

Subárea de Formação

RH

Mercado

AO

Online

Virtual Classroom

Conteúdo Programático

# Ciclo de Gestão de Recursos Humanos com Cegid PRIMAVERA

## Pré-requisitos

N/A

## Destinatários

Utilizadores PRIMAVERA que trabalhem com a solução de Recursos Humanos ou outros profissionais que pretendam desenvolver competências nas áreas de recursos humanos e Primavera.

## Objetivos Gerais

No final desta ação de formação pretende-se que os participantes tenham desenvolvido competências e ferramentas que lhes permitam:

- Gerir de forma eficaz as relações entre a empresa e os colaboradores no que diz respeito à aplicação da legislação laboral em vigor:
  - o Gerir o contrato de trabalho de um funcionário,
  - o Efetuar o processamento de salários, automático e manual, e emitir recibos,
  - o Fazer o registo e gestão de férias, faltas, horas e ausências,
  - o Processar os subsídios a que o funcionário tem direito,
  - o Processar honorários e atividades de independentes,
  - o Emitir as obrigações fiscais;
- Conhecer e saber utilizar as opções essenciais no PRIMAVERA Fiscal Reporting, bem como os processos inerentes à gestão e entrega de documentos legais e fiscais;
- Comunicar e gerir os conflitos internos:
  - o Compreender o conflito e ser capaz de identificar as causas;
  - o Adaptar a comunicação de forma a identificar as necessidades e motivações dos envolvidos no conflito;
  - o Saber utilizar técnicas da negociação cooperativa.

### Portugal

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

### Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

### Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

### Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com

## Conteúdo do curso

58 horas

### Enquadramento Jurídico das relações laborais (20H)

#### Modulo I – A Constituição da relação Jurídico-Laboral

- Princípios e noções gerais
- Modalidades de Contrato de Trabalho
- Tipos e admissibilidade de Contratos por Tempo Determinado
- A caducidade dos Contratos por Tempo Determinado
- Período experimental

#### Modulo II – Retribuição vs Remuneração

- A diferença entre Retribuição e Remuneração
- As Prestações acessórias: Abonos e Comissões
- Vencimento Base, Vencimento Bruto e Vencimento Líquido
- A matéria colectável: Regime de Contribuições e Impostos

#### Modulo III – Organização do tempo de trabalho

- Horário de trabalho e Regimes especiais
- Regime de Férias, Faltas e Feriados

#### Modulo IV – Cessaçã do Contrato de trabalho

- Enquadramento
- A extinção da relação Jurídico- Laboral
- Cessaçã por acordo de ambas as partes
- Por circunstâncias alheias à vontade das partes
- Por iniciativa de uma das partes
- Cálculos indemnizatórios

### Processamento de salários com PRIMAVERA (15H)

#### Módulo I - Admissão do Funcionário

- Criação da ficha do funcionário

#### Módulo II - Processamento

- Individual e em Lote
- Anulação do Processamento

#### Módulo III - Processamento de Vencimento com Alterações Mensais

- Registo de Alterações mensais – Por funcionário e em Lote
- Faltas
- Horas Extra
- Remunerações e Descontos
- Subsídio de Alimentação

#### Portugal

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

#### Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

#### Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

#### Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com

- Ausências Temporárias e Prolongadas
- Registo de Férias

### **Emissão de Recibos**

### **Pagamentos**

### **Processamento de Extraordinário**

### **Processamento do Subsídio de Férias**

### **Processamento do Subsídio de Natal**

### **Obrigações Fiscais**

### **Mapas de Análise Abertura de Ano**

## **PRIMAVERA Fiscal Reporting (3H)**

### **Módulo I - Emissão das Declarações Fiscais (MODELO 2) com recurso ao PRIMAVERA Fiscal Reporting**

## **Comunicação e Gestão de conflitos nas organizações (20H)**

### **Módulo I - Comunicação e Influência**

- Desafios da Gestão de Pessoas
- O que é comunicar?
- Comunicação verbal Vs não verbal
- Dimensões da comunicação não verbal: Proxémica, Cinésica e Para-linguística
- A comunicação verbal
- Factores críticos para uma comunicação mais eficaz

### **Módulo II – Gestão de conflitos**

- Compreender o conflito
- Causas dos Conflitos: Entender o Outro
- Princípios da gestão de Conflitos
- A negociação colaborativa
- Roleplay.

#### **Portugal**

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

#### **Angola**

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

#### **Moçambique**

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

#### **Cabo Verde**

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com