

Área de formação  
**Finanças, Contabilidade  
e Fiscalidade**



## Conteúdo Programático

# PRIMAVERA Certified User Treasury



1h



15h

### Destinatários

Profissionais (utilizadores e não utilizadores PRIMAVERA),  
Estudantes e Recém-licenciados

### Pré-requisitos

-

### Objetivos

A Certificação de Utilizadores PRIMAVERA permite que os profissionais certificados sejam mais valorizados e consigam distinguir-se dos demais, quer no âmbito das suas atuais funções quer de um possível futuro emprego.

### Principais objetivos da formação:

- Conhecer a plataforma comum do ERP PRIMAVERA
- Ser capaz de registar Documentos em Conta Corrente
- Realizar operações sobre documentos pendentes em Conta Corrente
- Saber criar Entidades Bancárias e Contas Bancárias
- Ser capaz de registar Documentos de Tesouraria
- Realizar lançamentos em Bancos
- Outros...

### Contactos

Angola/  
(+244) 222 440 447  
academy\_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/  
(+238) 356 37 73  
academy@primaverabss.com

Moçambique/  
(+258) 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

Portugal/  
(+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

### Plano de Formação

**MÓDULO: USING – PLATAFORMA ERP PRIMAVERA  
[SELF-LEARNING]**

### Introdução

A PRIMAVERA

### Plataforma PRIMAVERA

### Administrador ERP PRIMAVERA

Área de formação  
Finanças, Contabilidade  
e Fiscalidade



## Conteúdo Programático

# PRIMAVERA Certified User Treasury



1h



15h

### MÓDULO: USING - PLATAFORMA ERP PRIMAVERA (cont.) [SELF-LEARNING]

#### ERP PRIMAVERA - Utilização

Ambiente de Trabalho do ERP  
Tecla F4  
Tabelas ERP  
Drill Down  
Painel de Informação Relacionada  
Listas  
Serviços Cloud

#### PRIMAVERA Help Center

### MÓDULO: USING - TESOURARIA [VIRTUAL CLASSROOM]

#### GESTÃO DE CONTAS CORRENTES

##### Gestão de Contas Correntes

Enquadramento

##### Registo de Pendentes em Conta Corrente

Pendentes em Conta Corrente  
Pendentes por linha

##### Operações sobre Pendentes

Liquidação de pendentes  
Transferência de Estado/Conta de pendentes  
Liquidação com geração de novo pendente

##### Operações de estorno/anulação da liquidação

Anulação da liquidação  
Estorno da liquidação

#### Contactos

Angola/  
(+244) 222 440 447  
academy\_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/  
(+238) 356 37 73  
academy@primaverabss.com

Moçambique/  
(+258) 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

Portugal/  
(+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

Área de formação  
Finanças, Contabilidade  
e Fiscalidade

## Conteúdo Programático

# PRIMAVERA Certified User Treasury



1h



15h

### MÓDULO: USING -TESOURARIA (cont.) [VIRTUAL CLASSROOM]

#### Planos de Pagamento

#### Tratamento de Retenção

Retenção em Compras / Vendas / Contas Correntes  
Mapa de Retenção

#### Mapas de Análise

Pendentes  
Consulta de Liquidações  
Extrato de Conta  
Balancetes de Conta Corrente  
Saldos/Avisos de Vencimento  
Histórico de documentos  
Documentos emitidos

#### GESTÃO DE BANCOS

#### Registo da movimentação de dinheiro

Tipos de contas bancárias  
Registo de movimentos bancários  
Emissão de Cheques  
Emissão de Talões de depósito

#### Reconciliação Bancária

Reconciliação Manual  
Reconciliação Automática

#### Mapas de análise em Bancos

Extrato bancário  
Painel de bordo  
Consulta de Movimentos  
Acumulados por Item  
Saldos Médios  
Análise de Receitas/Despesas  
Mapa de Controlo Bancário

#### Contactos

Angola/  
(+244) 222 440 447  
academy\_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/  
(+238) 356 37 73  
academy@primaverabss.com

Moçambique/  
(+258) 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

Portugal/  
(+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com