

Primavera ACADEMY

MINI MBA EXECUTIVE MANAGEMENT

Gestão e Liderança



Mini MBA Gestão e Liderança

Venha percorrer as mais importantes funções da GESTÃO, em 6 dias e torne-se um GESTOR QUALIFICADO.

TEMAS:

1. A AGENDA DO GESTOR
2. OS RECURSOS HUMANOS
3. MARKETING EM COMPETIÇÃO
4. O CAPITAL HUMANO
5. FINANÇAS ESTRATÉGICAS
6. TEAM LEADERSHIP

PROGRAMA:

A AGENDA DO GESTOR

Ser Gestor é uma profissão e, como tal, sendo uma especialização tem uma Agenda Própria, um método particular de interpretar a realidade e agir sobre ela e uma competência baseada em métodos e técnicas específicos, nomeadamente na área estratégica. Este será o conteúdo do primeiro dia do nosso programa.

Objetivo Geral:

- Conhecer o paradigma de perceção da dinâmica competitiva e de racionalidade própria de um Gestor, ou seja, a sua forma de entender o Meio e as Organizações;
- Compreender a agenda e as técnicas e métodos próprios de um Gestor.

Conteúdos Programáticos:

- A mente de um Gestor no exercício da sua profissão.
- Trabalho de Gestão versus Trabalho Técnico.
- O Ciclo de Gestão.
- A agenda de um gestor.
- Planos de ação.
- Diagnóstico e resolução de problemas.

Metodologia:

Utilização do método ativo, baseado na apresentação de exercícios práticos para resolução.

OS RECURSOS HUMANOS

No segundo dia deste Mini-MBA conheça os princípios fundamentais em matéria de Legislação Laboral, bem como os conceitos fundamentais e cálculos inerentes ao processamento salarial, nomeadamente no que diz respeito à matéria fiscal.

Objetivo Geral:

- Conhecer os aspetos essenciais do regime aplicável à relação jurídico-laboral, nomeadamente as novidades trazidas pela Lei 7/15, de 15 de junho;
- Compreender os conceitos fundamentais inerentes ao processamento salarial, nomeadamente no que diz respeito ao cálculo da matéria coletável e fechos de contas.

Conteúdos Programáticos:

- O Contrato de Trabalho: princípios e noções gerais.
- Tipos de Contratos de Trabalho.
- Formas de Extinção do Contrato de Trabalho.
- Conceitos Fundamentais de Processamento Salarial: vencimento bruto/vencimento líquido/matéria coletável.
- Regime de contribuições e impostos.
- Fecho de contas.

Metodologia:

Utilização do método ativo, baseado na apresentação de um caso prático para resolução, utilizando uma folha de cálculo.

MARKETING EM COMPETIÇÃO

MARKETING é saber agir sobre o MERCADO, ora penetrando, ora criando mais e melhor mercado. Quanto vale 1, 100, 1.000, um milhão de clientes? Quanto custa atrair e manter 1, 100, 1.000, um milhão de clientes? É disto que se trata. Todos querem os nossos clientes, especialmente os melhores. Ser competitivo é o segredo do negócio. Conceber uma estratégia de marketing competitivo e um plano operacional vencedor é o tema do terceiro dia deste Mini MBA.

Objetivo Geral:

- Conhecer a problemática e as formas de decisão no âmbito do Marketing Estratégico;
- Compreender as formas e os meios a utilizar no desdobramento em Marketing Operacional das decisões estratégicas.
- Interiorizar as técnicas de intervenção em Marketing

Conteúdos Programáticos:

- O conceito de Marketing e o posicionamento competitivo.
- Políticas de marketing.
- Mercado e oferta.
- Reação e pro-ação em Marketing.
- Internacionalização e/ou entrada em mercados.
- Plano geral de marketing.

Metodologia:

Utilização do método ativo, baseado na apresentação de exercícios práticos para resolução.

