



Conteúdo Programático

RH - Processamento Honorários de Independentes



E-LEARNING



1 HORA

Destinatários

Utilizadores que pretendam gerir os Honorários de Independentes através do módulo de Recursos Humanos do ERP PRIMAVERA.

Pré-requisitos

Conhecimentos base em informática na ótica do utilizador; Computador com acesso à Internet e som; Conta de e-mail.

Certificação de técnicos:

[Clique aqui](#) para consultar os critérios de atribuição de créditos

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Enquadramento e Objetivos

A gestão e controlo dos Honorários de Independentes é uma operação que requer um elevado rigor e acompanhamento por parte da empresa.

Um trabalhador independente é um profissional que trabalha de forma autónoma. No entanto, é prática recorrente as empresas utilizarem os seus serviços, por isso, devem processar os honorários e respetivos recibos.

Nesta formação pretende-se dotar os participantes de conhecimentos para a Gestão dos Honorários de Independentes.

Plano de Formação

- Ficha de Independente
- Processamento de Honorários
- Atividades de Independente
- Pagamentos
- Exploração