

**Subárea de Formação**

Finanças, Contabilidade e Fiscalidade

**Mercado**

Global

Conteúdo Programático

# Gestão de Gabinetes

**Pré-requisitos**

Será uma mais-valia para o formando possuir conhecimentos / noções operacionais de contabilidade.

**Destinatários**

Todos os técnicos que pretendam prestar serviços técnicos na instalação e manutenção de software de Gestão de Gabinetes Cegid Eticadata, e que desejem adquirir ou melhorar as suas competências nesta área.

**Enquadramento e Objetivos**

A Gestão de Gabinetes Cegid Eticadata permite gerir toda a atividade desenvolvida nos designados Gabinetes de Contabilidade.

Esta formação visa preparar os participantes para a utilização plena das funcionalidades e capacidades do módulo de Gestão de Gabinetes Cegid Eticadata.

No final da formação, os formandos deverão ser capazes de:

- Configurar a empresa Gabinetes;
- Configurar as principais tabelas de Gabinetes;
- Realizar operações de Gabinetes;
- Utilizar mapas e análises de Gabinetes.

**Portugal**

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

**Angola**

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

**Moçambique**

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

**Cabo Verde**

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com

## Conteúdo do curso

---

**Configurações da Empresa Gabinete**

---

**Tabelas Principais**

---

**Operações de Gabinetes**

---

**Mapas e Análises**

---

**Fecho Curso**

**Portugal**

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

**Angola**

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

**Moçambique**

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

**Cabo Verde**

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com