



Conteúdo Programático

MICROSOFT EXCEL: Fórmulas e Funções I



4 HORAS

Destinatários

Profissionais, estudantes e utilizadores, da folha de cálculo Microsoft Office EXCEL, que pretendem adquirir competências fundamentais para utilizar esta ferramenta na sua rotina profissional

Nº mínimo de inscritos

8

Pré-requisitos

Utilização do computador na ótica do utilizador; conhecimentos básicos de Folha de Cálculo e de inglês técnico

Certificação de técnicos

[Clique aqui](#) para consultar os critérios de atribuição de créditos

Contactos

Angola/ (+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/ (+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/ (+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Enquadramento

Microsoft EXCEL: Fórmulas e Funções I é o quarto módulo de um conjunto de sete que constituem o Curso de EXCEL.

No final deste módulo, os formandos estarão aptos para:

- Criar fórmulas e utilizar funções EXCEL;
- Conhecer os operadores utilizados nas fórmulas e funções do EXCEL;
- Utilizar referências entre células e folhas;
- Efetuar cálculos simples;
- Resolver problemas através da utilização de funções simples.

Plano de Formação

Fórmulas e Funções I

- Referências relativas, absolutas e mistas
- Operadores
- Cálculos simples
- Utilização de funções simples