

**Subárea de Formação**

Produtividade

**Mercado**

AO

**Modalidade**Virtual Classroom -  
Online**Duração\***

20h

## Conteúdo Programático

**Conceitos fundamentais de processamento salarial****Pré-requisitos**

N/A

**Destinatários**

Gestores, Técnicos de Recursos Humanos, Empresários, Assessores de Recursos Humanos, Contabilistas e todos os profissionais que por inerência das suas funções necessitem de adquirir, actualizar ou aprofundar conhecimentos nesta área.

**Enquadramento**

O Processamento Salarial é uma área extremamente importante e sensível em qualquer Organização.

Para além disso, trata-se de uma tarefa com alguma complexidade e elevado risco de erro, porque implica o conhecimento da legislação laboral, bem como dos procedimentos e obrigações fiscais em vigor.

Pretende-se com esta acção formativa, de cariz essencialmente prático, dotar os participantes de competências teóricas actualizadas e conhecimentos práticos relevantes inerentes ao processamento salarial, utilizando uma folha de cálculo, assegurando o pleno cumprimento de todas regras legais e obrigações fiscais em vigor.

**Objetivo**

- Adquirir conhecimentos fundamentais inerentes ao cálculo de remunerações e processamento de salários.
- Aplicar conhecimentos e treinar práticas essenciais ao processamento salarial, utilizando uma folha de cálculo.
- Identificar o impacto das alterações legislativas no processamento salarial.
- Saber como são executados os cálculos dos pagamentos e descontos, de acordo com a lei.
- Conhecer as bases legais de incidência fiscal e contributiva e as isenções legais aplicáveis às remunerações no que diz respeito ao processamento salarial nas empresas.
- Conhecer as principais formas de cessação do contrato de trabalho, bem como calcular fechos de contas e processamento de indemnizações e compensações, baseando-se na lei.

**Portugal**

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

**Angola**

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

**Moçambique**

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

**Cabo Verde**

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com

## Conteúdo do curso

**Módulo 1:** Remuneração do Trabalho

**Módulo 2:** Regimes de Contribuições e Impostos

**Módulo 3:** Organização do Tempo de Trabalho

**Módulo 4:** Regime de Férias, Faltas e Feriados

**Módulo 5:** Cessação do Contrato de Trabalho.

---

**Portugal**

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

**Angola**

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

**Moçambique**

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

**Cabo Verde**

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com