



Conteúdo Programático

Relatórios de Recursos Humanos com o PRIMAVERA



ON-LINE



14 HORAS

Destinatários

Utilizadores que pretendam saber como extrair dados do PRIMAVERA na área dos Recursos Humanos.

Nº mínimo de inscritos

6

Pré-requisitos

É aconselhável o domínio dos conceitos fundamentais de Recursos Humanos no contexto do ERP PRIMAVERA.

Certificação de técnicos:

[Clique aqui](#) para consultar os critérios de atribuição de créditos

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Objetivos

Pretende-se que com esta formação os formandos fiquem aptos a conhecer todas as possibilidades de extração de dados, conseguindo assim obter a informação disponível e mais adequada às suas necessidades.

No final da formação o formando deverá conseguir identificar as análises de dados de Recursos Humanos que já existem criadas, procurar e saber localizar na estrutura PRIMAVERA os dados que necessita para as suas análises, criar de forma autónoma novas listagens, novos alertas e novos indicadores e acrescentar informação adicional nos formulários.

Plano de Formação

Impressão de listagens e mapas de exploração existentes no PRIMAVERA:

Análises de Recursos Humanos já existentes no PRIMAVERA
Mapas
Listas
As várias formas de impressão
Exercício de impressão de listagens e identificação de mapas

Exportação de dados do PRIMAVERA para outros formatos:

Como exportar os dados de uma lista
Como exportar os dados de um mapa
Como exportar os dados de uma tabela
Exercício de exportação

Estrutura de dados de Recursos Humanos:

Conhecer as tabelas de RH da base de dados
Conhecer as Categorias de Informação de RH

Criação de novas listas de informação

Como manipular as listas existentes (filtrar, agrupar, acrescentar campos, formatar dados)
Como criar novas listas de raiz
Definição de listas por defeito
Exercício de listas

[AO; ES; CV; MZ; PT]: aplica-se apenas aos mercados identificados

Área de formação
Recursos Humanos



Conteúdo Programático

Relatórios de Recursos Humanos com o PRIMAVERA



ON-LINE



14 HORAS

Plano de Formação (cont.)

Criação de alertas de Recursos Humanos

Como ativar alertas já existentes
Como criar novos alertas de RH
Exercício de alertas

Criação de indicadores e gráficos de Recursos Humanos

Como ativar indicadores já existentes
Como criar novos indicadores
Como criar um Painel de Gestão
Exercício de indicadores e gráficos

Como aliar as potencialidades do Excel aos RH PRIMAVERA

As possibilidades do Excel na análise de dados dos RH
PRIMAVERA

Novos campos nos formulários e respetivo Reporting

Exercício Global

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

[AO; ES; CV; MZ; PT]: aplica-se apenas aos mercados identificados

Upgrading Skills

Primavera ACADEMY

www.primaveraacademy.com