

**Subárea de Formação**

Recursos Humanos

**Mercado**

Global

Conteúdo Programático

# Gestão de Recursos Humanos

**Pré-requisitos**

Será uma mais-valia para o formando possuir conhecimentos / noções operacionais de recursos humanos.

**Destinatários**

Todos os técnicos que pretendam prestar serviços de instalação e manutenção de software de Gestão de Recursos Humanos Cegid Eticadata, e que desejem adquirir ou melhorar as suas competências nesta área.

**Enquadramento e Objetivos**

Simple de usar, adaptada a vários mercados e preparada para cumprir todas as exigências legais, Recursos Humanos Cegid Eticadata é a solução ideal para gerir os colaboradores de qualquer organização.

Esta formação visa preparar os participantes para a utilização plena das funcionalidades e capacidades do módulo de Gestão de Recursos Humanos Cegid Eticadata.

No final da formação, os formandos deverão ser capazes de:

- Saber parametrizar tabelas para o adequado funcionamento do módulo;
- Configurar abonos, descontos e faltas;
- Gerir dados de funcionários;
- Simular e processar salários;
- Gerir informação sobre despesas, deslocações e comissões;
- Saber quais são as principais funcionalidades;
- Conhecer o processo de ligação com os módulos de Tesouraria e Contabilidade;

**Portugal**

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

**Angola**

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

**Moçambique**

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

**Cabo Verde**

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com

- Gerir informação auxiliar;
- Utilizar mapas e consultas personalizadas.

## Conteúdo do curso

---

### Conceitos Gerais

---

### Abonos, Desconto e Faltas

---

### Dados do Funcionário

---

### Processamento Salarial

Parametrização

Simulação

Processamento

---

### Contrato Laboral

Renovação

Cessação

---

### Lançamentos Múltiplos

Faltas

Abonos e descontos

---

### Outras Operações

Registo de faltas

Abonos temporários

Comissões de vendas

Deslocações / despesas

Registo pessoal

---

#### Portugal

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

#### Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

#### Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

#### Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com

---

## Informação Complementar

Operações multiempresas

Relógios de ponto

Utilitários

---

---

## Mapas Oficiais

---

### Webservices

Plataforma base da Segurança Social

Fundos de Compensação do Trabalho

---

---

## Outros Mapas e Consultas Personalizadas

---

## Fecho Curso

### Portugal

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

### Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

### Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

### Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com