



## Conteúdo Programático

# Programa SCORE



E-LEARNING  
1.5 HORAS



VIRTUAL  
CLASSROOM  
147 HORAS



148.5 HORAS

### Destinatários

Este programa de formação SCORE destina-se a técnicos ou Key Users que pretendem obter as competências básicas para instalar e trabalhar com os módulos nucleares do ERP PRIMAVERA, incluindo, os conceitos fundamentais associados à sua integração e metodologia de implementação

### Nº mínimo de inscritos:

6

### Pré-requisitos

-

### Certificação de técnicos:

[Clique aqui](#) para consultar os critérios de atribuição de créditos

### Contactos

Angola/  
(+244) 222 440 447  
academy\_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/  
(+238) 356 37 73  
academy@primaverabss.com

Moçambique/  
(+258) 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

Portugal/  
(+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

### Objetivos

Através de uma formação intensiva, este modelo permite, uma aprendizagem adequada à criação de profissionais altamente qualificados no ERP PRIMAVERA.

Pretende-se desta forma, contribuir para o ingresso numa carreira profissional com elevada procura no mercado de trabalho, inserindo-se no universo de empresas que trabalham com PRIMAVERA

É ainda objetivo, a obtenção das competências necessárias para a obtenção da Certificação PRIMAVERA.

### Plano de Formação

Este curso intensivo é marcado por uma vertente prática dominante, com a seguinte estrutura:

### Áreas de Formação

- Plataforma
- Instalação e Administração
- Inventário, Compras e Vendas
- Tesouraria
- Recursos Humanos
- Contabilidade
- Equipamentos e Ativos
- Configurações e Integração no ERP PRIMAVERA
- Configurações de extensibilidade
- MIP

### Caso prático - Simulação



## Conteúdo Programático

# Programa SCORE



E-LEARNING  
1.5 HORAS



VIRTUAL  
CLASSROOM  
147 HORAS



148.5 HORAS

### Plano de Formação – Detalhado

#### MÓDULO: USING - PLATAFORMA (1.5h) [E-LEARNING]

##### **Introdução**

A PRIMAVERA

##### **Enquadramento**

O ERP PRIMAVERA

O Administrador PRIMAVERA

##### **Conceito de Empresa e Aplicações PRIMAVERA**

##### **Interface do ERP**

Ribbon

Tecla F4

Tabelas

Drill Down

##### **Listas**

Conceito de Lista

Usabilidade das listas

##### **Serviços Cloud**

##### **PRIMAVERA Help Center**

#### MÓDULO: INSTALAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DO ERP PRIMAVERA (14h)

##### **Instalação**

Configurações de SQL Server

Azure Storage Explorer

Windows Services

Deployment Center

Processo de Onboarding

Instalação do ERP

Inicialização da Plataforma

Área de formação

**Academy Empowerment  
Programs**



## Conteúdo Programático

# Programa SCORE



E-LEARNING  
1.5 HORAS



VIRTUAL  
CLASSROOM  
147 HORAS



148.5 HORAS

### **Enquadramento**

O ERP PRIMAVERA

O Administrador PRIMAVERA

### **Criação de Empresas**

Empresa Standard

Empresa de Demonstração

Categorias de empresas

Propriedades da empresa

### **Manutenção de Dados**

Cópias de Segurança

Reposição de cópia de segurança

Clonagem de empresas

Remoção de empresas

Planos de Manutenção

Manutenção da base de dados

### **Gestão de Utilizadores e Segurança**

Gestão de perfis e utilizadores

Licenciamento

Modo de Autenticação

Modo de Segurança

Gestão do Log

### **Outras funcionalidades**

Consola de Administração

Registos Bloqueados

Importação/Exportação configurações

Consulta de Dados

Importação de Registos



## Conteúdo Programático

# Programa SCORE



E-LEARNING  
1.5 HORAS



VIRTUAL  
CLASSROOM  
147 HORAS



148.5 HORAS

### MÓDULO: USING – GESTÃO DE INVENTÁRIO (7h)

#### **Enquadramento**

Gestão de Inventário  
Movimentos de Stock

#### **Dados Mestre**

Artigos  
Armazéns  
Documentos de Stock

#### **Registo de movimentos de stock**

O Editor de Stocks

#### **Valorização do stock**

Preço de Custo Médio

#### **Atributos dos Artigos**

Números de Série  
Lotes  
Dimensões  
Conjunto de artigos  
Artigos compostos

#### **O processo de Inventariação**

Inventário Físico / Permanente  
Recálculo de Stocks  
Fecho do Mês de Stocks  
Preparação do Inventario  
Contagem Física e Fecho do Inventário

