

Área de formação

**Liderança e Desenvolvimento
Pessoal**



Conteúdo Programático

Técnicas de Apresentação Oral



IN-CLASS



20 HORAS

Destinatários

Para todos os que pretendam desenvolver as competências de comunicação, condução de reuniões e apresentações para diferentes tipos de audiências.

Pré-requisitos

Não aplicável

Certificação de técnicos:

[Clique aqui](#) para consultar os critérios de atribuição de créditos

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Enquadramento e Objetivos

Uma Comunicação Assertiva e impactante é fundamental para cativar audiências e passar uma mensagem.

Esta formação irá fomentar o desenvolvimento de métodos, técnicas e instrumentos que permitam aos participantes melhorar as suas capacidades de expressão e apresentação oral.

No final desta ação de formação os participantes terão as ferramentas necessárias para:

- Comunicar com maior Impacto
- Preparar apresentações
- Lidar com audiências difíceis

Plano de Formação

Módulo 1 – Comunicação Interpessoal

- A comunicação verbal e a comunicação não verbal;
- Barreiras à comunicação;
- Recursos pessoais: olhar, sorriso, clareza, tom de voz;
- Criação de condições favoráveis à interação – preparação para o êxito pessoal e para ultrapassar a ansiedade;

Módulo 2 – Preparar e construir a exposição

- Definir os objetivos;
- Definir a mensagem a transmitir;
- Organizar o Plano de apresentação;
- Escolher os suportes e preparar as notas de orientação;
- Planear e gerir o tempo de exposição;
- Escolher e dominar os suportes de animação;

Módulo 3 – Interagir com a audiência

- Adaptação ao auditório;
- Fazer face a situações difíceis: objeções, agressividade, indiferença, fenómenos de grupo.