O CAPITAL HUMANO

Sem dúvida que, quanto mais valioso seja o capital humano de uma organização, isto é, quanto mais capacitado estiver o colaborador para o desempenho das suas tarefas, melhores serão os resultados da organização.

No quarto dia deste Mini-MBA, conheça os novos desafios da 4ª Revolução Industrial e o papel estratégico dos gestores de recursos humanos na atração, desenvolvimento e retenção do Capital Humano.

Objetivo Geral:

- Compreender o impacto da 4ª Revolução Industrial nas empresas e na sociedade em geral;
- Entender o conceito de Capital Humano e a sua importância na criação de valor para o negócio;
- Identificar os sistemas e práticas de atração, desenvolvimento e retenção de talentos;
- Compreender a importância do impacto da formação para os resultados do negócio. Medir o ROI na formação.

Conteúdos Programáticos:

- A Era Tecnológica e o seu impacto nas empresas.
- Conceito de Capital Humano.
- Sistemas e práticas de atração, desenvolvimento e retenção de talentos.
- A Formação Profissional: identificação de necessidades formativas e avaliação da Formação.

Metodologia:

Utilização de uma metodologia ativa, através de exercícios práticos realizados em sub-grupos.

FINANÇAS ESTRATÉGICAS

Nada se deve decidir sem fazer contas. Mas... “as contas certas”. Venha conhecer como identificar, criar e monitorar os indicadores que lhe trazem a alavanca do sucesso. Leia rapidamente a sua informação contabilística e outra e identifique os indicadores chave para o sucesso. Não basta conhecer custos e proveitos. Há que identificar de onde vem e quanto é o valor acrescentado que lhe traz o sucesso. Passe a olhar o seu balancete como uma janela de oportunidades estratégicas. Sobre isto, debruçar-nos-emos no quinto dia da nossa formação.

Objetivo Geral:

- Conhecer a problemática e as formas de decisão no âmbito das Finanças e Controlo de Gestão;
- Compreender as formas e os meios de avaliação da performance e do equilíbrio económico-financeiro.
- Entender as regras e formas de controlo de gestão

Conteúdos Programáticos:

- Da contabilidade aos mapas financeiros.
- Avaliação da performance, equilíbrio e risco.
- Gestão dos financiamentos.
- Princípios de controlo de gestão.
- O modelo dos desvios.
- Instruções para um plano financeiro.

Metodologia:

Utilização do método ativo, baseado na avaliação e planeamento financeiro de casos reais de empresas angolanas, utilizando o EXCEL, com modelos transponíveis para a própria empresa.

TEAM LEADERSHIP

Conhecer os novos desafios da liderança e qual o papel do gestor de pessoas enquanto facilitador do comprometimento e envolvimento dos colaboradores para o desenvolvimento organizacional na prossecução dos objetivos estratégicos das empresas é o tema do último dia.

Objetivo Geral:

- Compreender o papel do líder no contexto dos novos desafios trazidos pela Era Tecnológica;
- Dominar ferramentas essenciais para a gestão e motivação de pessoas e equipas, com vista à prossecução dos objetivos estratégicos das organizações.

Conteúdos Programáticos:

- O que é liderança?
- O papel do líder no contexto dos novos desafios trazidos pela Era Tecnológica.
- Estilos de liderança.
- Motivação: Força geradora do comportamento.
- Definição de objetivos.
- Dar Feedback.
- Gerir conflitos na equipa.

Metodologia:

Utilização de uma metodologia ativa, através da utilização de um serious game.

Primavera ACADEMY

Portugal

T: (+351)253 309 241
E: academy@primaverabss.com
www.primaverabss.com/academy

Angola

T: (+244) 222 440 447
E: academy_ao@primaverabss.com
www.primaverabss.com/academyao

Moçambique

T: (+258) 21 303 388
E: academy_mz@primaverabss.com
www.primaverabss.com/academymz

Cabo Verde

T: (+238) 356 37 73
E: academy@primaverabss.com
www.primaverabss.com/academyafr