



Conteúdo Programático

Programa SCORE



E-LEARNING
1.5 HORAS



IN-CLASS
147 HORAS



148.5 HORAS

Destinatários

Este programa de formação SCORE destina-se a técnicos ou Key Users que pretendem obter as competências básicas para instalar e trabalhar com os módulos nucleares do ERP PRIMAVERA, incluindo, os conceitos fundamentais associados à sua integração e metodologia de implementação

Nº mínimo de inscritos:

6

Pré-requisitos

-

Certificação de técnicos:

[Clique aqui](#) para consultar os critérios de atribuição de créditos

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Objetivos

Através de uma formação intensiva, este modelo permite, uma aprendizagem adequada à criação de profissionais altamente qualificados no ERP PRIMAVERA.

Pretende-se desta forma, contribuir para o ingresso numa carreira profissional com elevada procura no mercado de trabalho, inserindo-se no universo de empresas que trabalham com PRIMAVERA

É ainda objetivo, a obtenção das competências necessárias para a obtenção da Certificação PRIMAVERA.

Plano de Formação

Este curso intensivo é marcado por uma vertente prática dominante, com a seguinte estrutura:

Áreas de Formação

- Plataforma
- Instalação e Administração
- Inventário, Compras e Vendas
- Tesouraria
- Recursos Humanos
- Contabilidade
- Equipamentos e Ativos
- Configurações e Integração no ERP PRIMAVERA
- Configurações de extensibilidade
- MIP

Caso prático - Simulação



Conteúdo Programático

Programa SCORE



E-LEARNING
1.5 HORAS



IN-CLASS
147 HORAS



148.5 HORAS

Plano de Formação – Detalhado

MÓDULO: USING - PLATAFORMA (1.5h) [E-LEARNING]

Introdução

A PRIMAVERA

Enquadramento

O ERP PRIMAVERA

O Administrador PRIMAVERA

Conceito de Empresa e Aplicações PRIMAVERA

Interface do ERP

Ribbon

Tecla F4

Tabelas

Drill Down

Listas

Conceito de Lista

Usabilidade das listas

Serviços Cloud

PRIMAVERA Help Center

MÓDULO: INSTALAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DO ERP PRIMAVERA (14h)

Instalação

Configurações de SQL Server

Azure Storage Explorer

Windows Services

Deployment Center

Processo de Onboarding

Instalação do ERP

Inicialização da Plataforma



Conteúdo Programático

Programa SCORE



E-LEARNING
1.5 HORAS



IN-CLASS
147 HORAS



148.5 HORAS

Enquadramento

O ERP PRIMAVERA
O Administrador PRIMAVERA

Criação de Empresas

Empresa Standard
Empresa de Demonstração
Categorias de empresas
Propriedades da empresa

Manutenção de Dados

Cópias de Segurança
Reposição de cópia de segurança
Clonagem de empresas
Remoção de empresas
Planos de Manutenção
Manutenção da base de dados

Gestão de Utilizadores e Segurança

Gestão de perfis e utilizadores
Licenciamento
Modo de Autenticação
Modo de Segurança
Gestão do Log

Outras funcionalidades

Consola de Administração
Registos Bloqueados
Importação/Exportação configurações
Consulta de Dados
Importação de Registos



Conteúdo Programático

Programa SCORE



E-LEARNING
1.5 HORAS



IN-CLASS
147 HORAS



148.5 HORAS

MÓDULO: USING – GESTÃO DE INVENTÁRIO (7h)

Enquadramento

Gestão de Inventário
Movimentos de Stock

Dados Mestre

Artigos
Armazéns
Documentos de Stock

Registo de movimentos de stock

O Editor de Stocks

Valorização do stock

Preço de Custo Médio

Atributos dos Artigos

Números de Série
Lotes
Dimensões
Conjunto de artigos
Artigos compostos

O processo de Inventariação

Inventário Físico / Permanente
Recálculo de Stocks
Fecho do Mês de Stocks
Preparação do Inventario
Contagem Física e Fecho do Inventário

Obrigações Fiscais [PT]

Mapas de Análise



Conteúdo Programático

Programa SCORE



E-LEARNING
1.5 HORAS



IN-CLASS
147 HORAS



148.5 HORAS

MÓDULO: USING - O PROCESSO DE GESTÃO DE COMPRAS E VENDAS (7h)

