



## Conteúdo Programático

# Programa SCORE



SELF  
LEARNING  
11 HORAS



VIRTUAL  
CLASSROOM  
143.5 HORAS



ESTUDO  
AUTÓNOMO  
11 HORAS\*



165,5 HORAS

### Destinatários

Este programa de formação SCORE destina-se a profissionais PRIMAVERA ou key users que pretendem obter as competências básicas para instalar e trabalhar com os módulos nucleares do ERP PRIMAVERA, incluindo, os conceitos fundamentais associados à sua integração e metodologia de implementação

### Nº mínimo de inscritos:

6

### Pré-requisitos

-

### Objetivos

Através de uma formação intensiva, este programa permite uma aprendizagem adequada à preparação de profissionais altamente qualificados no ERP PRIMAVERA.

Pretende-se desta forma contribuir para o ingresso numa carreira profissional com elevada procura no mercado de trabalho, inserindo-se no universo de empresas que trabalham com PRIMAVERA.

É ainda objetivo a aquisição das competências necessárias para a obtenção da Certificação PRIMAVERA.

### Plano de Formação

Este curso intensivo é marcado por uma vertente eminentemente prática, com a seguinte estrutura:

- Plataforma
- Instalação e Administração
- Compras, Vendas e Inventário
- Tesouraria
- Contabilidade
- Gestão de Ativos
- Recursos Humanos
- Configurações e Integração no ERP PRIMAVERA
- Configurações de extensibilidade
- Reporting
- MIP (Metodologia de Implementação PRIMAVERA)

### Contactos

Angola/  
(+244) 222 440 447  
academy\_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/  
(+238) 356 37 73  
academy@primaverabss.com

Moçambique/  
(+258) 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

Portugal/  
(+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com



## Conteúdo Programático

# Programa SCORE



SELF  
LEARNING

29.5 HORAS



VIRTUAL  
CLASSROOM

108.5 HORAS



ESTUDO  
AUTÔNOMO

15 HORAS\*



153 HORAS

### Plano de Formação – Detalhado

#### MÓDULO: USING - PLATAFORMA [Self Learning]

##### Introdução

A PRIMAVERA

##### Enquadramento

O ERP PRIMAVERA

O Administrador PRIMAVERA

##### Conceito de Empresa e Aplicações PRIMAVERA

##### Interface do ERP

Ribbon

Tecla F4

Tabelas

Drill Down

##### Listas

Conceito de Lista

Usabilidade das listas

##### Serviços Cloud

##### PRIMAVERA Help Center

#### MÓDULO: INSTALAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DO ERP PRIMAVERA [Virtual Classroom]

##### Instalação

Configurações de SQL Server

Azure Storage Explorer

Windows Services

Deployment Center

Processo de Onboarding

Instalação do ERP

Inicialização da Plataforma

Área de formação

**Academy Empowerment  
Programs**



## Conteúdo Programático

# Programa SCORE



SELF  
LEARNING

29.5 HORAS



VIRTUAL  
CLASSROOM

108.5 HORAS



ESTUDO  
AUTÓNOMO

15 HORAS\*



153 HORAS

### **Enquadramento**

O ERP PRIMAVERA

O Administrador PRIMAVERA

### **Criação de Empresas**

Empresa Standard

Empresa de Demonstração

Categorias de empresas

Propriedades da empresa

### **Manutenção de Dados**

Cópias de Segurança

Reposição de cópia de segurança

Clonagem de empresas

Remoção de empresas

Planos de Manutenção

Manutenção da base de dados

### **Gestão de Utilizadores e Segurança**

Gestão de perfis e utilizadores

Licenciamento

Modo de Autenticação

Modo de Segurança

Gestão do Log

### **Outras funcionalidades**

Consola de Administração

Registos Bloqueados

Importação/Exportação configurações

Consulta de Dados

Importação de Registos



## Conteúdo Programático

# Programa SCORE



SELF  
LEARNING  
29.5 HORAS



VIRTUAL  
CLASSROOM  
108.5 HORAS



ESTUDO  
AUTÓNOMO  
15 HORAS\*



153 HORAS

### MÓDULO: LABORATÓRIO DE INSTALAÇÃO ERP [Virtual Classroom]

#### Exercício de instalação do SQL Server e do ERP PRIMAVERA

### MÓDULO: USING – COMPRAS [Self Learning]

#### Entidades

#### Artigos

#### Registo de documentos de Compra

Circuito Documental  
O Editor de Compras  
Reimpressão de documentos  
Reservas stock

