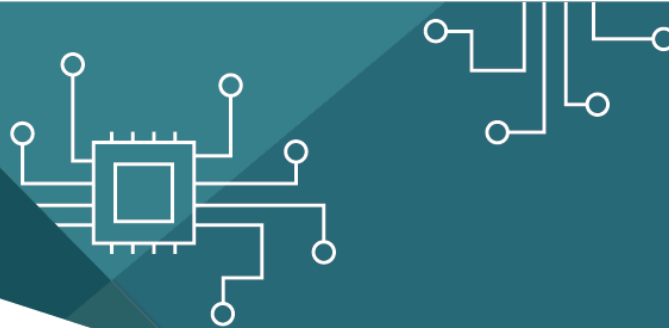


Área de formação  
**Tecnologia**



Conteúdo Programático

## **MICROSOFT EXCEL: Macros**



### **Destinatários**

Profissionais, estudantes e utilizadores, da folha de cálculo Microsoft Office EXCEL, que pretendem adquirir competências fundamentais para utilizar esta ferramenta na sua rotina profissional

### **Nº mínimo de inscritos**

8

### **Pré-requisitos**

Utilização do computador na ótica do utilizador; conhecimentos de EXCEL e inglês técnico

### **Certificação de técnicos**

[Clique aqui](#) para consultar os critérios de atribuição de créditos

### **Contactos**

Angola/ (+244) 222 440 447  
academy\_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/(+238) 356 37 73  
academy@primaverabss.com

Moçambique/ (+258) 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

Portugal/ (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

### **Enquadramento**

*Microsoft EXCEL: Macros* é o último módulo de um conjunto de sete que constituem o Curso de EXCEL.

No final deste módulo, os formandos estarão aptos para:

- validar e utilizar macros, na folha de cálculo Microsoft Office EXCEL

### **Plano de Formação**

#### **Macros**

- Introdução às macros