

Subárea de Formação

Compras, Vendas e Inventário

Mercado

Global

Conteúdo Programático

Gestão Comercial

Pré-requisitos

Será uma mais-valia para o formando possuir conhecimentos / noções operacionais e funcionais de Gestão Comercial, Gestão de Tesouraria e Gestão de Stocks, Compras e Vendas.

Destinatários

Técnicos que pretendam prestar serviços técnicos de instalação e manutenção do software de Gestão de Comercial Cegid Eticadata, e que desejem adquirir ou melhorar as suas competências nesta área.

Enquadramento e Objetivos

A Gestão Comercial Cegid Eticadata é uma ferramenta de gestão que permite controlar todo o departamento comercial de forma rápida e simples.

Esta formação visa preparar os participantes para a utilização plena das funcionalidades e capacidades do módulo de Gestão Comercial Cegid Eticadata.

No final da formação, os formandos deverão ser capazes de:

- Gerir entidades, artigos e tipos de documentos;
- Gerir vendas e orçamentos / encomendas de clientes;
- Gerir compras e encomendas fornecedor
- Gerir contas correntes e tesouraria;
- Conhecer o workflow de documentos;
- Conhecer o workflow de autorizações para operações;
- Gerir comissões;
- Gerir stocks;

Portugal

T (+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450
academy_ao@primaverabss.com

Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73
academy@primaverabss.com

- Rastrear artigos e documentos;
- Configurar tabelas de preços e rever preços de venda;
- Gerir promoções;
- Gerir reservas nas encomendas e folhas de obra;
- Configurar avisos de vencimento;
- Gerir avenças e contratos.

Conteúdo do curso

Gestão de Entidades, Artigos e Tipos de documentos

Comunicação de séries

Gestão de Vendas e Orçamentos / Encomendas Cliente

Adiantamentos por conta de encomendas

Gestão de Compras e Encomendas Fornecedor

Gestão de artigos compostos inventário

Devolução de compras a custo das saídas

Contas Correntes e Tesouraria

Gestão de contas correntes

Gestão de tesouraria

Gestão de Preços de Venda

Tabelas de preços de vendas

Gestão de preços na ficha do artigo (margem e valor, interdependência entre preços)

Gestão de Promoções

Portugal

T (+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450
academy_ao@primaverabss.com

Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73
academy@primaverabss.com

Gestão de Reservas nas Encomendas e Folhas de Obra

Reservas ao stock (manual e automática)

Reservas entre encomendas (clientes / fornecedores)

Satisfação Automática de Encomendas de Cliente

Gestão de Encargos nas Compras

Crédito de rappel de fornecedores (encargos por nota de crédito)

Tratamento de Retenção de IRS/IRC

Comissões

Gestão de comissões

Geração automática de comissões e tesouraria

Cálculo de comissões por objetivos (definição e processamento)

Stocks

Gestão de stocks (stocks + produções + inventários)

Custos variáveis por armazém e outros fatores

Recálculo de custos e stocks

Inventários - Acerto de stocks

Rastreabilidade de Artigos

Gestão de Tesouraria

Configuração de Avisos de Vencimento

Referências Multibanco (EasyPay) [NOVO]

Gestão de contas – banco e caixa

Movimentos de tesouraria – previstos e reais

Portugal

T (+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450
academy_ao@primaverabss.com

Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73
academy@primaverabss.com

Reconciliação de movimentos bancários

Movimentos periódicos

Mapas de análise

Gestão de Avenças e Contratos

Avenças – definição e processamento

Contratos

Workflow de documentos

Definição do Workflow

Validações na introdução de movimentos

Workflow de autorizações para operações

Definição de modelos de aprovação

Aprovação local

Aprovação remota

Fecho Curso

Portugal

T (+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450
academy_ao@primaverabss.com

Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73
academy@primaverabss.com