



Conteúdo Programático

RH – Gestão de Formação



E-LEARNING



1H 30M

Destinatários

Consultores, Técnicos ou Utilizadores que pretendam gerir a formação dos colaboradores da empresa.

Nº mínimo de inscritos

6

Pré-requisitos

Não aplicável.

Certificação de técnicos:

[Clique aqui](#) para consultar os critérios de atribuição de créditos

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Objetivos

A gestão de formação proporciona um acompanhamento personalizado das ações de formação frequentadas pelos funcionários, face às suas necessidades de formação.

Nesta formação pretende-se dotar os participantes de conhecimentos necessários para:

- efetuar o levantamento de necessidades de formação dos funcionários;
- orçamentar e realizar o plano de formação da empresa.

Plano de Formação

Enquadramento

Gestão de Formação

- Criação de Cursos
- Criação do Plano de Formação
- Levantamento de Necessidades
- Orçamentação
- Construção do Plano de Formação
- Operações sobre Planos
 - Validação do Plano e Transição de Estado do Plano
- Execução do Plano de Formação
 - Registo de Presenças e Conclusão do Curso
 - Avaliação da Formação e Registo de Exames

Curriculum do Funcionário

Integração com Salários

Mapas de Análise