Entidades

Artigos

Registo de documentos de Compra e Vendas

Circuito Documental

O Editor de Compras e de Vendas

Reprodução de conteúdos entre documentos

Duplicação de Documentos

Transformação de documentos

Conversão de documentos

Cópia de Linhas

Operações de estorno

Anulação de Documentos

Estorno/Crédito de documentos

Devoluções

Obrigações Fiscais

Comunicação de Faturas [PT]

Comunicação de documentos de transporte [PT]

Reimpressão de documentos

Mapas de Análises

MÓDULO: USING - TESOURARIA (14h)

GESTÃO DE CONTAS CORRENTES

Enquadramento



Conteúdo Programático

Programa SCORE



E-LEARNING
1.5 HORAS



IN-CLASS
147 HORAS



148.5 HORAS

Registo de Pendentes em Conta Corrente

Pendentes em Conta Corrente
Pendentes por linha

Operações sobre Pendentes

Liquidação de pendentes
Transferência de Estado/Conta de pendentes
Liquidação com geração de novo pendente

Operações de estorno/anulação da liquidação

Anulação da liquidação
Estorno da liquidação

Planos de Pagamento

Tratamento de Adiantamentos [AO, CV, MZ]

Registo de fatura de adiantamento
Utilização da fatura de adiantamento

Tratamento de diferenças cambiais e de arredondamento [AO, CV, MZ]

Câmbio Fixo e Câmbio Variável
Correções monetárias
Diferenças de arredondamento

Gestão de Títulos [PT]

Registo de Novos Títulos
Operações sobre títulos (desconto, reforma e recâmbio)
Registo de débito de encargos com títulos

Tratamento de Retenção

Retenção em Compras / Vendas / Contas Correntes
Mapa de Retenção



Conteúdo Programático

Programa SCORE



E-LEARNING
1.5 HORAS



IN-CLASS
147 HORAS



148.5 HORAS

Mapas de Análise

Pendentes
Consulta de Liquidações
Extrato de Conta
Balancetes de Conta Corrente
Saldos/Avisos de Vencimento
Histórico de documentos
Documentos emitidos

GESTÃO DE BANCOS

Registo da movimentação de dinheiro

Tipos de contas bancárias
Registo de movimentos bancários
Emissão de Cheques
Emissão de Talões de depósito
Operações Bancárias Periódicas
Exportação para formato eletrónico

Reconciliação Bancária

Reconciliação Manual
Reconciliação Automática

Plano Previsional de Tesouraria

Movimentos manuais
Análise do plano previsional

Mapas de análise em Bancos

Extrato bancário
Painel de bordo
Consulta de Movimentos
Acumulados por Item
Saldos Médios
Análise de Receitas/Despesas
Mapa de Controlo Bancário



Conteúdo Programático

Programa SCORE



E-LEARNING
1.5 HORAS



IN-CLASS
147 HORAS



148.5 HORAS

MÓDULO: USING - CONTABILIDADE E FISCALIDADE (14h)

Elementos base da Contabilidade

Plano de Contas
Diários
Documentos
Plano Funcional

Registo de Movimentos Contabilísticos

Registo direto na Contabilidade
Por a Importação de ficheiro
Por Integração de outros módulos
Movimentos com reflexão para Plano Funcional

Report Financeiro

Balancete
Extratos
Acumulados
Análises Legais

Operações de Validação de Movimentos Contabilísticos

Conferência de Movimentos
Recolha de Dados Fiscais [PT, CV, MZ]
Diagnósticos (IVA, Selo, Recapitulativos) [PT, CV, MZ]
Diagnósticos (IPC, Selo, Recapitulativos) [AO]
Reconstrução de Acumulados

Apuramentos Periódicos

Apuramento de IVA [PT, CV, MZ]
Apuramento de Imposto de Selo
Diferimentos e respetiva regularização

