

**Subárea de Formação**

Operações Setoriais

**Mercado**

Global

Conteúdo Programático

# Gestão de Obras e Projetos

**Pré-requisitos**

Será uma mais-valia para o formando possuir conhecimentos / noções operacionais de gestão de obras e projetos.

**Destinatários**

Todos os técnicos que pretendam prestar serviços de instalação e manutenção de software de Gestão de Obras e Projetos Cegid Eticadata, e que desejem adquirir ou melhorar as suas competências nesta área.

**Enquadramento e Objetivos**

O Gestão de Obras e Projetos Cegid Eticadata é a solução ideal para as empresas de construção civil e áreas de negócio que envolvam empreitadas como: eletricidade, pinturas, canalizações, organização de eventos, etc. Permite a elaboração de orçamentos complexos, por forma a determinar os custos e proveitos inerentes à execução de um projeto, assim como avaliar a sua viabilidade.

Esta formação visa preparar os participantes para a utilização plena das funcionalidades e capacidades do módulo de Gestão de Obras e Projetos Cegid Eticadata.

No final da formação, os formandos deverão ser capazes de:

- Efetuar a gestão de concursos;
- Criar processos;
- Criar orçamentos;
- Utilizar o editor de fórmulas;
- Utilizar templates;
- Efetuar reorçamentação;

**Portugal**

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

**Angola**

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

**Moçambique**

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

**Cabo Verde**

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com

- Planear tarefas;
- Gerir processos;
- Gerir a alocação de custos;
- Efetuar a atribuição de recursos;
- Executar o registo de obra;
- Quantificar o trabalho realizado através de autos de medição;
- Utilizar a revisão de preços;
- Gerir subempreitadas;
- Conhecer as consultas personalizadas do módulo.

## Conteúdo do curso

---

### Processos

---

### Concursos

Datas

Datas e listas de verificação

Atualizar o tipo de concurso

Editar o tipo de data

---

### Tipos de Concurso

---

### Tipos de Data

---

### Orçamentos

Criação do articulado

Definição das quantidades

Definição dos valores de custo

Definição dos valores de venda

Inserção dos valores ao capítulo

#### Portugal

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

#### Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

#### Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

#### Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com

Planeamento  
Planos de pagamento  
Planos de recurso  
Funcionalidades genéricas  
Conversão em projeto

---

## Editor de Fórmulas

Alteração da localização  
Hierarquia de variáveis  
Edição com recurso a medidas

---

## Templates

Criação via orçamento  
Criação de orçamentos via *template*  
Atualização de orçamentos via *template*

---

## Reorçamentação

Dados gerais  
Articulado  
Custos indiretos  
Planeamento  
Restantes dados

---

## Alocação de Custos

Via movimentos de compra  
Via movimentos de stock  
Via registos de obra

---

## Atribuição de Recursos

Material  
Serviços  
Mão de obra  
Equipamentos  
Viaturas

---

## **Registo de Obra**

Execução  
Registos

---

## **Autos de Medição**

Autos de produção  
Autos de venda  
Autos de subempreitada  
Integração  
Faturação

---

## **Revisão de Preços**

## **Gestão de Subempreitadas**

Geração de subempreitadas  
Controlo de subempreitadas  
Autos de medição

---

## **Consultas Personalizadas**

## **Outros Módulos Associados**

Vendas  
Compras

Contabilidade

Contas correntes

Tesouraria

---

## Fecho Curso

### Portugal

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

### Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

### Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

### Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com