



Conteúdo Programático

Retificação e acerto de salários



IN-CLASS



3.5 HORAS

Destinatários

Gestores, Responsáveis e Técnicos de Recursos Humanos, Consultores e outros profissionais que pretendam desenvolver conhecimentos no ERP PRIMAVERA relativos ao processamento, retificação e acerto de salários.

Nº mínimo de inscritos

6

Pré-requisitos

Não aplicável

Certificação de técnicos:

[Clique aqui](#) para consultar os critérios de atribuição de créditos

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com
Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com
Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com
Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Enquadramento e Objetivos

O workshop **Retificação e acerto de salários** visa a utilização de funcionalidades específicas para acertar e retificar eventuais erros decorrentes do processamento de salários, no ERP PRIMAVERA. A abordagem apresentada durante este workshop está de acordo com o respetivo enquadramento legal do tema.

No final do workshop os participantes estarão aptos a:

- Conhecer o enquadramento legal sobre a retificação e acerto de salários;
- Calcular o Processamento pelo Período de Referência;
- Aplicar, no software PRIMAVERA, acertos de faltas, horas extra e processar vencimentos com retificações.

Plano de formação

- Enquadramento legal sobre a retificação e acerto de salários
- Cálculo de Processamento pelo Período de Referência (PPR)
- Acerto de Faltas e Horas extra
- Processamento de vencimentos com retificações