

Subárea de Formação

Estrategia Gestão Analytics

Mercado

AO

Modalidade

Presencial

Programa

Gestão de Projectos, PMO e Gestão da Mudança

[Inclui capítulo de Gestão de Projectos na Função Pública em Angola](#)

[\(DP 31/10 e DP 88/18 e articulação com a framework do PMI\)](#)

Pré-requisitos

N/A

Destinatários

- Actuais Gestores de Projectos ou pretendentes a Gestores de Projectos;
- Actuais Project Management Officers ou pretendentes a PMO;
- Profissionais na área de gestão de empresas que procurem obter ou actualizar conhecimentos em temáticas relacionadas com PMO, gestão de projectos e gestão da mudança;
- Todos os Profissionais com cargos de gestão e direcção e/ou funções de suporte e apoio à gestão da empresa;
- Consultores de diversas áreas

Objetivo

O objectivo geral desta formação é capacitar os participantes de conhecimentos abrangentes e integrados nas áreas de Gestão de Projectos, Project Management Office (PMO) e Gestão da Mudança. Procura-se proporcionar uma visão holística do processo de planeamento, execução e gestão de projectos, tendo em consideração o factor humano e as competências necessárias para implementar mudanças bem-sucedidas nas organizações.

A formação tem como objectivo desenvolver profissionais preparando-os para enfrentarem os desafios complexos que surgem ao longo da execução de projectos e que compreendam a importância do alinhamento estratégico, eficiência e eficácia na condução de iniciativas de transformação nas organizações.

Esta formação aborda de maneira integrada a Gestão de Projectos, PMO e Gestão da Mudança, dotando os participantes com conhecimentos metodológicos e práticos essenciais. Fornece aos participantes uma perspectiva ampla e estratégica, essencial para o êxito em projectos e transformações organizacionais

Portugal

T (+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450
academy_ao@primaverabss.com

Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73
academy@primaverabss.com

Conteúdo do curso**44 horas****Versão resumida****1. Gestão de Projectos**

- 1.1. Introdução à Gestão de Projectos
- 1.2. Grupos de Processos
- 1.3. Ferramentas-chave para a Gestão de Projectos
- 1.4. Como dominar a Gestão de Projectos
- 1.5. Gestão de Projectos na Função Pública em Angola

2. Gestão da Mudança

- 2.1. Introdução à Gestão da Mudança
- 2.2. Preparação da Mudança
- 2.3. Gerir a Mudança
- 2.4. Reforço da Mudança
- 2.5. Gestão da Mudança e a Liderança

3. PMO

- 3.1. Contextualização para a criação de um PMO
- 3.2. Ciclo de vida de um PMO
- 3.3. Executar e monitorizar um PMO
- 3.4. Avaliar a necessidade de criar um PMO
- 3.5. Sucesso e maturidade de um PMO
- 3.6. Capacidade de criar e gerir um PMO

Versão detalhada**GESTÃO DE PROJECTOS****1. Introdução à Gestão de Projectos**

- 1.1. O que é Gestão de Projectos e sua relevância nas organizações
- 1.2. Os benefícios da Gestão de Projectos eficaz

2. Grupos de Processos

- 2.1. Visão geral dos cinco grupos de processos
- 2.2. A importância de cada grupo no ciclo de vida do projecto

3. Ferramentas-chave para a Gestão de Projectos

- 3.1. Ferramentas e técnicas essenciais para uma eficaz gestão de projectos
- 3.2. A importância da comunicação e da documentação eficaz.

4. Como dominar a Gestão de Projectos

- 4.1. Desenvolver competências de liderança em Gestão de Projectos
- 4.2. Implementação e monitorização eficaz do plano de projecto

5. Gestão de Projectos na Função Pública em Angola

GESTÃO DA MUDANÇA

1. Introdução à Gestão da Mudança

- 1.1. A Gestão da Mudança e sua importância na realização de mudanças organizacionais;
- 1.2. A necessidade de entender e gerir o lado das pessoas nos processos de mudança.

2. Preparação da Mudança

- 2.1. Avaliar a prontidão organizacional e objectivos claros da mudança.
- 2.2. Conhecer os stakeholders e suas necessidades em relação à mudança.

3. Gerir a Mudança

- 3.1. Definir as diversas streams de suporte à mudança;
- 3.2. Implementar os planos de acção.

4. Reforço da Mudança

- 4.1. Consolidar a mudança, garantindo sua sustentabilidade e integração na cultura organizacional;
- 4.2. Utiliza métricas para avaliar o sucesso e fazer ajustes se necessários.

5. Gestão da Mudança e a Liderança

- 5.1. Importância da liderança no sucesso da mudança;

Como inspirar, motivar e apoiar os colaboradores durante a mudança.

PMO

1. Contextualização para a criação de um PMO

- 1.1. Identificar metas estratégicas e operacionais do PMO;
- 1.2. Avaliar o ambiente organizacional e as necessidades de gestão de projectos

Portugal

T (+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450
academy_ao@primaverabss.com

Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73
academy@primaverabss.com

2. Ciclo de vida de um PMO

- 2.1. Descrever as etapas desde a criação até a maturação do PMO;
- 2.2. Adaptar o PMO às mudanças organizacionais e de mercado.

3. Executar e monitorizar um PMO

- 3.1. Implementar práticas, processos e KPIs;
- 3.2. Acompanhar o desempenho e realizar ajustes.

4. Avaliar a necessidade de um PMO

- 4.1. Analisar a capacidade de gestão de projectos existente;
- 4.2. Construir um caso de negócio para o PMO.

5. Sucesso e maturidade de um PMO

- 5.1. Medir o impacto do PMO na gestão de projectos;
- 5.2. Fomentar a maturidade e melhoria continua

6. Capacidade de criar e gerir um PMO

- 6.1. Identificar os conhecimentos necessários para a equipa de PMO;
- 6.2. Estratégias para o uso eficaz de recursos e envolvimento dos stakeholders.

7. Encerramento

Portugal

T (+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450
academy_ao@primaverabss.com

Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73
academy@primaverabss.com