#### **Obrigações Fiscais [PT]**

#### **Mapas de Análise**



## Conteúdo Programático

# Programa SCORE



E-LEARNING  
1.5 HORAS



VIRTUAL  
CLASSROOM  
147 HORAS



148.5 HORAS

### MÓDULO: USING - O PROCESSO DE GESTÃO DE COMPRAS E VENDAS (7h)

#### Entidades

#### Artigos

#### Registo de documentos de Compra e Vendas

Circuito Documental

O Editor de Compras e de Vendas

#### Reprodução de conteúdos entre documentos

Duplicação de Documentos

Transformação de documentos

Conversão de documentos

Cópia de Linhas

#### Operações de estorno

Anulação de Documentos

Estorno/Crédito de documentos

Devoluções

#### Obrigações Fiscais

Comunicação de Faturas [PT]

Comunicação de documentos de transporte [PT]

#### Reimpressão de documentos

#### Mapas de Análises

### MÓDULO: USING - TESOURARIA (14h)

#### GESTÃO DE CONTAS CORRENTES

#### Gestão de Contas Correntes

Enquadramento



## Conteúdo Programático

# Programa SCORE



E-LEARNING  
1.5 HORAS



VIRTUAL  
CLASSROOM  
147 HORAS



148.5 HORAS

### **Registo de Pendentes em Conta Corrente**

Pendentes em Conta Corrente  
Pendentes por linha

### **Operações sobre Pendentes**

Liquidação de pendentes  
Transferência de Estado/Conta de pendentes  
Liquidação com geração de novo pendente

### **Operações de estorno/anulação da liquidação**

Anulação da liquidação  
Estorno da liquidação

### **Planos de Pagamento**

### **Tratamento de Retenção**

Retenção em Compras / Vendas / Contas Correntes  
Mapa de Retenção

### **Mapas de Análise**

Pendentes  
Consulta de Liquidações  
Extrato de Conta  
Balancetes de Conta Corrente  
Saldo/Avisos de Vencimento  
Histórico de documentos  
Documentos emitidos

### **GESTÃO DE BANCOS**

### **Registo da movimentação de dinheiro**

Tipos de contas bancárias  
Registo de movimentos bancários  
Emissão de Cheques  
Emissão de Talões de depósito



## Conteúdo Programático

# Programa SCORE



E-LEARNING  
1.5 HORAS



VIRTUAL  
CLASSROOM  
147 HORAS



148.5 HORAS

### **Reconciliação Bancária**

Reconciliação Manual  
Reconciliação Automática

### **Mapas de análise em Bancos**

Extrato bancário  
Painel de bordo  
Consulta de Movimentos  
Acumulados por Item  
Saldos Médios  
Análise de Receitas/Despesas  
Mapa de Controlo Bancário

## **MÓDULO: USING - CONTABILIDADE E FISCALIDADE (14h)**

### **Elementos base da Contabilidade**

Plano de Contas  
Diários  
Documentos

### **Registo de Movimentos Contabilísticos**

Registo direto na Contabilidade  
Por a Importação de ficheiro  
Por Integração de outros módulos

### **Report Financeiro**

Balancete  
Extratos  
Acumulados  
Análises Legais

### **Operações de Validação de Movimentos Contabilísticos**

Conferência de Movimentos  
Recolha de Dados Fiscais [PT, CV, MZ]  
Diagnósticos (IVA, Selo, Recapitulativos) [PT, CV, MZ]