#### Reprodução de conteúdos entre documentos

Duplicação de Documentos  
Conversão de documentos  
Transformação de documentos  
Cópia de Linhas

#### Operações de estorno

Anulação de Documentos  
Estorno de documentos

#### Obrigações Fiscais

Comunicação de documentos de transporte

#### Mapas de Análise



## Conteúdo Programático

# Programa SCORE



SELF  
LEARNING  
29.5 HORAS



VIRTUAL  
CLASSROOM  
108.5 HORAS



ESTUDO  
AUTÓNOMO  
15 HORAS\*



153 HORAS

### MÓDULO: USING – VENDAS [Self Learning]

#### Criar Entidades (Cliente)

#### Criar Artigos

#### Documentos de Venda - Circuito Documental

Editor de Vendas  
Registo de documentos  
Rascunhos  
Imprimir/Gravar/procurar  
Reimpressão de documentos  
Templates de documentos de Venda  
Reservas stock (Apenas a stock)

#### Reprodução de conteúdos entre documentos

Duplicação de documentos  
Conversão de documentos  
Transformação de documentos  
Cópia de linhas  
Rastreabilidade

#### Operações de anulação/estorno

Anulação de Documentos  
Estorno de documentos

#### Obrigações Fiscais - comunicação de documentos

#### Mapas de Análise

Documentos Emitidos  
Resumo de Encomendas  
Mapas de exploração  
Análise de Encomendas Pendentes  
Resumo de Vendas  
Explorador de Vendas  
Estatísticas de Vendas



