

Subárea de Formação

Finanças, Contabilidade e Fiscalidade

Mercado

PT

Conteúdo Programático

Cegid Primavera | Accounting Automation - Permissões e configurações gerais

Pré-requisitos

Conhecimentos base na área financeira, da solução Accounting Automation e Cegid Primavera ERP.

Destinatários

Utilizadores do Accounting Automation ou profissionais Cegid Primavera que pretendam saber como gerir permissões e efetuar diversas configurações na solução.

Enquadramento e Objetivos

O Accounting Automation permite-lhe configurar um conjunto de perfis para a utilização das funcionalidades de forma eficaz e correta, bem como para indicar que tipo de operações são permitidas em cada um desses perfis.

Além disto, para poder utilizar o Accounting Automation, existem uma série de configurações que terá de fazer nesta aplicação, bem como no ERP Primavera, para que a ligação entre estes dois programas funcione de forma correta

No final da formação deverá ser capaz de:

- Gerir permissões de utilizadores;
- Configurar pastas de sistema;
- Agendar tarefas;
- Configurar dados de clientes;
- Efetuar diversas configurações que terão impactos no tratamento e contabilização de documentos.

Portugal

T (+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450
academy_ao@primaverabss.com

Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73
academy@primaverabss.com

Conteúdo do curso

Permissões

Sobre permissões

Empresas

Utilizadores

Perfis de utilizadores

Configurações gerais

Sobre empresa modelo

Configurações gerais de empresa modelo

Sobre tabelas

Tabelas legais/fiscais – Tipos de documentos

Tabelas legais/fiscais – Tipos de IVA

Tabelas legais/fiscais – Motivos de isenção

Tabelas legais/fiscais – Taxas e incidências de IRS

Tabelas legais/fiscais – Meios de pagamento

Tabelas legais/fiscais – Classificação das atividades económicas

Tabelas de escritório – Escritórios

Tabelas de escritório – Equipas

Tabelas de escritório – Funções

Tabelas de escritório – Utilizadores

Sobre grupos de clientes

Grupos de clientes

Portugal

T (+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450
academy_ao@primaverabss.com

Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73
academy@primaverabss.com

Sobre pastas de sistema

Configuração de pastas de sistema

Ativação de pastas de sistema

Sobre agendamento de tarefas

Criação de agendamentos

Ativação de agendamentos em lote

Ativação de agendamento – individual

Sobre clientes

Clientes

Eliminação de histórico

Fecho Curso

Portugal

T (+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450
academy_ao@primaverabss.com

Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73
academy@primaverabss.com