

**Subárea de Formação**

ERP V10

**Mercado**

[CV]

Conteúdo Programático

# Programa SCORE

**Pré-requisitos**

-

**Destinatários**

Este programa de formação SCORE destina-se a profissionais PRIMAVERA ou key users que pretendem obter as competências básicas para instalar e trabalhar com os módulos nucleares do ERP PRIMAVERA, incluindo, os conceitos fundamentais associados à sua integração e metodologia de implementação.

**Enquadramento e Objetivos**

Através de uma formação intensiva, este programa permite uma aprendizagem adequada à preparação de profissionais altamente qualificados no ERP PRIMAVERA.

Pretende-se desta forma contribuir para o ingresso numa carreira profissional com elevada procura no mercado de trabalho, inserindo-se no universo de empresas que trabalham com PRIMAVERA.

**Portugal**

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

**Angola**

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

**Moçambique**

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

**Cabo Verde**

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com

## Conteúdo do curso

---

Este curso intensivo é marcado por uma vertente eminentemente prática, com a seguinte estrutura:

- Inventário, Compras e Vendas
- Tesouraria
- Contabilidade
- Gestão de Ativos
- Recursos Humanos
- Extensibilidade
- Instalação e Administração(VC)
- Metodologia de Implementação PRIMAVERA (VC)

---

### MÓDULO: USING – GESTÃO DE INVENTÁRIO

#### Enquadramento

Gestão de Inventário

Movimentos de Stock

#### Dados Mestre

Artigos

#### Registo de movimentos de stock

Editor de documentos Internos

Editor de documentos Transferência

Processo de transferência de armazém com trânsito

#### Operações de Expedição e Receção

Processo de Operações de Expedição

Processo de Operações de Receção

#### Portugal

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

#### Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

#### Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

#### Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com

## **Valorização do stock**

Preço de Custo Médio

## **Atributos dos Artigos**

Números de Série

Lotes

Dimensões

Conjunto de artigos

Artigos compostos

## **O processo de Inventariação**

Inventário Físico / Permanente

Preparação do Inventario

Contagem Física e Fecho do Inventário

## **Obrigações Fiscais**

Mapas de Análise

---

## **MÓDULO: USING – COMPRAS e VENDAS**

### **Entidades**

### **Artigos**

### **Registo de documentos de Compra e Vendas**

Circuito Documental

O Editor de Compras e de Vendas

### **Reprodução de conteúdos entre documentos**

Duplicação de Documentos

Transformação de documentos

Conversão de documentos

Cópia de Linhas

### **Operações de estorno**

#### **Portugal**

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

#### **Angola**

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

#### **Moçambique**

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

#### **Cabo Verde**

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com

Anulação de Documentos  
Estorno/Crédito de documentos  
Devoluções

#### **Reimpressão de documentos**

#### **Mapas de Análises**

### **MÓDULO: CONFIGURING – LOGÍSTICA**

---

#### **Documentos de Compras**

Criação de novos documentos  
Circuito documental  
Integração de compras com Stocks

#### **Documentos de Vendas**

Criação de novos documentos  
Circuito documental  
Integração de Vendas com Stocks  
Comunicação de documentos à AT  
Templates de Venda

#### **Documentos Internos**

Criação de novos documentos  
Tipos de Documentos Internos  
Integração de Internos com Stocks  
Processo de inicialização de Stocks

