



## Conteúdo Programático

# Using – O Processo de gestão de Compras e Vendas



VIRTUAL CLASSROOM



7,5 HORAS

### Destinatários

Consultores, Técnicos e Utilizadores PRIMAVERA que pretendam utilizar e organizar o processo de compras e vendas das empresas.

### Nº mínimo de inscritos

6

### Pré-requisitos

É aconselhável o domínio dos conceitos fundamentais sobre a Gestão de Compras e Vendas.

### Objetivos

Desenhar todo o circuito de compras e de vendas torna o processo mais imediato e eficaz.

Descubra as funcionalidades do módulo de compras e de vendas do software de gestão PRIMAVERA e monitorize facilmente o processo de registo de fornecedores e clientes, registo de documentos e a obtenção de mapas de análise na sua organização.

Pretende-se que no final, os formandos sejam capazes de:

- Saber criar fichas de fornecedores e clientes;
- Saber registar documentos;
- Desenhar o circuito documental;
- Efetuar a anulação/devolução de documentos;
- Extrair informação de análise;
- Reimprimir documentos.

### Plano de Formação

#### Entidades

#### Artigos

#### Registo de documentos de Compra e Vendas

Circuito Documental  
O Editor de Compras e de Vendas  
Gestão de Reservas stock

#### Reprodução de conteúdos entre documentos

Duplicação de Documentos  
Transformação de documentos  
Conversão de documentos  
Cópia de Linhas

#### Operações de estorno

Anulação de Documentos  
Estorno/Crédito de documentos  
Devoluções

### Contactos

Angola/  
(+244) 222 440 447  
academy\_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/  
(+238) 356 37 73  
academy@primaverabss.com

Moçambique/  
(+258) 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

Portugal/  
(+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

Área de formação  
Logística e Compras



## Conteúdo Programático

# Using – O Processo de gestão de Compras e Vendas



VIRTUAL  
CLASSROOM



7,5 HORAS

### Plano de Formação (cont.)

#### Obrigações Fiscais

Comunicação de Faturas [PT]

Working Documents (séries emissíveis e não emissíveis) [PT]

Comunicação de documentos de transporte [PT]

#### Reimpressão de documentos

#### Mapas de Análises

#### Contactos

Angola/  
(+244) 222 440 447  
academy\_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/  
(+238) 356 37 73  
academy@primaverabss.com

Moçambique/  
(+258) 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

Portugal/  
(+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

Upgrading Skills

**Primavera** ACADEMY

[AO; ES; CV; MZ; PT]: aplica-se apenas aos mercados identificados

www.primaveraacademy.com