

Conteúdo Programático

Excel - Advanced & Office Extensions



IN-CLASS 14 HORAS

Destinatários

Consultores, Técnicos e Utilizadores interessados em explorar as capacidades avançadas do Excel, e também, que pretendam usar o PRIMAVERA Office Extensions.

Nº mínimo de inscritos

6

Pré-requisitos

Conhecimentos das funcionalidades básicas do Excel, e, conhecimentos base do ERP PRIMAVERA.

Certificação de técnicos:

[Clique aqui](#) para consultar os critérios de atribuição de créditos

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/ (+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/ (+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Objetivos

Pretende-se que os formandos fiquem a conhecer e utilizar de uma forma aprofundada as funcionalidades mais avançadas disponíveis do Excel.

Pretende-se também, obter os conhecimentos necessários à utilização plena do PRIMAVERA Office Extensions (POE), nomeadamente, a produção de relatórios através de um Add-in para o Microsoft Office Excel que disponibiliza várias funcionalidades totalmente integradas com o ERP PRIMAVERA, nomeadamente com as áreas Financeira, Recursos Humanos e Vendas e Plataforma.

No final deste curso, os formandos estarão aptos para:

- No Excel, recorrer às funções para executar tarefas que incidam sobre conjuntos de dados;
- No Excel, realizar simulação de dados e análise de cenários com tabelas dinâmicas;
- No Excel, utilizar as funcionalidades avançadas para garantir a automatização de tarefas rotineiras;
- Saber configurar o POE para ligação ao ERP PRIMAVERA;
- Ser capaz de utilizar listas do ERP PRIMAVERA em mapas do POE;
- No POE, conhecer e saber utilizar as fórmulas referentes aos módulos de Vendas, Financeira e Recursos Humanos PRIMAVERA;
- Conhecer os mapas disponibilizados pela PRIMAVERA no POE.

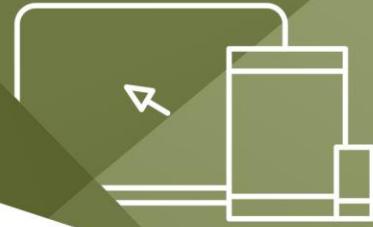
Plano de Formação

PARTE I – EXCEL – ADVANCED:

Fórmulas e Funções

Revisão de conceitos e utilização
Referências Relativas, Absolutas, Mistas, externas e 3-D

Nomes de células e intervalos
Funções de lógica



Conteúdo Programático

Excel - Advanced & Office Extensions



IN-CLASS



14 HORAS

Plano de Formação (cont.)

Funções de pesquisa

Outras funções

Auditoria de fórmulas

Exploração de dados

Ordenação de dados

Filtros automáticos e avançados

Consolidação de dados

Tabelas dinâmicas

Gráficos dinâmicos

Outras ferramentas

Validação de dados

Introdução às Macros

PARTE II – OFFICE EXTENSIONS:

Introdução

Objetivos

Instalação

Requisitos

Processo de Instalação

Licenciamento

Configurações

Permissões

Preferências

Fórmulas

Utilização de Fórmulas

Plataforma

Contabilidade

Recursos Humanos

Vendas

Contactos

Angola/

(+244) 222 440 447

academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/

(+238) 356 37 73

academy@primaverabss.com

Moçambique/ (+258) 21 303 388

academy_mz@primaverabss.com

Portugal/ (+351) 253 309 241

academy@primaverabss.com



Conteúdo Programático

Excel - Advanced & Office Extensions



IN-CLASS

14 HORAS

Plano de Formação (cont.)

Listas

- Listas do ERP
- Inserção de Tabelas
- Inserção de Tabelas Pivot

Criação de Mapas

- Folha de parâmetros
- Exemplos

Exemplos Práticos

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/ (+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/ (+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com