



Conteúdo Programático

Using – Processamento de Salários



VIRTUAL
CLASSROOM



14 HORAS

Destinatários

Consultores, técnicos ou utilizadores que pretendam essencialmente fazer o processamento de vencimentos, subsídios e a gestão de alterações mensais dos funcionários.

Nº mínimo de inscritos

6

Pré-requisitos

Não aplicável.

Certificação de técnicos:

[Clique aqui](#) para consultar os critérios de atribuição de créditos

Objetivos

Processar vencimentos, remunerações e contribuições em larga escala é simples, é rápido, é seguro.

Com esta formação, aprenda a usar a solução de gestão de Recursos Humanos da PRIMAVERA, acabando com as operações morosas e potencialmente sujeitas ao erro. Em alguns segundos, efetue processamentos automáticos em lote, entre outras operações.

No final da ação de formação, os formandos deverão ser capazes de:

- Saber registar um funcionário no sistema;
- Estar apto a efetuar o processamento de salários, individual e em lote, e emitir os recibos;
- Ser capaz de fazer o registo e gestão de férias, faltas, horas e ausências;
- Saber como efetuar o processamento dos subsídios a que o funcionário tem direito;
- Ser capaz de emitir as obrigações fiscais.

Plano de Formação

Admissão do Funcionário

Criação da ficha do funcionário

Processamento

Individual e em Lote

Anulação do Processamento

Processamento de Vencimento com Alterações Mensais

Registo de Alterações mensais – Por funcionário e em Lote

Faltas

Horas Extra

Remunerações e Descontos

Subsídio de Alimentação

Ausências Temporárias e Prolongadas

Registo de Férias

Contactos

Angola/

(+244) 222 440 447

academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/

(+238) 356 37 73

academy@primaverabss.com

Moçambique/

(+258) 21 303 388

academy_mz@primaverabss.com

Portugal/

(+351) 253 309 241

academy@primaverabss.com

[AO; ES; CV; MZ; PT]: aplica-se apenas aos mercados identificados



Conteúdo Programático

Using – Processamento de Salários



VIRTUAL
CLASSROOM



14 HORAS

Plano de Formação (cont.)

Emissão de Recibos

Pagamentos

Processamento de Extraordinário

Processamento do Subsídio de Férias

Processamento do Subsídio de Natal

Obrigações Fiscais

Mapas de Análise

Abertura de Ano

Outras Aplicações

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

[AO; ES; CV; MZ; PT]: aplica-se apenas aos mercados identificados