

**Subárea de Formação**

Finanças, contabilidade e fiscalidade

**Mercado**

Global

Conteúdo Programático

# Arquivo Digital

**Pré-requisitos**

-

**Destinatários**

Parceiros, Clientes e Internos.

**Enquadramento e Objetivos**

O Arquivo Digital Cegid Eticadata responde ao essencial do paradigma da transformação digital e desmaterialização de documentos.

Com o Arquivo Digital Cegid Eticadata, é possível organizar, arquivar e consultar documentos digitais a partir da própria aplicação, com a simplicidade que caracteriza este produto.

Esta ferramenta poderá ser usada em sistemas de arquivo global e/ou para assegurar a conformidade legal / fiscal prevista no Decreto-Lei n.º 28/2019, de 15 de fevereiro.

No final deste curso, será capaz de:

- Conhecer e utilizar o sistema documental;
- Definir a localização do arquivo na base de dados ou no site (pasta de ficheiros);
- Configurar o sistema de arquivo automático e/ou diferido;
- Perceber o contexto das pastas "Inbox" e "Outbox";
- Extrair o arquivo para fins de auditoria legal/fiscal.

**Portugal**T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com**Angola**T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com**Moçambique**T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com**Cabo Verde**T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com

## Conteúdo do curso

---

**Configuração do Arquivo Digital**

---

**Janela de Anexos Recebidos (Inbox)**

---

**Janela de Anexos Enviados (Outbox)**

---

**Associação de Anexos Digitais**

---

**Facilitador de Edição/Visualização de Anexos Digitais**

---

**Importador E-Fatura**

---

### **Portugal**

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

### **Angola**

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

### **Moçambique**

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

### **Cabo Verde**

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com