

Tipologia



VIDEO
LEARNING

Modalidade

Self Learning

Área de Formação

Soluções PRIMAVERA

Sub-área

Recursos Humanos

Duração

1h00

Como emitir o Relatório Único no ERP PRIMAVERA?

Conteúdo Programático

Pré-requisitos

Conhecimentos gerais do ERP PRIMAVERA (área de RH).

Destinatários

Consultores, Técnicos e Utilizadores que pretendam saber como emitir o Relatório Único através do ERP PRIMAVERA.

Enquadramento e Objetivos

O objetivo da formação centra-se no conhecimento necessário ao correto preenchimento e processamento do Relatório Único através do ERP PRIMAVERA.

Principais objetivos:

- Saber configurar o ERP PRIMAVERA de forma a ser possível a emissão do relatório
- Ser capaz de processar os diversos anexos do relatório
- Saber como gerar o ficheiro magnético

Conteúdo do curso

Enquadramento

Mapeamentos com Recursos Humanos PRIMAVERA

Processamento do Relatório Único

Folha de Rosto

Anexo A – Quadro de Pessoal

Anexo B – Fluxo de Entrada ou Saída de Trabalhadores

Anexo C – Relatório Anual da Formação Contínua

Anexo D – Relatório Anual da Atividade do Serviço de Segurança e Saúde no Trabalho

Geração do Relatório Único – Geração dos Ficheiros magnéticos

Portugal

T (+351) 253 098 183
academy@primaverabss.com

Angola

T (+244) 936 699 391
academy_ao@primaverabss.com

Moçambique

T (+258) 843 098 183
academy_mz@primaverabss.com

Cabo Verde

T (+238) 975 19 31
academy@primaverabss.com