## Conteúdo Programático

# Programa SCORE



SELF  
LEARNING

29.5 HORAS



VIRTUAL  
CLASSROOM

108.5 HORAS



ESTUDO  
AUTÔNOMO

15 HORAS\*



153 HORAS

### MÓDULO: LABORATÓRIO DE COMPRAS E VENDAS [Estudo Autônomo]

#### Exercícios de Compras e Vendas

### MÓDULO: USING – GESTÃO DE INVENTÁRIO [Virtual Classroom]

#### Enquadramento

Gestão de Inventário

Movimentos de Stock

#### Dados Mestre

Artigos

#### Registo de movimentos de stock

Editor de documentos Internos

Editor de documentos Transferência

Processo de transferência de armazém com trânsito

#### Operações de Expedição e Receção

Processo de Operações de Expedição

Processo de Operações de Receção

#### Valorização do stock

Preço de Custo Médio

#### Atributos dos Artigos

Números de Série

Lotes

Dimensões

Conjunto de artigos

Artigos compostos

#### O processo de Inventariação

Inventário Físico / Permanente

Preparação do Inventario

Contagem Física e Fecho do Inventário

#### Obrigações Fiscais



## Conteúdo Programático

# Programa SCORE



SELF  
LEARNING  
29.5 HORAS



VIRTUAL  
CLASSROOM  
108.5 HORAS



ESTUDO  
AUTÔNOMO  
15 HORAS\*



153 HORAS

### Mapas de Análise

#### MÓDULO: LABORATÓRIO DE INVENTÁRIO [Estudo Autônomo]

##### Exercícios de Inventário

#### MÓDULO: CONFIGURING – LOGÍSTICA [Virtual Classroom]

##### Documentos de Compras

Criação de novos documentos

Circuito documental

Integração de compras com Stocks

##### Documentos de Vendas

Criação de novos documentos

Circuito documental

Integração de Vendas com Stocks

Comunicação de documentos à AT

Templates de Venda

##### Documentos Internos

Criação de novos documentos

Tipos de Documentos Internos

Integração de Internos com Stocks

Processo de inicialização de Stocks

##### Documentos de Transferência

Criação de novos documentos

Tipos de Documentos de Transferência

##### Configurações Estados do Inventário

##### Configurações Operações de Expedição e Receção

##### Configurações para Operações de estorno

##### Valorização do Stock



## Conteúdo Programático

# Programa SCORE



SELF  
LEARNING  
29.5 HORAS



VIRTUAL  
CLASSROOM  
108.5 HORAS



ESTUDO  
AUTÔNOMO  
15 HORAS\*



153 HORAS

### MÓDULO: LABORATÓRIO DE LOGÍSTICA [Virtual Classroom]

Esclarecimento de dúvidas referentes aos módulos de Compras, Vendas e inventário

Exercícios adicionais de Compras, Vendas e Inventário

### MÓDULO: USING - TESOURARIA [Virtual Classroom]

#### GESTÃO DE CONTAS CORRENTES

##### Gestão de Contas Correntes

Enquadramento

##### Registo de Pendentes em Conta Corrente

Pendentes em Conta Corrente

Pendentes por linha

##### Operações sobre Pendentes

Liquidação de pendentes

Transferência de Estado/Conta de pendentes

Liquidação com geração de novo pendente

##### Operações de estorno/anulação da liquidação

Anulação da liquidação

Estorno da liquidação

##### Planos de Pagamento

##### Tratamento de Retenção

Retenção em Compras / Vendas / Contas Correntes

Mapa de Retenção

##### Mapas de Análise

Pendentes

Consulta de Liquidações

Extrato de Conta

Balancetes de Conta Corrente

Saldos/Avisos de Vencimento





## Conteúdo Programático

# Programa SCORE



SELF  
LEARNING  
29.5 HORAS



VIRTUAL  
CLASSROOM  
108.5 HORAS



ESTUDO  
AUTÓNOMO  
15 HORAS\*



153 HORAS

Histórico de documentos  
Documentos emitidos

### **GESTÃO DE BANCOS**

#### **Registo da movimentação de dinheiro**

Tipos de contas bancárias  
Registo de movimentos bancários  
Emissão de Cheques  
Emissão de Talões de depósito

#### **Reconciliação Bancária**

Reconciliação Manual  
Reconciliação Automática

#### **Mapas de análise em Bancos**

Extrato bancário  
Painel de bordo  
Consulta de Movimentos  
Acumulados por Item  
Saldo Médios  
Análise de Receitas/Despesas  
Mapa de Controlo Bancário

### **MÓDULO: LABORATÓRIO DE TESOURARIA I [Estudo Autónomo]**

#### **Exercícios de Tesouraria**

### **MÓDULO: CONFIGURING -TESOURARIA [Virtual Classroom]**

### **CONTAS CORRENTES**

#### **Criação de pendentes com origem da Logística**

Entidades  
Tipos de conta  
Documentos

#### **Criação de pendentes nas Contas Correntes**

Entidades



## Conteúdo Programático

# Programa SCORE



SELF  
LEARNING

29.5 HORAS



VIRTUAL  
CLASSROOM

108.5 HORAS



ESTUDO  
AUTÔNOMO

15 HORAS\*



153 HORAS

Tipos de conta  
Documentos

### **Transformação de Pendentes**

Tipos de conta  
Documentos

### **Liquidação de Pendentes**

Tipos de conta  
Documentos

### **CAIXA E BANCOS**

#### **Registo direto em Bancos**

Administrador  
Caixa/Bancos  
Contas bancárias  
Movimentos bancários  
Documentos de Tesouraria  
Itens de Tesouraria

