

Subárea de Formação

Operações Setoriais

Mercado

Global

Conteúdo Programático

Oficinas

Pré-requisitos

-

Destinatários

Todos os técnicos que pretendam prestar serviços na instalação e manutenção de software de Oficinas Cegid Eticadata, e que desejem adquirir ou melhorar as suas competências nesta área.

Enquadramento e Objetivos

O Oficinas Cegid Eticadata é uma solução que visa a gestão de todas as áreas da oficina, recursos, clientes e as suas viaturas, e contribui para o aumento da produtividade dos funcionários, um melhor controlo dos stocks e custos e um melhor acompanhamento dos clientes.

Esta formação visa preparar os participantes para a utilização plena das funcionalidades e capacidades do Oficinas Cegid Eticadata.

No final da formação, os formandos deverão ser capazes de:

- Utilizar as diferentes tabelas de Oficinas (viaturas, marcas, modelos, artigos, clientes, etc.);
- Registar uma marcação;
- Efetuar orçamentos;
- Criar e gerir ordens de reparação;
- Registar a entrega / faturação do veículo;
- Utilizar as tabelas complementares (garantias, tipos de atividades, componentes, etc.);
- Gerir franquias;

Portugal

T (+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450
academy_ao@primaverabss.com

Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73
academy@primaverabss.com

- Utilizar o Recolha de Tarefas (Tasks Control);
- Utilizar a aplicação móvel Check-In.

Conteúdo do curso

Tabelas Principais

Viaturas

Marcas / Modelos

Tipos de viaturas

Artigos

Técnicos

Clientes

Tipos de documentos

Pagadores

Movimentos de Oficinas

Criação de uma viatura (chave / marca / modelo / tipo de viatura)

Marcação (com atividade genérica)

Receção (da marcação)

Orçamento (da receção)

Ordem de reparação (do orçamento)

Entrega / Faturação

Ordens vs Requisições

Diferentes meios para movimentos de stock (geração)

Entrega / Faturação

Ordem de reparação – múltiplas vendas

Várias ordens de reparação – única venda

Portugal

T (+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450
academy_ao@primaverabss.com

Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73
academy@primaverabss.com

Tabelas Complementares

Garantias

Tipos de atividades

Listas de intervenção

Checklist de reparação (controlo)

Componentes

Tipos de componentes

Franquia

Registo prévio na ordem de reparação

Definição do documento de venda na entrega / faturação

Movimentos (Resumo)

Sumarização dos movimentos disponíveis no módulo

Utilitário – Tasks Control

Configuração do Tasks Control – Server e Local

Tasks Control – Tarefas, Materiais e Emails

Manutenção de registos do Tasks Control

Utilitário – Autogest Check-In

Configuração do Check-In

Check-in de veículos

Check-out de veículos

Mapas Principais

Registo Diário

Totais Globais de Ordens de Reparação

Resumo de Técnicos

Portugal

T (+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450
academy_ao@primaverabss.com

Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73
academy@primaverabss.com

Histórico de Viaturas

Consultas / Avisos

Desvio de Ordens de Reparação / Orçamentos

Ordens de Reparação em aberto – situações dos materiais

Viaturas Próximas Inspeções (aviso)

Viaturas para Revisão (aviso)

Fecho Curso

Portugal

T (+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450
academy_ao@primaverabss.com

Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73
academy@primaverabss.com