

Área de formação
**Finanças, Contabilidade
e Fiscalidade**



Conteúdo Programático

PRIMAVERA Certified User Accounting and Fiscal



Destinatários

Profissionais (utilizadores e não utilizadores PRIMAVERA),
Estudantes e Recém-licenciados

Pré-requisitos

-

Objetivos

A Certificação de Utilizadores PRIMAVERA permite que os profissionais certificados sejam mais valorizados e consigam distinguir-se dos demais, quer no âmbito das suas atuais funções quer de um possível futuro emprego.

Principais objetivos da formação:

- Ser capaz de efetuar registos de movimentos na Contabilidade
- Saber enquadrar o Plano de Contas e emitir extratos e balancetes
- Estar apto a definir os tipos de lançamentos, diários e documentos
- Ser capaz de efetuar o report financeiro
- Saber emitir as obrigações fiscais e respetivas declarações
- Outros...

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Plano de Formação

MÓDULO: USING - PLATAFORMA ERP PRIMAVERA

Introdução

A PRIMAVERA

Plataforma PRIMAVERA

Administrador ERP PRIMAVERA

Área de formação
Finanças, Contabilidade
e Fiscalidade



Conteúdo Programático

PRIMAVERA Certified User Accounting and Fiscal



MÓDULO: USING – PLATAFORMA ERP PIMAVERA (cont.)

ERP- PRIMAVERA - Utilização

Ambiente de Trabalho do ERP
Tecla F4
Tabelas ERP
Drill Down
Painel de Informação Relacionada
Listas
Serviços Cloud

PRIMAVERA Help Center

MÓDULO: USING – CONTABILIDADE E FISCALIDADE

Plano de Contas

Sobre plano de contas
Estrutura do plano de contas
Filtros no plano de contas
Criação de contas
Anulação de contas
Criação automática de contas de entidades
Criação manual de contas de entidades

Diários e Documentos

Sobre diários e documentos
Criação de diários
Criação de documentos

Registos Contabilísticos

Apresentação - Registos contabilísticos
Registo direto na contabilidade
Lançamento manual
Funcionalidades nos movimentos

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Área de formação
Finanças, Contabilidade
e Fiscalidade



Conteúdo Programático

PRIMAVERA Certified User Accounting and Fiscal



MÓDULO: USING – CONTABILIDADE E FISCALIDADE (Cont.)

- Operações de estorno e anulação
- Lançamentos automáticos
- Modelos de lançamento
- Registo por integração de outros módulos
- Integração de forma online
- Integração de forma offline
- Registo por importação de ficheiros
- Registo por importação de ficheiros

Plano de IVA

- Sobre plano de IVA
- Criação de contas
- Estrutura do plano de IVA

Report Financeiro

- Sobre Report financeiro
- Balancetes
- Tipos de balancetes
- Funcionalidades nos balancetes
- Extratos
- Tipos de extratos
- Funcionalidades nos extratos
- Acumulados
- Tipos de acumulados
- Drill-Down

Operações de Validação

- Sobre operações de validação
- Conferência de movimentos
- Diagnósticos de IVA (resumo)
- Diagnósticos de IVA (detalhe)
- Diagnósticos
- Auditoria SVAT
- Análise de contrapartidas
- Reconstrução de acumulados

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Área de formação
Finanças, Contabilidade
e Fiscalidade



Conteúdo Programático

PRIMAVERA Certified User Accounting and Fiscal



Apuramento de IVA

Sobre apuramento de IVA
Apuramento de IVA
Periodicidade de apuramento

PRIMAVERA Fiscal Reporting

Sobre PRIMAVERA Fiscal Reporting
Administrador
Painel de controlo
Área de trabalho

Mapas Legais

Sobre mapas legais
Mapas legais

Operações de Abertura e Fecho de Ano

Sobre operações de abertura e de fecho do ano
Abertura de ano
Apuramento de resultados
Documento de abertura
Bloqueios