## Conteúdo Programático

# Programa SCORE



E-LEARNING  
1.5 HORAS



VIRTUAL  
CLASSROOM  
147 HORAS



148.5 HORAS

Diagnósticos (IPC, Selo, Recapitulativos) [AO]  
Reconstrução de Acumulados

**Apuramentos Periódicos**  
Apuramento de IVA [PT, CV, MZ]

**Apuramento de Resultados**

**Mapas Fiscais**  
Mapas Fiscais Periódicos  
Mapas Fiscais Anuais  
PRIMAVERA Fiscal Reporting

**Mapas Legais**  
Demonstração de Resultados por Natureza  
Balanço

**Operações de Fecho e Abertura de novo Ano/Exercício**  
Abertura de Ano/Exercício  
Registo do Documento de Abertura

### MÓDULO: USING - PROCESSAMENTO DE SALÁRIOS (14h)

**Admissão do Funcionário**  
Criação da ficha do funcionário

**Processamento**  
Individual e em Lote  
Anulação do Processamento

**Processamento de Vencimento com Alterações Mensais**  
Registo de Alterações mensais – Por funcionário e em Lote  
Faltas  
Horas Extra  
Remunerações e Descontos





## Conteúdo Programático

# Programa SCORE



E-LEARNING  
1.5 HORAS



VIRTUAL  
CLASSROOM  
147 HORAS



148.5 HORAS

Subsídio de Alimentação  
Ausências Temporárias e Prolongadas  
Registo de Férias

### **Emissão de Recibos**

### **Pagamentos**

### **Processamento de Extraordinário**

### **Processamento do Subsídio de Férias**

### **Processamento do Subsídio de Natal**

### **Obrigações Fiscais**

### **Mapas de Análise**

### **Abertura de Ano**

### **Outras Aplicações**

## **MÓDULO: USING - GESTÃO DE EQUIPAMENTOS E ATIVOS (7h)**

### **ATIVOS**

#### **Critérios de Depreciação do Bem**

#### **Criação da ficha do Bem/Equipamento**

#### **Aquisição do Bem**

Registo da aquisição do Bem

#### **Operações sobre Bens**

Depreciação Regular



## Conteúdo Programático

# Programa SCORE



E-LEARNING  
1.5 HORAS



VIRTUAL  
CLASSROOM  
147 HORAS



148.5 HORAS

Depreciação Extraordinária  
Decomposição  
Transferências  
Conservação  
Imparidades [PT, MZ, CV]

### **Revalorização**

Por valor de mercado  
Por custo de reposição

### **Análises Legais, Extratos e Balancetes**

Extratos  
Balancetes  
Análise Fiscal  
Apólices de Seguros  
Mais-valias reinvestidas  
Taxas de depreciação  
Conferência de depreciações  
Variação de Taxas / Vida Útil  
Avaliação Patrimonial

### **Mapas Fiscais**

Mapa de Depreciações

### **Operações de Fim de Vida do Ativo**

Alienação  
Abate  
Sinistro

### **Encerramento do Exercício**

### **Repartições do Bem**

Repartições por Centros de Custo e Funções

### **Tratamento de Seguros**

### **Outros Utilitários na Gestão de Ativos**

Cópia de Ativos



## Conteúdo Programático

# Programa SCORE



E-LEARNING  
1.5 HORAS



VIRTUAL  
CLASSROOM  
147 HORAS



148.5 HORAS

### MÓDULO: CONFIGURING - LOGÍSTICA (7h)

#### Configurações Comuns - Artigos

Valorização de stock  
Tipos de Artigos  
Unidades  
Números de série  
Gestão de Lotes

#### Configurações Comuns - Entidades

#### Configurações Comuns - Documentos

Criação de novos documentos  
Séries Documentais  
Configuração de Editores

#### Documentos de Stock

Criação de novos documentos  
Tipos de Documentos de Stock

#### Documentos de Compras

Criação de novos documentos  
Circuito documental  
Integração de compras com Stocks

#### Documentos de Vendas

Criação de novos documentos  
Circuito documental  
Integração de Vendas com Stocks  
Comunicação de documentos à AT  
Templates de Venda

