



Conteúdo Programático

MICROSOFT EXCEL: Folha de Trabalho



Destinatários

Profissionais, estudantes e utilizadores que pretendam adquirir competências fundamentais para utilizar esta ferramenta na sua rotina profissional

Nº mínimo de inscritos

8

Pré-requisitos

Utilização do computador na ótica do utilizador; conhecimentos de inglês

Certificação de técnicos

[Clique aqui](#) para consultar os critérios de atribuição de créditos

Contactos

Angola/ (+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/ (+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/ (+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Enquadramento

Microsoft EXCEL: Folha de Trabalho é o primeiro módulo de um conjunto de sete que constituem o Curso de EXCEL.

Esta formação modular é essencial para todos os que nunca utilizaram uma folha de cálculo ou para todos os que pretendem fazer uma revisão rápida para atualização e consolidação de conhecimentos.

No final deste módulo, os formandos estarão aptos para:

- Utilizar uma folha de cálculo;
- Criar e editar uma folha de cálculo;
- Formatar células, folhas e livros;
- Manipular documentos Excel;
- Personalizar impressões e imprimir.

Plano de Formação

Folha de Trabalho

- Utilização da Folha de Cálculo Microsoft Excel
- Construção de uma folha de trabalho
- Formatação
- Impressão e outras ferramentas