#### **Documentos de Transferência**

Criação de novos documentos  
Tipos de Documentos de Transferência

#### **Configurações Estados do Inventário**

#### **Portugal**

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

#### **Angola**

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

#### **Moçambique**

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

#### **Cabo Verde**

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com

## **Configurações Operações de Expedição e Receção**

## **Configurações para Operações de estorno**

## **Valorização do Stock**

### **MÓDULO: USING - TESOURARIA**

---

#### **Gestão de Contas Correntes**

Enquadramento

#### **Registo de Pendentes em Conta Corrente**

Pendentes em Conta Corrente

Pendentes por linha

#### **Operações sobre Pendentes**

Liquidação de pendentes

Transferência de Estado/Conta de pendentes

Liquidação com geração de novo pendente

#### **Operações de estorno/anulação da liquidação**

Anulação da liquidação

Estorno da liquidação

#### **Planos de Pagamento**

#### **Tratamento de Retenção**

Retenção em Compras / Vendas / Contas Correntes

#### **Portugal**

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

#### **Angola**

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

#### **Moçambique**

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

#### **Cabo Verde**

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com

Mapa de Retenção

## **Mapas de Análise**

Pendentes

Consulta de Liquidações

Extrato de Conta

Balancetes de Conta Corrente

Saldos/Avisos de Vencimento

Histórico de documentos

Documentos emitidos

## **GESTÃO DE BANCOS**

### **Registo da movimentação de dinheiro**

Tipos de contas bancárias

Registo de movimentos bancários

Emissão de Cheques

Emissão de Talões de depósito

### **Reconciliação Bancária**

Reconciliação Manual

Reconciliação Automática

### **Mapas de análise em Bancos**

Extrato bancário

Painel de bordo

Consulta de Movimentos

Acumulados por Item

Saldos Médios

Análise de Receitas/Despesas

#### **Portugal**

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

#### **Angola**

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

#### **Moçambique**

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

#### **Cabo Verde**

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com

Mapa de Controlo Bancário

## MÓDULO: CONFIGURING –TESOURARIA

---

### CONTAS CORRENTES

#### **Criação de pendentes com origem da Logística**

Entidades

Tipos de conta

Documentos

#### **Criação de pendentes nas Contas Correntes**

Entidades

Tipos de conta

Documentos

#### **Transformação de Pendentes**

Tipos de conta

Documentos

#### **Liquidação de Pendentes**

Tipos de conta

Documentos

### CAIXA E BANCOS

#### **Registo direto em Bancos**

Administrador

Caixa/Bancos

Contas bancárias

#### **Portugal**

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

#### **Angola**

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

#### **Moçambique**

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

#### **Cabo Verde**

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com

Movimentos bancários  
Documentos de Tesouraria  
Itens de Tesouraria

### **Registo de diferentes origens por integração**

Documentos da Logística (vendas/compras)  
Documento de Contas Correntes

### **OPERAÇÕES DE ESTORNO**

Administrador  
Documentos  
Motivos de Estorno

## **MÓDULO: USING - CONTABILIDADE E FISCALIDADE**

---

### **Elementos base da Contabilidade**

Plano de Contas  
Diários  
Documentos

### **Registo de Movimentos Contabilísticos**

Registo direto na Contabilidade  
Por a Importação de ficheiro  
Por Integração de outros módulos

### **Report Financeiro**

Balancete  
Extratos



Acumulados  
Análises Legais

## **Operações de Validação de Movimentos Contabilísticos**

Conferência de Movimentos  
Diagnósticos

## **Apuramento de Resultados**

### **Mapas Fiscais**

Mapas Fiscais Periódicos  
Mapas Fiscais Anuais

### **Mapas Legais**

Demonstração de Resultados por Natureza  
Balanço

## **Operações de Fecho e Abertura de novo Ano/Exercício**

Abertura de Ano/Exercício  
Registo do Documento de Abertura

## **MÓDULO: CONFIGURING – FINANCEIRA**

---

### **Configurações para o registo de Movimentos Contabilísticos**

Propriedades da Empresa  
Parâmetros da Empresa  
Parâmetros de Exercício  
Entidades

## Utilitários

Transferências de movimentos entre Contas

Criação de Contas

Recodificação de contas

Recapitulativos

Alteração da data de documentos

Transferências de movimentos entre Contas

Integrar movimentos de outras empresas

Anular

movimentos

## Configurações para Apuramentos

Apuramento de IVA

Operações de Fecho e Abertura de ano

## Integração de Vendas com Contabilidade

Configurações no ERP – Planos e Diários

Configurações no Administrador

Documentos e Tabelas

Contas da Contabilidade

## MÓDULO: USING - PROCESSAMENTO DE SALÁRIOS

### Ficha do funcionário

### Processamento de Vencimento

Individual

Em Lote

Anulação de Processamentos

#### Portugal

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

#### Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

#### Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

#### Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com

## **Alterações Mensais**

Registo de Faltas  
Registo de Horas Extra  
Registo de Remunerações  
Registo de Descontos  
Outros Movimentos na Ficha do Funcionário  
Diretamente no processamento Individual  
Diretamente no processamento em Lote  
Alterações Mensais em Lote  
Ausências Prolongadas  
Marcação de Férias  
Mapa de Férias e operações de Consulta

## **Subsídio de Alimentação**

Dias Processados  
Valor Fixo  
Em Espécie  
Cartão Bancário

## **Emissão de Recibos**

Processar  
Imprimir  
Emitir  
Opções na Emissão de Recibos

## **Pagamento**

Processamento - pagamento  
Opções de Pagamento

## **Processamento Extraordinário**

### **Portugal**

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

### **Angola**

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

### **Moçambique**

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

### **Cabo Verde**

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com

**Processamento de Subsídio de Férias**

**Processamento de Subsídio de Natal**

**Retroativos**

Cálculo de Retroativos Por Funcionário

Cálculo de Retroativos em Lote

Consulta de Retroativos

**Obrigações Fiscais**

Declaração de Remunerações para a Segurança Social

Declaração de Rendimentos

**Cadastro**

Cadastro de Sistema

Grupo de Cadastro

Consulta de Cadastro

**Mapas de Análise**

Mapa de Vencimentos

Folha de Férias

Dados de Processamento

Análise de Custos com Pessoal

Estatísticas de Funcionário

Horas Extra/Absentismo

**Extrato do Funcionário**

**Declaração de Funcionário**

**Portugal**

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

**Angola**

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

**Moçambique**

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

**Cabo Verde**

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com

## MÓDULO: CONFIGURING – RECURSOS HUMANOS

---

### **Dados mestre - Ficha do Funcionário**

Configurações no Administrador  
Instrumento de Regulamentação do Trabalho  
Calendários  
Períodos  
Formas de pagamento - Subsídio de Férias/Natal  
Segurança Social  
Sindicato  
Fundos  
Estabelecimentos  
Horários de Trabalho

