



Conteúdo Programático

Gestão de horários e tempo de trabalho



IN-CLASS



4 HORAS

Destinatários

Gestores, Responsáveis e Técnicos de Recursos Humanos, Consultores e outros profissionais que pretendam desenvolver conhecimentos sobre Gestão de horários e tempo de trabalho, no ERP PRIMAVERA.

Nº mínimo de inscritos

6

Pré-requisitos

Não aplicável

Certificação de técnicos

[Clique aqui](#) para consultar os critérios de atribuição de créditos

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com
Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com
Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com
Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Enquadramento e Objetivos

No workshop de **Gestão de horários e tempo de trabalho** são abordadas as diferentes modalidades de horários de trabalho, o seu enquadramento legal e a sua aplicabilidade, no ERP PRIMAVERA.

Nas modalidades de horário são contempladas as horas extra, trabalho noturno, turnos e respetivo processamento no software PRIMAVERA.

Este workshop será dirigido por dois formadores, um técnico PRIMAVERA e um especialista em direito contratual.

No final do workshop os participantes estarão aptos a utilizar o ERP PRIMAVERA para gerir horários e tempo de trabalho.

Plano de formação

- Enquadramento à Lei 7/15, de 15 de Junho
- Organização do Tempo de Trabalho
- Horários especiais: enquadramento e especificidades
- Definição de horário de trabalho na ficha de funcionário
- Configuração de Horas extra e turnos
- Processamento de vencimentos com Alterações mensais