#### **Registo de diferentes origens por integração**

Documentos da Logística (vendas/compras)  
Documento de Contas Correntes

#### **OPERAÇÕES DE ESTORNO**

Administrador  
Documentos  
Motivos de Estorno

### **MÓDULO: LABORATÓRIO DE TESOURARIA II [Virtual Classroom]**

**Esclarecimento de dúvidas referentes aos módulos de Contas Correntes e Caixa/Bancos**

**Exercícios adicionais de Contas Correntes e Caixa/bancos**



## Conteúdo Programático

# Programa SCORE



SELF  
LEARNING

29.5 HORAS



VIRTUAL  
CLASSROOM

108.5 HORAS



ESTUDO  
AUTÓNOMO

15 HORAS\*



153 HORAS

### MÓDULO: USING - CONTABILIDADE E FISCALIDADE [Virtual Classroom]

#### Elementos base da Contabilidade

Plano de Contas

Diários

Documentos

#### Registo de Movimentos Contabilísticos

Registo direto na Contabilidade

Por a Importação de ficheiro

Por Integração de outros módulos

#### Report Financeiro

Balancete

Extratos

Acumulados

Análises Legais

#### Operações de Validação de Movimentos Contabilísticos

Conferência de Movimentos

Diagnósticos

#### Apuramentos Periódicos

Apuramento de IVA

#### Apuramento de Resultados

#### Mapas Fiscais

Mapas Fiscais Periódicos

Mapas Fiscais Anuais

PRIMAVERA Fiscal Reporting

#### Mapas Legais

Demonstração de Resultados por Natureza

Balanço

#### Operações de Fecho e Abertura de novo Ano/Exercício

Abertura de Ano/Exercício

Registo do Documento de Abertura



## Conteúdo Programático

# Programa SCORE



SELF  
LEARNING  
29.5 HORAS



VIRTUAL  
CLASSROOM  
108.5 HORAS



ESTUDO  
AUTÓNOMO  
15 HORAS\*



153 HORAS

### MÓDULO: CONFIGURING – FINANCEIRA [Virtual Classroom]

#### Configurações para o registo de Movimentos Contabilísticos

Propriedades da Empresa  
Parâmetros da Empresa  
Parâmetros de Exercício  
Entidades

#### Utilitários

Transferências de movimentos entre Contas  
Criação de Contas  
Recodificação de contas  
Recapitulativos  
Alteração da data de documentos  
Transferências de movimentos entre Contas  
Integrar movimentos de outras empresas  
Anular movimentos

#### Configurações para Apuramentos

Apuramento de IVA  
Operações de Fecho e Abertura de ano

#### Integração de Vendas com Contabilidade

Configurações no ERP – Planos e Diários  
Configurações no Administrador  
Documentos e Tabelas  
Contas da Contabilidade

### MÓDULO: LABORATÓRIO DE CONTABILIDADE II [Virtual Classroom]

#### Esclarecimento de dúvidas referentes ao módulo de Contabilidade

#### Exercícios adicionais de Integração de Vendas na Contabilidade

### MÓDULO: GESTÃO DE ATIVOS – PERSPETIVA FISCAL E CONTABILÍSTICA [Self Learning]

#### Aquisição de ativos

Aquisição  
Depreciações e Amortizações



## Conteúdo Programático

# Programa SCORE



SELF  
LEARNING

29.5 HORAS



VIRTUAL  
CLASSROOM

108.5 HORAS



ESTUDO  
AUTÔNOMO

15 HORAS\*



153 HORAS

### **Durante a vida útil dos Ativos**

Abate, alienação e sinistros  
Conservação e Imparidades  
Reavaliação, Revalorização e Requalificação  
Tributação Autônoma  
Subsídios e Ativos biológicos

### **MÓDULO: USING - GESTÃO DE ATIVOS [Virtual Classroom]**

#### **Critérios de depreciação do bem**

#### **Criação da Ficha do bem**

#### **Aquisição do bem**

#### **Operações sobre bens**

Depreciação Regular  
Depreciação Extraordinária  
Decomposição  
Transferências  
Conservação  
Imparidades

