



Conteúdo Programático

Como emitir o Relatório Único no ERP PRIMAVERA?



FLASH
LEARNING



1 HORA

Destinatários

Consultores, Técnicos e Utilizadores que pretendam saber como emitir o Relatório Único através do ERP PRIMAVERA.

Nº mínimo de inscritos

6

Pré-requisitos

Conhecimentos gerais do ERP PRIMAVERA (área de RH).

Certificação de técnicos:

[Clique aqui](#) para consultar os critérios de atribuição de créditos

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Objetivos

O objetivo da formação centra-se no conhecimento necessário ao correto preenchimento e processamento do Relatório Único através do ERP PRIMAVERA.

Principais objetivos:

- Saber configurar o ERP PRIMAVERA de forma a ser possível a emissão do relatório
- Ser capaz de processar os diversos anexos do relatório
- Saber como gerar o ficheiro magnético

Plano de Formação

Enquadramento

Mapeamentos com Recursos Humanos PRIMAVERA

Processamento do Relatório Único

Folha de Rosto

Anexo A – Quadro de Pessoal

Anexo B – Fluxo de Entrada ou Saída de Trabalhadores

Anexo C – Relatório Anual da Formação Contínua

Anexo E – Greves

Anexo D – Relatório Anual da Atividade do Serviço de Segurança e Saúde no Trabalho

Geração do Relatório Único - Geração dos Ficheiros magnéticos