

Subárea de Formação

Produtividade

Mercado

AO

ModalidadeVirtual Classroom -
Online**Duração***

20h

Conteúdo Programático

Conceitos fundamentais de processamento salarial**Pré-requisitos**

N/A

Destinatários

Gestores, Técnicos de Recursos Humanos, Empresários, Assessores de Recursos Humanos, Contabilistas e todos os profissionais que por inerência das suas funções necessitem de adquirir, actualizar ou aprofundar conhecimentos nesta área.

Enquadramento

O Processamento Salarial é uma área extremamente importante e sensível em qualquer Organização.

Para além disso, trata-se de uma tarefa com alguma complexidade e elevado risco de erro, porque implica o conhecimento da legislação laboral, bem como dos procedimentos e obrigações fiscais em vigor.

Pretende-se com esta acção formativa, de cariz essencialmente prático, dotar os participantes de competências teóricas actualizadas e conhecimentos práticos relevantes inerentes ao processamento salarial, utilizando uma folha de cálculo, assegurando o pleno cumprimento de todas regras legais e obrigações fiscais em vigor.

Objetivo

- Adquirir conhecimentos fundamentais inerentes ao cálculo de remunerações e processamento de salários.
- Aplicar conhecimentos e treinar práticas essenciais ao processamento salarial, utilizando uma folha de cálculo.
- Identificar o impacto das alterações legislativas no processamento salarial.
- Saber como são executados os cálculos dos pagamentos e descontos, de acordo com a lei.
- Conhecer as bases legais de incidência fiscal e contributiva e as isenções legais aplicáveis às remunerações no que diz respeito ao processamento salarial nas empresas.
- Conhecer as principais formas de cessação do contrato de trabalho, bem como calcular fechos de contas e processamento de indemnizações e compensações, baseando-se na lei.

Portugal

T (+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450
academy_ao@primaverabss.com

Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73
academy@primaverabss.com

Conteúdo do curso

Módulo 1: Remuneração do Trabalho

Módulo 2: Regimes de Contribuições e Impostos

Módulo 3: Organização do Tempo de Trabalho

Módulo 4: Regime de Férias, Faltas e Feriados

Módulo 5: Cessação do Contrato de Trabalho.

Portugal

T (+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450
academy_ao@primaverabss.com

Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73
academy@primaverabss.com