Apuramento de Resultados

Mapas Fiscais

Mapas Fiscais Periódicos
Mapas Fiscais Anuais
PRIMAVERA Fiscal Reporting



Conteúdo Programático

Programa SCORE



E-LEARNING
1.5 HORAS



IN-CLASS
147 HORAS



148.5 HORAS

Mapas Legais

Demonstração de Resultados por Natureza
Demonstração de Resultados por Funções [PT, CV, MZ]
Balanço
Demonstração de Fluxos de Caixa [PT, CV, MZ]

Operações de Fecho e Abertura de novo Ano/Exercício

Abertura de Ano/Exercício
Registo do Documento de Abertura

MÓDULO: USING - PROCESSAMENTO DE SALÁRIOS (14h)

Admissão do Funcionário

Criação da ficha do funcionário
Simulação de vencimento

Tratamento multi-moeda [AO/MZ/CV]

Processamento

Manual e Automático
Processamento do Vencimento
Anulação do Processamento

Processamento de Vencimento com Alterações Mensais

Registo de Alterações mensais – Por funcionário e em Lote
Faltas
Horas Extra
Remunerações e Descontos
Subsídio de Alimentação
Ausências Temporárias e Prolongadas
Registo de Férias

Emissão de Recibos

Pagamentos

Processamento do pagamento
Anulação do Pagamentos

Processamento de Extraordinário



Conteúdo Programático

Programa SCORE



E-LEARNING
1.5 HORAS



IN-CLASS
147 HORAS



148.5 HORAS

Processamento do Subsídio de Férias

Processamento do Subsídio de Natal

Processamento de Vencimento com Retroativos

Penhoras e Adiantamentos

Gestão Contratual

Associação de Contrato de Trabalho ao funcionário

Renovação e Efetivação de Contrato

Histórico Contratual

Cessação de Contrato

Obrigações Fiscais

Cadastro do Funcionário

Mapas de Análise

Abertura de Ano

Outras Aplicações

MÓDULO: USING - GESTÃO DE EQUIPAMENTOS E ATIVOS (7h)

ATIVOS

Critérios de Depreciação do Bem

Definição de Critérios de depreciação

Tratamento de Turnos

Criação da ficha do Bem/Equipamento



Conteúdo Programático

Programa SCORE



E-LEARNING
1.5 HORAS



IN-CLASS
147 HORAS



148.5 HORAS

Aquisição do Bem

Registo da aquisição do Bem

Operações sobre Bens

Depreciação Regular
Depreciação Extraordinária
Decomposição
Transferências
Conservação
Imparidades [PT, MZ, CV]

Revalorização

Por valor de mercado
Por custo de reposição

Análises Legais, Extratos e Balancetes

Extratos
Balancetes
Análise Fiscal
Apólices de Seguros
Acréscimos e diferimentos de juros
Mais-valias reinvestidas
Taxas de depreciação
Conferência de depreciações
Variação de Taxas / Vida Útil
Avaliação Patrimonial

Mapas Fiscais

Mapa de Depreciações

Operações de Fim de Vida do Ativo

Alienação
Abate
Sinistro

Encerramento do Exercício

Registo do fecho do exercício



Conteúdo Programático

Programa SCORE



E-LEARNING
1.5 HORAS



IN-CLASS
147 HORAS



148.5 HORAS

Repartições do Bem

Repartições por Centros de Custo
Repartições por Funções

Tratamento de Seguros

Outros Utilitários na Gestão de Ativos

Cópia de Ativos

EQUIPAMENTOS

Definição de Estruturas

Estrutura Orgânica
Estrutura Física

Associação de equipamentos às Estruturas

Colocação de equipamentos
Associação de utilizadores / equipamentos

Gestão Patrimonial

Registo de ocorrências patrimoniais

MÓDULO: CONFIGURING – LOGÍSTICA (7h)

Configurações Comuns - Artigos

Valorização de stock
Tipos de Artigos
Unidades
Números de série
Gestão de Lotes

Configurações Comuns - Entidades



Conteúdo Programático

Programa SCORE



E-LEARNING
1.5 HORAS



IN-CLASS
147 HORAS



148.5 HORAS

Configurações Comuns - Documentos

Criação de novos documentos
Séries Documentais
Configuração de Editores

Documentos de Stock

Criação de novos documentos
Tipos de Documentos de Stock

Documentos de Compras

Criação de novos documentos
Circuito documental
Integração de compras com Stocks

Documentos de Vendas

Criação de novos documentos
Circuito documental
Integração de Vendas com Stocks
Comunicação de documentos à AT
Templates de Venda

