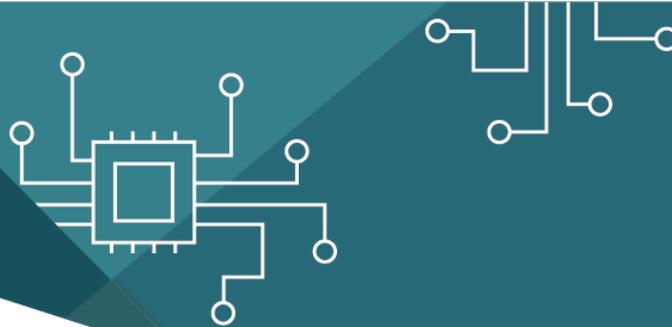


Área de formação
Tecnologia



Conteúdo Programático

MICROSOFT EXCEL: Fórmulas e Funções II



4 HORAS

Destinatários

Profissionais, estudantes e utilizadores, da folha de cálculo Microsoft Office EXCEL, que pretendem adquirir competências fundamentais para utilizar esta ferramenta na sua rotina profissional

Nº mínimo de inscritos

8

Pré-requisitos

Utilização do computador na ótica do utilizador; conhecimentos de inglês técnico e equivalentes aos da formação modular [MICROSOFT EXCEL: Fórmulas e Funções I](#)

Certificação de técnicos

[Clique aqui](#) para consultar os critérios de atribuição de créditos

Contactos

Angola/ (+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/ (+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/ (+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Enquadramento

Microsoft EXCEL: Fórmulas e Funções II é o quinto módulo de um conjunto de sete que constituem o Curso de EXCEL.

No final deste módulo, os formandos estarão aptos para:

- Criar fórmulas e utilizar funções Excel;
- Utilizar referências entre células e folhas;
- Recorrer às funções para executar tarefas que incidam sobre conjuntos de dados;
- Realizar simulação de dados e análise de cenários com tabelas dinâmicas;
- Utilizar as funcionalidades avançadas para garantir a automatização de tarefas rotineiras;
- Levar à prática toda a capacidade de cálculo potencializada pela utilização de funções.

Plano de Formação

Fórmulas e Funções II

- Revisão de conceitos e utilização
- Referências relativas, absolutas, mistas, externas e 3D
- Nomes de células e intervalos
- Funções de lógica
- Funções de pesquisa
- Outras funções
- Auditoria de fórmulas