#### Configurações para Operações de estorno



## Conteúdo Programático

# Programa SCORE



E-LEARNING  
1.5 HORAS



VIRTUAL  
CLASSROOM  
147 HORAS



148.5 HORAS

### MÓDULO: CONFIGURING - TESOURARIA (7h)

#### CONTAS CORRENTES

##### **Criação de pendentes com origem da Logística**

Entidades

Tipos de conta

Documentos

##### **Criação de pendentes nas Contas Correntes**

Entidades

Tipos de conta

Documentos

##### **Transformação de Pendentes**

Tipos de conta

Documentos

##### **Liquidação de Pendentes**

Tipos de conta

Documentos

#### CAIXA E BANCOS

##### **Registo direto em Bancos**

Administrador

Caixa/Bancos

Contas bancárias

Movimentos bancários

Documentos de Tesouraria

Itens de Tesouraria

##### **Registo de diferentes origens por integração**

Documentos da Logística (vendas/compras)

Documento de Contas Correntes

##### **OPERAÇÕES DE ESTORNO**

Administrador



## Conteúdo Programático

# Programa SCORE



E-LEARNING  
1.5 HORAS



VIRTUAL  
CLASSROOM  
147 HORAS



148.5 HORAS

Documentos  
Motivos de Estorno

### **MÓDULO: CONFIGURING – FINANCEIRA (7h)**

#### **Configurações para o registo de Movimentos Contabilísticos**

Propriedades da Empresa  
Parâmetros da Empresa  
Parâmetros de Exercício  
Entidades

#### **Utilitários**

Transferências de movimentos entre Contas  
Criação de Contas  
Recodificação de contas  
Recapitulativos  
Alteração da data de documentos  
Transferências de movimentos entre Contas  
Integrar movimentos de outras empresas  
Anular movimentos

#### **Configurações para Apuramentos**

Apuramento de IVA [PT/ CV/MZ]  
Operações de Fecho e Abertura de ano

#### **Integração de Vendas com Contabilidade**

Configurações no ERP – Planos e Diários  
Configurações no Administrador  
Documentos e Tabelas  
Contas da Contabilidade



## Conteúdo Programático

# Programa SCORE



E-LEARNING  
1.5 HORAS



VIRTUAL  
CLASSROOM  
147 HORAS



148.5 HORAS

### MÓDULO: CONFIGURING – RECURSOS HUMANOS (7h)

#### Dados mestre - Ficha do Funcionário

Configurações no Administrador  
Instrumento de Regulamentação do Trabalho  
Calendários  
Períodos  
Formas de pagamento - Subsídio de Férias/Natal  
Segurança Social [PT/AO/MZ]  
Sindicato  
Fundos  
Estabelecimentos  
Horários de Trabalho

#### Configurações - Processamentos e Alterações Mensais

Configurações no Administrador – Gerais / Faltas / Férias  
Remunerações  
Descontos  
Faltas  
Horas extra  
Ausências - Temporária / Prolongada

### MÓDULO: PRIMAVERA EXTENSIBILITY CONFIGURATION (7h)

#### Funções de Utilizador

#### Processos de Utilizador

#### Personalização do Interface

Ribbon  
Editores  
Menus de Utilizador

#### Campos e Tabelas de Utilizador



## Conteúdo Programático

# Programa SCORE



E-LEARNING  
1.5 HORAS



VIRTUAL  
CLASSROOM  
147 HORAS



148.5 HORAS

### **Listas**

Criação e manutenção de listas  
Categorias de listas  
Criação de listas via Query SQL

### **Importação/Exportação de configurações de extensibilidade**

### **MÓDULO: MIP FOUNDATION (7h)**

#### **Conceitos básicos da MIP**

O que é a MIP  
Objetivos  
Benefícios  
Implementação e Metodologia

#### **Classes de Implementação**

Conceito  
Estrutura  
Critérios de classificação

#### **Papéis e responsabilidades**

Visão geral  
Projeto de Implementação  
Classes

#### **Estrutura**

Etapas e fases  
Visão

#### **Metodologia**

Análise – conceitos básicos  
Realização – conceitos básicos  
Preparação final – conceitos básicos  
Arranque e acompanhamento – conceitos básicos  
Suporte e evolução – conceitos básicos

Área de formação

**Academy Empowerment  
Programs**



## Conteúdo Programático

# Programa SCORE

### Ferramentas

Gestão de Projeto 4All PRIMAVERA

Portal MIP

Documentação de apoio à atividade



E-LEARNING  
1.5 HORAS



VIRTUAL  
CLASSROOM  
147 HORAS



148.5 HORAS