

**Subárea de Formação**

Operações Setoriais

**Mercado**

Global

Conteúdo Programático

# PONTO DE VENDA E RESTAURAÇÃO

**Pré-requisitos**

Será uma mais-valia para o formando possuir conhecimentos / noções operacionais de Vendas a Retalho e Comércio.

**Destinatários**

Técnicos que pretendam prestar serviços de instalação e manutenção de software de Ponto de Venda e Restauração Cegid Eticadata, e que desejem adquirir competências nesta área.

**Enquadramento e Objetivos**

As soluções Ponto de Venda e Restauração Cegid Eticadata foram desenvolvidas com funcionalidades específicas para os setores do comércio a retalho e da restauração e similares. Foram concebidas com recurso às mais recentes tecnologias de programação de base de dados, garantindo fiabilidade e integridade da informação.

Esta formação pretende preparar os participantes para a utilização das funcionalidades e capacidades dos módulos de Ponto de Venda e Restauração Cegid Eticadata, e fornecer a informação necessária para iniciar o percurso de novos técnicos.

No final da formação, os formandos deverão ser capazes de:

- Efetuar as parametrizações/configurações necessárias para criar empresas orientadas ao negócio;
- Reconhecer os diferentes tipos de postos;
- Realizar diferentes operações no Ponto de Venda;
- Diferenciar as operações em modo Balcão e modo Mesas;
- Realizar diferentes operações no Restauração;

**Portugal**

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

**Angola**

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

**Moçambique**

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

**Cabo Verde**

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com

- Gerir diferentes meios de pagamento.
- Gerir diferentes tipos de cartões;
- Gerir sessões de caixa;
- Personalizar documentos (CFDOC);
- Utilizar consultas, consultas personalizadas e dashboards;
- Compreender o mecanismo de tolerância a falhas.

## Conteúdo do curso

---

### Parametrizações

Ajustar Parâmetros da Empresa:

Pesquisa de Condições/preço

Soma Automática de quantidades

Ponto de Venda / Restauração

Utilizadores (login Ponto de Venda)

Perfil de interface

Desenho do ecrã de vendas

Assistente de configuração de posto

Conferência/ajustes de configurações

Artigos

Promoções

---

### Operações (FrontOffice)

Introdução de vendas

Pagamentos

Talões para troca

Devoluções

Vendas suspensas (suspender/recuperar)

Introdução de encomendas

Integração de encomendas

#### Portugal

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

#### Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

#### Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

#### Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com

Cheques oferta

Vales de desconto

Vales de reembolso

Amostras

Cartões pré-pagos (cartões prenda)

Editor de fórmulas

Etiquetas

Outros

---

## **Monitor de publicidade (FrontOffice)**

Acoplado ao posto principal

Posto autónomo

---

## **Price Check (FrontOffice)**

Posto autónomo

---

## **Ponto de Venda - Lavandarias & Costureiras**

Operações (FrontOffice):

Folhas de serviço

Recebimentos

---

## **Ponto de Venda – Talhos & Peixarias**

Parametrizações (BackOffice):

Periféricos – Balanças

Envio de dados para balanças

---

## **Restauração – Parametrizações (BackOffice)**

Utilizadores (login Ponto de Venda)

Perfil de interface

---

### **Portugal**

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

### **Angola**

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

### **Moçambique**

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

### **Cabo Verde**

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com

Desenho do ecrã de vendas  
Assistente de configuração de setor  
Assistente de configuração de posto  
Conferência/ajustes de configurações  
Comandos X64

Artigos:

- Artigos "Menu" Alternativos
- Menu estendido e gestão de componentes (Incluídos, Mín. e Máx.)
- Explicar a gestão de Impressora de Cozinha
- Comentários Grupos e Subgrupos
- Artigos a Granel Artigos Consumo Posterior

---

## **Restauração – Operações com mesas (FrontOffice)**

Efetuar pedidos  
Transferir pedidos  
Juntar/separar mesas  
Pagamento  
Pagamento parcial  
Outras

---

## **Restauração – Pedidos (FrontOffice)**

Artigos menu (clássico e estendido)  
Retenção de pedidos  
Monitor de cozinha  
Impressão de pedidos

---

## **Restauração – Outros (BackOffice & FrontOffice)**

Controlo de doses  
Gestão de reservas de mesas

### **Portugal**

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

### **Angola**

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

### **Moçambique**

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

### **Cabo Verde**

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com

Envio de ementas

Monitor de publicidade

---

## Restauração – Cafés & Pastelarias & Take Aways

Parametrizações (BackOffice):

Locais de consumo

Outros (FrontOffice):

Consumos internos

---

## Restauração – Discotecas

Parametrizações (BackOffice):

Séries de cartões

Promoções

Postos (FrontOffice & BackOffice):

Consola Porteiro

Cartões de consumo

Cliente de cartões de consumo

Pagamento de cartões de consumo

Cartões de consumo com pagamento

Operações com cartões (BackOffice):

Efetuar pedidos

Pagamento

Pagamento de múltiplos cartões

Saída (consola de porteiro)

---

## Restauração – Bares & Clubs

Parametrizações (BackOffice):

Tipos de cartões pré-pagos

Cartões de cliente

---

### Portugal

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

### Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

### Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

### Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com

---

## Geral – Ponto de Venda & Restauração

Sessões de Caixa (BackOffice & FrontOffice):

Abertura

Entrada/saída de caixa

Fecho

Geração de movimentos de tesouraria, contabilidade e comissões por sessão de caixa

Consultas

Gestão de dia

Configurador de documentos (BackOffice):

CFDOC

Consultas (BackOffice & FrontOffice):

Consultas

Consultas Personalizadas

Dashboards

ADDONS

Balanças de talões, temas, pagamentos, etc.

Tolerância a falhas (BackOffice & FrontOffice)

Configuração

Utilização

Ponto de Venda e.PrintServer

Configuração e utilização

---

## Fecho Curso

### Portugal

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

### Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

### Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

### Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com