

Conteúdo Programático

Curso de EXCEL



20 HORAS

Destinatários

Profissionais, estudantes e que pretendam adquirir competências fundamentais para utilizar esta ferramenta na sua rotina profissional

Nº mínimo de inscritos

8

Pré-requisitos

Utilização do computador na ótica do utilizador; conhecimentos de inglês

Certificação de técnicos

[Clique aqui](#) para consultar os critérios de atribuição de créditos

Contactos

Angola/ (+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/ (+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/ (+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Enquadramento

Este curso pretende fornecer as bases de conhecimento da folha de cálculo Microsoft Excel para uma utilização mais avançada, recorrendo a funcionalidades que simplificam o trabalho diário no tratamento e manipulação de tabelas com grandes quantidades de dados.

No final deste curso, os formandos estarão aptos para:

- Criar e manipular documentos Excel;
- Criar fórmulas e utilizar funções Excel;
- Utilizar referências entre células e folhas;
- Manipular folhas e conjuntos de células, linhas e colunas;
- Criar e formatar gráficos;
- Personalizar impressões e imprimir;
- Recorrer às funções para executar tarefas que incidam sobre conjuntos de dados;
- Realizar simulação de dados e análise de cenários com tabelas dinâmicas;
- Utilizar as funcionalidades avançadas para garantir a automatização de tarefas rotineiras;
- Levar à prática toda a capacidade de cálculo potencializada pela utilização de funções;
- Visualizar dados com os novos tipos de gráficos, tabelas e gráficos dinâmicos.

Plano de Formação (resumido)

Folha de Trabalho

Gráficos

Formatação condicional

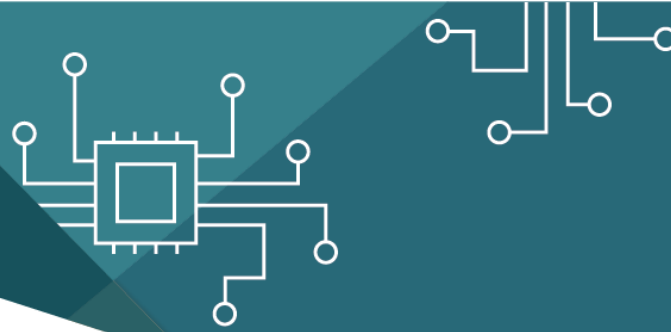
Fórmulas e Funções I

Fórmulas e Funções II

Exploração de dados

Macros

Área de formação
Tecnologia



Conteúdo Programático
Curso de EXCEL



Plano de Formação (resumido)

Folha de Trabalho

- Construção de uma folha de trabalho
- Formatação
- Impressão e outras ferramentas

Gráficos

- Criação
- Formatação

Formatação condicional

- Utilização de formatação condicional em células

Fórmulas e Funções I

- Referências relativas, absolutas e mistas
- Operadores
- Cálculos simples
- Utilização de funções simples

Fórmulas e Funções II

- Revisão de conceitos e utilização
- Referências relativas, absolutas, mistas, externas e 3D
- Nomes de células e intervalos
- Funções de lógica
- Funções de pesquisa
- Outras funções
- Auditoria de fórmulas

Exploração de dados

- Ordenação de dados
- Filtros automáticos e avançados
- Tabelas dinâmicas
- Gráficos dinâmicos

Macros

- Introdução às macros

Contactos

Angola/ (+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/ (+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/ (+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/ (+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com