

Subárea de Formação	Mercado	Modalidade	Duração*
Estratégia Gestão Analytics	AO	InClass - Presencial	12h00

Conteúdo Programático

PMO – Project Management Office

Pré-requisitos

N/A

Destinatários

- Actuais Gestores de Projectos ou pretendentes a Gestores de Projectos;
- Actuais Project Management Officers ou pretendentes a PMO;
- Profissionais na área de gestão de empresas que procurem obter ou actualizar conhecimentos em temáticas relacionadas com PMO;
- Todos os Profissionais com cargos de gestão e direcção e/ou funções de suporte e apoio à gestão da empresa;
- Consultores de diversas áreas;

Objetivos

A formação em Project Management Office (PMO) visa capacitar os participantes de um entendimento profundo sobre a criação, desenvolvimento e gestão eficaz de um PMO dentro das organizações. O objectivo é fornecer aos formandos uma visão clara das funções e responsabilidades de um PMO, incluindo como este pode servir como um centro de excelência para apoiar a gestão de projectos em todas as suas fases. Através desta formação, espera-se que os participantes adquiram conhecimentos fundamentais sobre os processos de governança, as metodologias de trabalho, a gestão de recursos e a forma como um PMO contribui para o alinhamento estratégico e a optimização dos resultados nos projectos

No decorrer da formação, os formandos explorarão uma metodologia específica para a configuração e gestão de um PMO eficiente, focando-se na adaptação desta às necessidades únicas de cada organização. Através de estudos de caso e simulações, os participantes aprenderão a aplicar estas práticas no contexto real das suas organizações, preparando-os para superar os desafios comuns na gestão de um PMO, como a resistência à mudança e a gestão de expectativas das partes interessadas. Esta formação é desenhada para equipar os profissionais com ferramentas, capacitando-os a estabelecer e manter um PMO que contribua significativamente para a eficácia organizacional.

Finalmente, esta formação tem como propósito não só o desenvolvimento de competências técnicas, mas também o reforço de capacidades de liderança e gestão de recursos. Reconhecendo o papel crítico que um PMO desempenha na facilitação da mudança organizacional e na promoção da inovação, os participantes serão incentivados a adoptar uma postura proactiva e estratégica. No final, espera-se que os formandos estejam aptos a liderar a criação ou a evolução de um PMO, garantindo que este se torne um elemento central na excelência e sucesso dos projectos e das organizações.

Conteúdo do curso

PMO

1. Contextualização para a criação de um PMO
 - 1.1. Identificar metas estratégicas e operacionais do PMO;
 - 1.2. Avaliar o ambiente organizacional e as necessidades de gestão de projectos
2. Ciclo de vida de um PMO
 - 2.1. Descrever as etapas desde a criação até a maturação do PMO;
 - 2.2. Adaptar o PMO às mudanças organizacionais e de mercado.
3. Executar e monitorizar um PMO
 - 3.1. Implementar práticas, processos e KPIs;
 - 3.2. Acompanhar o desempenho e realizar ajustes.
4. Avaliar a necessidade de um PMO
 - 4.1. Analisar a capacidade de gestão de projectos existente;
 - 4.2. Construir um caso de negócio para o PMO.
5. Sucesso e maturidade de um PMO
 - 5.1. Medir o impacto do PMO na gestão de projectos;
 - 5.2. Fomentar a maturidade e melhoria continua
6. Capacidade de criar e gerir um PMO
 - 6.1. Identificar os conhecimentos necessários para a equipa de PMO;
 - 6.2. Estratégias para o uso eficaz de recursos e envolvimento dos stakeholders.

Encerramento

Portugal

T (+351) 253 309 241
academy.pt@email.cegid.com

Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450
academy.ao@email.cegid.com

Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388
academy.mz@email.cegid.com

Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73
academy.afr@email.cegid.com