



## Conteúdo Programático

# Legislação Laboral – Regime Jurídico das Férias e Faltas



SEMINARS



4h

### Destinatários

Gestores, Responsáveis e Técnicos de Recursos Humanos, Consultores e outros profissionais que pretendam tratar processos ligados à gestão contratual nas diferentes fases do ciclo de vida da relação laboral.

### Pré-requisitos

n/a

### Certificação de técnicos:

[Clique aqui](#) para consultar os critérios de atribuição de créditos

### Contactos

Angola/  
(+244) 222 440 447  
academy\_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/  
(+238) 356 37 73  
academy@primaverabss.com

Moçambique/  
(+258) 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

Portugal/  
(+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

### Enquadramento e Objetivos

Adquira os conhecimentos essenciais sobre legislação laboral no contexto empresarial de forma a permitir uma gestão mais consciente e eficaz dos aspetos legais que influenciam a relação Empresa ↔ Colaboradores, no que respeita ao regime jurídico das férias e das faltas dos colaboradores.

#### Principais objetivos:

- Conhecer e compreender os principais aspetos jurídicos que regulam as férias dos colaboradores
- Conhecer e compreender os principais aspetos jurídicos que regulam as faltas dos colaboradores
- Adquirir competências para avaliar situações concretas no âmbito da realidade das férias e faltas e dar-lhes o devido seguimento
- Ser capaz de efetuar o registo e tratamento e gestão de férias e faltas dos funcionários no ERP PRIMAVERA

### Plano de Formação

#### Componente Teórica

##### Regime jurídico das férias

- Regras gerais e casos particulares
- Regras sobre a marcação de férias e sua alteração (motivo relativo à empresa e relativo ao trabalhador)
- Mapa de férias

##### Regime jurídico das faltas

- Tipos de falta e Efeitos das faltas
- Procedimento de comunicação das ausências ao trabalho
- Atraso injustificado
- Efeitos das faltas

##### Esclarecimento de dúvidas