



Conteúdo Programático

PRIMAVERA Starter Plus



E-LEARNING



16 HORAS*



30 DIAS**

Destinatários

Técnicos e Utilizadores que pretendam usar o ERP PRIMAVERA, solução PRIMAVERA Starter Plus.

Pré-requisitos

Conhecimentos base em informática na ótica do utilizador; Computador com acesso à Internet e som; Conta de e-mail.

Certificação de técnicos:

[Clique aqui](#) para consultar os critérios de atribuição de créditos

Objetivos

O objetivo da formação centra-se nos conhecimentos essenciais sobre as diferentes potencialidades disponíveis no Sistema de Gestão PRIMAVERA que contribuem decisivamente para o aumento de produtividade das suas empresas refletindo a informação para os módulos pretendidos.

Principais objetivos:

- Saber instalar a solução PRIMAVERA Starter Plus
- Saber gerir utilizadores e respetivos perfis
- Ser capaz de registar documentos de compras
- Ser capaz de registar e aplicar descontos nas vendas
- Saber registar documentos de vendas através do POS
- Ser capaz de efetuar a gestão de stocks dos artigos e respetiva valorização da mercadoria
- Saber registar o inventário dos artigos
- Ser capaz de liquidar documentos pendentes
- Saber efetuar operações de movimentação bancária

Plano de Formação

Instalação e licenciamento

Pré-Requisitos da Instalação

Instalação da solução

Inicialização da plataforma

Licenciamento

Atualização do sistema

Preparação do sistema (configurações)

Utilizadores

Perfis de Utilizador

Empresas

Séries documentais

O ERP PRIMAVERA

Navegador

Listas

Drill Down

Tabelas

Contactos

Angola/

(+244) 222 440 447

academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/

(+238) 356 37 73

academy@primaverabss.com

Moçambique/

(+258) 21 303 388

academy_mz@primaverabss.com

Portugal/

(+351) 253 309 241

academy@primaverabss.com

* Estimativa do tempo que necessita para realizar a formação na sua totalidade

** Nº de dias que a formação está disponível. Verifique a data de início!



Conteúdo Programático

PRIMAVERA Starter Plus



E-LEARNING



16 HORAS*



30 DIAS**

Plano de Formação (cont.)

Gestão de Compras

- Editor de Compras
- Registo de documentos de compras
- Descontos em Compras
- Impressão de documentos de compra
- Visualizar documentos de compras
- Regras de desconto e preços
- Outros detalhes em compras
- Mapas de análise de compras

Gestão de Vendas

- Editor de Vendas
- Registo de documentos de venda
- Descontos em vendas
- Rascunhos
- Impressão de documentos e vendas
- Visualizar documentos já registados
- Anulação de documentos
- Outros detalhes em vendas
- Comissões de vendedores
- Regras de descontos preços
- Alteração de preços
- Mapas de análise de vendas
- Comunicação de documentos à AT [PT]

POS Posto de Venda

- Configuração do posto
- Abertura Fecho de Caixa
- Registo de movimentos de venda
- Registo de talões de espera
- Entradas e saídas de caixa
- Mapas de análise do POS

Gestão de Stocks

- Configurações movimentação de stocks
- Editor de stocks

* Estimativa do tempo que necessita para realizar a formação na sua totalidade

** Nº de dias que a formação está disponível. Verifique a data de início!



Conteúdo Programático

PRIMAVERA Starter Plus



E-LEARNING



16 HORAS*



30 DIAS**

Plano de Formação (cont.)

Registo de Documentos de Stock
A valorização da mercadoria
Valorização da mercadoria - configurações
Valorização da Mercadoria - registo
Preparação e contagem de inventário
Outros utilitários
Mapas de análise de stocks
Comunicação de inventário à AT [PT]

Gestão de Contas Correntes

Configurações contas correntes
Editor de contas correntes
Registo de pendentes
Liquidação total de pendentes
Liquidação parcial de pendentes
Descontos na liquidação de pendentes
Regularização, encontro de valores
Valores em excesso
Mapas de exploração de Contas Correntes

Gestão de Bancos

Registar Bancos e Contas bancárias
Visão Bancária e Visão Contabilística
Liquidação de documentos
Lançamento em Bancos
Documentos de Tesouraria
Movimentos em Caixa
Talões de depósito
Outras Operações em Bancos
Mapas de Análise de Gestão de Bancos

* Estimativa do tempo que necessita para realizar a formação na sua totalidade

** Nº de dias que a formação está disponível. Verifique a data de início!