

Subárea de Formação

Ferramentas de Produtividade

Mercado

CV

Conteúdo Programático

Como obter Indicadores de Gestão no ERP Cegid Primavera com o Power BI

Pré-requisitos

-

Destinatários

Esta ação de formação destina-se a todos os utilizadores do ERP PRIMAVERA que pretendem melhorar as suas capacidades e competências técnicas através da utilização da ferramenta Power BI com vista a acompanhar as constantes mudanças e exigência do mercado.

Enquadramento e Objetivos

Com este curso os participantes irão adquirir capacidades e competências técnicas de análise e tratamento de dados do ERP Cegid Primavera V10, para a criação de relatórios dinâmicos e dashboards avançadas.

Esta ação de formação, visa proporcionar aos participantes os seguintes objetivos:

- Conhecer o modo de funcionamento do Power BI;
- Entender as diferentes formas de fazer importação dados e formatação de consultas;
- Dominar as ferramentas que permitem transformar dados e relacionar tabelas;
- Conhecer a linguagem DAX e as suas principais funções e operadores;
- Criar relatórios utilizando diferentes tipos de visualizações e filtros.
- Fazer publicação do relatório no Power BI Online

Portugal

T (+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450
academy_ao@primaverabss.com

Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73
academy@primaverabss.com

Conteúdo do curso

Funcionamento do Power BI

Formatação e combinação de dados

Modelação de dados

Visualização de dados

Exercício prático final - Criação de um relatório no Power BI Desktop

Funcionamento do Power BI

Introdução ao Power BI

O que é Power BI?

Instalando o Power BI

Visual do Power BI e Atualizações do Programa

Ambiente do Power BI

Configurações Importantes

Importação de Dados

Como importar informações

O que fazer após importar Dados

Guardar e Editar Consultas Criadas

Exercício de Revisão - Importando Tabelas

Formatação e combinação de dados

Formatação de consulta

Formatações de Texto

Formatações de Números

Formatação de Datas

Portugal

T (+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450
academy_ao@primaverabss.com

Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73
academy@primaverabss.com

Ferramentas de dados

- Combinar ou Intercalar Tabelas
- Adicionar Informações (Append)
- Atualização das Bases

Exercício de Revisão - Formatações
Exercício de Revisão - Ferramenta de Dados

Modelação de dados

Relações

- O que são relações?
- Diferentes tipos de relações.
- Estabelecer relações.
- Relações ativas e inativas.
- Direção do filtro.

Exercício de Revisão – Relações

Linguagem DAX

- Introdução à linguagem DAX.
- Operadores.
- Funções de Agregação e funções de Iteração.
- Função CALCULATE e filtros.
- Criar colunas, tabelas e medidas.

Exercício de Revisão - Linguagem DAX

Visualização de dados

A estrutura dos Relatórios

Inserindo Visualizações no Relatório

Diferentes Visualizações e formatações

Filtros

Editar interações

Publicar seu Relatório Online

Criando Conta Empresarial Gratuitamente

Publicar Relatório no Power BI Online

Exercício prático final – Criação de um relatório no Power BI Desktop

Fecho Curso

Portugal

T (+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450
academy_ao@primaverabss.com

Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73
academy@primaverabss.com