Configurações para Operações de estorno

MÓDULO: CONFIGURING –TESOURARIA (7h)

CONTAS CORRENTES

Criação de pendentes com origem da Logística

Entidades
Tipos de conta
Documentos



Conteúdo Programático

Programa SCORE



E-LEARNING
1.5 HORAS



IN-CLASS
147 HORAS



148.5 HORAS

Criação de pendentes nas Contas Correntes

Entidades
Tipos de conta
Documentos
Itens de Tesouraria

Transformação de Pendentes

Liquidação de Pendentes

BANCOS

Registo direto em Bancos

Administrador
Bancos
Contas bancárias
Movimentos bancários
Documentos de Tesouraria
Itens de Tesouraria

Registo de diferentes origens por integração

Documentos da Logística (vendas/compras)
Documento de Contas Correntes

OPERAÇÕES DE ESTORNO

Administrador
Documentos
Motivos de Estorno

MÓDULO: CONFIGURING – FINANCEIRA (7h)

Configurações para o registo de Movimentos Contabilísticos

Propriedades da Empresa
Parâmetros da Empresa
Parâmetros de Exercício
Entidades



Conteúdo Programático

Programa SCORE



E-LEARNING
1.5 HORAS



IN-CLASS
147 HORAS



148.5 HORAS

Utilitários

Transferências de movimentos entre Contas
Criação de Contas
Recodificação de contas
Recapitulativos
Alteração da data de documentos
Transferências de movimentos entre Contas
Integrar movimentos de outras empresas
Anular movimentos

Configurações para Apuramentos

Apuramento de IVA [PT/ CV/MZ]
Operações de Fecho e Abertura de ano

Integração de Vendas com Contabilidade

Configurações no ERP – Planos e Diários
Configurações no Administrador
Documentos e Tabelas
Contas da Contabilidade

MÓDULO: CONFIGURING – RECURSOS HUMANOS (7h)

Dados mestre - Ficha do Funcionário

Configurações no Administrador
Instrumento de Regulamentação do Trabalho
Períodos
Formas de pagamento - Subsídio de Férias/Natal
Sindicato
Segurança Social [PT/AO/MZ]
Fundos
Estabelecimentos
Horários de Trabalho



Conteúdo Programático

Programa SCORE



E-LEARNING
1.5 HORAS



IN-CLASS
147 HORAS



148.5 HORAS

Configurações - Processamentos e Alterações Mensais

Configurações no Administrador – Gerais / Faltas / Férias
Remunerações
Descontos
Faltas
Horas extra
Ausências - Temporária / Prolongada
Processo de dívida - Penhoras e Adiantamentos

Configurações - Gestão Contratual

Configurações no Administrador
Configurações do Instrumento de Regulamentação do Trabalho
Contratos de trabalho
Motivos de saída
Situações Profissionais

MÓDULO: PRIMAVERA EXTENSIBILITY CONFIGURATION (7h)

Funções de Utilizador

Processos de Utilizador

Personalização do Interface

Ribbon
Editores
Menus de Utilizador

Campos e Tabelas de Utilizador

Listas

Criação e manutenção de listas
Categorias de listas
Criação de listas via Query SQL



Conteúdo Programático

Programa SCORE



E-LEARNING
1.5 HORAS



IN-CLASS
147 HORAS



148.5 HORAS

Importação/Exportação de configurações de extensibilidade

MÓDULO: MIP FOUNDATION (7h)

Conceitos básicos da MIP

O que é a MIP
Objetivos
Benefícios
Implementação e Metodologia

Classes de Implementação

Conceito
Estrutura
Critérios de classificação

Papéis e responsabilidades

Visão geral
Projeto de Implementação
Classes

Estrutura

Etapas e fases
Visão

Metodologia

Análise – conceitos básicos
Realização – conceitos básicos
Preparação final – conceitos básicos
Arranque e acompanhamento – conceitos básicos
Suporte e evolução – conceitos básicos

Ferramentas

Gestão de Projeto 4All PRIMAVERA
Portal MIP
Documentação de apoio à atividade