#### **Revalorização**

#### **Análises Legais, Extratos e Balancetes**

#### **Mapas fiscais**

#### **Operações de fim de vida do bem**

Alienação  
Abate  
Sinistro

#### **Encerramento do exercício**



## Conteúdo Programático

# Programa SCORE



SELF  
LEARNING  
29.5 HORAS



VIRTUAL  
CLASSROOM  
108.5 HORAS



ESTUDO  
AUTÓNOMO  
15 HORAS\*



153 HORAS

### MÓDULO: USING - PROCESSAMENTO DE SALÁRIOS [Virtual Classroom]

#### Admissão do Funcionário

Criação da ficha do funcionário

#### Processamento

Individual e em Lote

Anulação do Processamento

#### Processamento de Vencimento com Alterações Mensais

Registo de Alterações mensais – Por funcionário e em Lote

Faltas

Horas Extra

Remunerações e Descontos

Subsídio de Alimentação

Ausências Temporárias e Prolongadas

Registo de Férias

#### Emissão de Recibos

#### Pagamentos

#### Processamento de Extraordinário

#### Processamento do Subsídio de Férias

#### Processamento do Subsídio de Natal

#### Obrigações Fiscais

#### Mapas de Análise

#### Abertura de Ano

#### Outras Aplicações



## Conteúdo Programático

# Programa SCORE



SELF  
LEARNING  
29.5 HORAS



VIRTUAL  
CLASSROOM  
108.5 HORAS



ESTUDO  
AUTÔNOMO  
15 HORAS\*



153 HORAS

### MÓDULO: CONFIGURING – RECURSOS HUMANOS [Virtual Classroom]

#### Dados mestre - Ficha do Funcionário

Configurações no Administrador  
Instrumento de Regulamentação do Trabalho  
Calendários  
Períodos  
Formas de pagamento - Subsídio de Férias/Natal  
Segurança Social  
Sindicato  
Fundos  
Estabelecimentos  
Horários de Trabalho

#### Configurações - Processamentos e Alterações Mensais

Configurações no Administrador – Gerais / Faltas / Férias  
Remunerações  
Descontos  
Faltas  
Horas extra  
Ausências - Temporária / Prolongada

### MÓDULO: LABORATÓRIO DE RECURSOS HUMANOS II [Virtual Classroom]

**Esclarecimento de dúvidas referentes ao módulo de Recursos Humanos**

**Exercícios adicionais de Recursos Humanos**

### MÓDULO: PRIMAVERA EXTENSIBILITY CONFIGURATION [Virtual Classroom]

**Funções de Utilizador**

**Processos de Utilizador**

**Personalização do Interface**

Ribbon  
Editores  
Menus de Utilizador



## Conteúdo Programático

# Programa SCORE



SELF  
LEARNING  
29.5 HORAS



VIRTUAL  
CLASSROOM  
108.5 HORAS



ESTUDO  
AUTÓNOMO  
15 HORAS\*



153 HORAS

### Campos e Tabelas de Utilizador

#### Listas

Criação e manutenção de listas  
Categorias de listas  
Criação de listas via Query SQL

### Importação/Exportação de configurações de extensibilidade

#### MÓDULO: LABORATÓRIO DE EXTENSIBILIDADE [Estudo Autónomo]

#### Exercícios adicionais de extensibilidade.

#### MÓDULO: LABORATÓRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO ERP [Estudo Autónomo]

#### Exercícios adicionais de administração do ERP.

#### MÓDULO: REPORTING [Virtual Classroom]

#### Dashboards

#### Office Extensions

#### Apresentação do Business Analytics

#### MÓDULO: MIP FOUNDATION [Virtual Classroom]

#### Conceitos básicos da MIP

O que é a MIP  
Objetivos  
Benefícios  
Implementação e Metodologia

#### Classes de Implementação

Conceito  
Estrutura  
Critérios de classificação



Área de formação

**Academy Empowerment  
Programs**



## Conteúdo Programático

# Programa SCORE

### **Papéis e responsabilidades**

Visão geral

Projeto de Implementação

Classes

### **Estrutura**

Etapas e fases

Visão

### **Metodologia**

Análise – conceitos básicos

Realização – conceitos básicos

Preparação final – conceitos básicos

Arranque e acompanhamento – conceitos básicos

Suporte e evolução – conceitos básicos

### **Ferramentas**

Gestão de Projeto 4All PRIMAVERA

Portal MIP

Documentação de apoio à atividade



SELF  
LEARNING

29.5 HORAS



VIRTUAL  
CLASSROOM

108.5 HORAS



ESTUDO  
AUTÔNOMO

15 HORAS\*



153 HORAS