
Outros detalhes em vendas
Comissões de vendedores
Regras de descontos preços
Alteração de preços
Mapas de análise de vendas
Comunicação de documentos à AT [PT]

POS Posto de Venda

Configuração do posto
Abertura Fecho de Caixa
Registo de movimentos de venda
Registo de talões de espera
Entradas e saídas de caixa
Mapas de análise do POS

Gestão de Stocks

Configurações movimentação de stocks
Editor de stocks
Registo de Documentos de Stock
A valorização da mercadoria
Valorização da mercadoria - configurações
Valorização da Mercadoria - registo
Preparação e contagem de inventário
Outros utilitários
Mapas de análise de stocks
Comunicação de inventário à AT [PT]

* Estimativa do tempo que necessita para realizar a formação na sua totalidade

** N^o de dias que a formação está disponível. Verifique a data de início!

Upgrading Skills

Primavera ACADEMY

www.primaveraacademy.com

Área de formação
Marketing e Vendas



Conteúdo Programático

PRIMAVERA Starter

[ERP v9]



E-LEARNING



14 HORAS*



30 DIAS**

Destinatários

Técnicos e Utilizadores que pretendam usar o ERP PRIMAVERA, solução PRIMAVERA Starter.

Pré-requisitos

Conhecimentos base em informática na ótica do utilizador; Computador com acesso à Internet e som; Conta de e-mail.

Certificação de técnicos:

[Clique aqui](#) para consultar os critérios de atribuição de créditos

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Plano de Formação (cont.)

Gestão de Contas Correntes

- Configurações contas correntes
- Editor de contas correntes
- Registo de pendentes
- Liquidação total de pendentes
- Liquidação parcial de pendentes
- Descontos na liquidação de pendentes
- Regularização, encontro de valores
- Valores em excesso
- Mapas de exploração de Contas Correntes

Gestão de Bancos

- Registar Bancos e Contas bancárias
- Visão Bancária e Visão Contabilística
- Liquidação de documentos
- Lançamento em Bancos
- Documentos de Tesouraria
- Movimentos em Caixa
- Talões de depósito
- Outras Operações em Bancos
- Mapas de Análise de Gestão de Bancos

* Estimativa do tempo que necessita para realizar a formação na sua totalidade

** Nº de dias que a formação está disponível. Verifique a data de início!

Upgrading Skills

Primavera ACADEMY

www.primaveraacademy.com