### **Configurações - Processamentos e Alterações Mensais**

Configurações no Administrador – Gerais / Faltas / Férias  
Remunerações  
Descontos  
Faltas  
Horas extra  
Ausências - Temporária / Prolongada

## MÓDULO: USING - GESTÃO DE ATIVOS

---

### **Critérios de depreciação**

Planos  
Classificadores fiscais  
Fichas

#### **Portugal**

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

#### **Angola**

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

#### **Moçambique**

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

#### **Cabo Verde**

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com

Alterações em cascata

## **Criação da Ficha do bem**

Informação geral

Informação fiscal

Contas de investimento

Criação de ficha elementar

## **Aquisição do bem**

Documento de aquisição

Vários doc. de aquisição - Associação à mesma ficha

Documento de aquisição com origem na logística

## **Operações sobre os bens - Depreciações**

Método da linha reta

Método dos saldos decrescentes

Periodicidade

Elementos de reduzido valor

Normas de exceção

Lançamento das depreciações na CBL

Documento de depreciação extraordinária

## **Outras operações sobre os bens**

Documento de transferência

Documento de decomposição

Documento de conservação

## **Cópia de ativos**

### **Portugal**

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

### **Angola**

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

### **Moçambique**

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

### **Cabo Verde**

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com

## **Exploração**

### Extratos

- Extrato da ficha
- Extrato da ficha - Definição de vistas
- Extrato de documentos
- Extrato de documentos - Definições de vistas

### Balancetes

- Balancete Contabilístico
- Opções e restrições

### Análises fiscais e de gestão

- Análise fiscal
- Taxas de depreciação
- Variação de taxas/vida útil
- Conferência de depreciações
- Património

## **Mapas fiscais**

- Processamento dos mapas
- Anulação dos mapas

## **Operações de fim de vida do ativo**

### Alienações

- Documento de alienação
- Documento de alienação com origem na Logística

### Abates

- Documento de abate

### Sinistros

- Documento de sinistro

### Encerramento do exercício

#### **Portugal**

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

#### **Angola**

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

#### **Moçambique**

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

#### **Cabo Verde**

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com

## MÓDULO:PRIMAVERA EXTENSIBILITY CONFIGURATION

---

### Funções de Utilizador

### Processos de Utilizador

### Personalização do Interface

Ribbon

Editores

Menus de Utilizador

### Campos e Tabelas de Utilizador

#### Listas

Criação e manutenção de listas

Categorias de listas

Criação de listas via Query SQL

### Importação/Exportação de configurações de extensibilidade

---

## MÓDULO: Instalação da Plataforma

### Instalação

Configurações de SQL Server

Azure Storage Explorer

Windows Services

Deployment Center

Processo de Onboarding

Inicialização da Plataforma

### Enquadramento

O ERP PRIMAVERA

O Administrador PRIMAVERA

#### Portugal

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

#### Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

#### Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

#### Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com



## **Criação de Empresas**

Empresa Standard

Empresa de Demonstração

Categorias de empresas

Propriedades da empresa

## **Manutenção de Dados**

Cópias de Segurança

Reposição de cópia de segurança

Clonagem de empresas

Remoção de empresas

Planos de Manutenção

Manutenção da base de dados

## **Gestão de Utilizadores e Segurança**

Gestão de perfis e utilizadores

Licenciamento

Modo de Autenticação

Modo de Segurança

## **Outras funcionalidades**

Consola de Administração

Registos Bloqueados

Importação/Exportação configurações

Consulta de Dados

Importação de Registos

### **Portugal**

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

### **Angola**

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

### **Moçambique**

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

### **Cabo Verde**

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com

## MÓDULO: MIP FOUNDATION

### Conceitos básicos da MIP

O que é a MIP

Objetivos

Benefícios

Implementação e Metodologia

### Classes de Implementação

Conceito

Estrutura

Critérios de classificação

### Papéis e responsabilidades

Visão geral

Projeto de Implementação

Classes

### Estrutura

Etapas e fases

Visão

### Metodologia

Análise – conceitos básicos

Realização – conceitos básicos

Preparação final – conceitos básicos

Arranque e acompanhamento – conceitos básicos

Suporte e evolução – conceitos básicos

### Ferramentas

Gestão de Projeto 4All PRIMAVERA

Portal MIP

Documentação de apoio à atividade

---

#### Portugal

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

#### Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

#### Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

#### Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com