

Área de formação
**Finanças, Contabilidade
e Fiscalidade**

Conteúdo Programático

PRIMAVERA Certified User Treasury



E-LEARNING

1.5



VIRTUAL
CLASSROOM

14h

Destinatários

Profissionais (utilizadores e não utilizadores PRIMAVERA),
Estudantes e Recém-licenciados

Pré-requisitos

-

Objetivos

A Certificação de Utilizadores PRIMAVERA permite que os profissionais certificados sejam mais valorizados e consigam distinguir-se dos demais, quer no âmbito das suas atuais funções quer de um possível futuro emprego.

Principais objetivos da formação:

- Conhecer a plataforma comum do ERP PRIMAVERA
- Ser capaz de registar Documentos em Conta Corrente
- Realizar operações sobre documentos pendentes em Conta Corrente
- Saber criar Entidades Bancárias e Contas Bancárias
- Ser capaz de registar Documentos de Tesouraria
- Realizar lançamentos em Bancos
- Outros...

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Plano de Formação

MÓDULO: USING – PLATAFORMA ERP PRIMAVERA [E-LEARNING]

Introdução

A PRIMAVERA

Enquadramento

O ERP PRIMAVERA

O Administrador PRIMAVERA

Conceito de Empresa e Aplicações PRIMAVERA

Área de formação
Finanças, Contabilidade
e Fiscalidade



Conteúdo Programático

PRIMAVERA Certified User Treasury



E-LEARNING

1.5



VIRTUAL
CLASSROOM

14h

MÓDULO: USING – PLATAFORMA ERP PRIMAVERA (cont.) [E-LEARNING]

Interface do ERP

Ribbon
Tecla F4
Tabelas
Drill Down

Listas

Conceito de Lista
Usabilidade das listas

Serviços Cloud

PRIMAVERA Help Center

MÓDULO: USING - TESOURARIA

GESTÃO DE CONTAS CORRENTES

Gestão de Contas Correntes

Enquadramento

Registo de Pendentes em Conta Corrente

Pendentes em Conta Corrente
Pendentes por linha

Operações sobre Pendentes

Liquidação de pendentes
Transferência de Estado/Conta de pendentes
Liquidação com geração de novo pendente

Operações de estorno/anulação da liquidação

Anulação da liquidação
Estorno da liquidação

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Upgrading Skills

Primavera ACADEMY

[AO; ES; CV; MZ; PT]: aplica-se apenas aos mercados identificados

www.primaveraacademy.com

Área de formação
Finanças, Contabilidade
e Fiscalidade



Conteúdo Programático

PRIMAVERA Certified User Treasury



E-LEARNING

1.5



VIRTUAL
CLASSROOM

14h

MÓDULO: USING - TESOURARIA (cont.)

Planos de Pagamento

Tratamento de Retenção

Retenção em Compras / Vendas / Contas Correntes
Mapa de Retenção

Mapas de Análise

Pendentes
Consulta de Liquidações
Extrato de Conta
Balancetes de Conta Corrente
Saldos/Avisos de Vencimento
Histórico de documentos
Documentos emitidos

GESTÃO DE BANCOS

Registo da movimentação de dinheiro

Tipos de contas bancárias
Registo de movimentos bancários
Emissão de Cheques
Emissão de Talões de depósito

Reconciliação Bancária

Reconciliação Manual
Reconciliação Automática

Mapas de análise em Bancos

Extrato bancário
Painel de bordo
Consulta de Movimentos
Acumulados por Item
Saldos Médios
Análise de Receitas/Despesas
Mapa de Controlo Bancário

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com