

Subárea de Formação	Mercado	Modalidade*	Duração*
Tecnologia	Global	Virtual Classroom	20h

Conteúdo Programático

EXCEL Fundamentals

Pré-requisitos

Utilização do computador na ótica do utilizador;

Conhecimentos básicos de inglês técnico.

Destinatários

Profissionais, estudantes e que pretendam adquirir competências fundamentais para utilizar esta ferramenta na sua rotina profissional.

Enquadramento e Objetivos

Este curso pretende fornecer as bases de conhecimento da folha de cálculo Microsoft Excel para uma utilização mais avançada, recorrendo a funcionalidades que simplificam o trabalho diário no tratamento e manipulação de tabelas com grandes quantidades de dados.

No final deste módulo, os formandos estarão aptos para:

- Criar e manipular documentos Excel;
- Criar fórmulas e utilizar funções Excel;
- Utilizar referências entre células e folhas;
- Manipular folhas e conjuntos de células, linhas e colunas;
- Criar e formatar gráficos;
- Personalizar impressões e imprimir;
- Recorrer às funções para executar tarefas que incidam sobre conjuntos de dados;
- Realizar simulação de dados e análise de cenários com tabelas dinâmicas;
- Utilizar as funcionalidades avançadas para garantir a automatização de tarefas rotineiras;
- Levar à prática toda a capacidade de cálculo potencializada pela utilização de funções;
- Visualizar dados com os novos tipos de gráficos, tabelas e gráficos dinâmicos.

* A modalidade e a duração poderão variar em função do mercado

Conteúdo do curso

Folha de trabalho

Construção de uma folha de trabalho

Formatação

Impressão e outras ferramentas

Gráficos

Criação

Formatação

Formatação Condicional

Utilização de formatação condicional em células

Fórmulas e Funções I

Referências relativas, absolutas e mistas

Operadores

Cálculos simples

Utilização de funções simples

Fórmulas e Funções II

Fórmulas e Funções II

Revisão de conceitos e utilização

Referências relativas, absolutas, mistas, externas e 3D

Nomes de células e intervalos

Funções de lógica

Funções de pesquisa

Outras funções

Auditoria de fórmulas

Portugal

T (+351) 253 309 241
academy.pt@email.cegid.com

Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450
academy.ao@email.cegid.com

Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388
academy.mz@email.cegid.com

Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73
academy.afr@email.cegid.com

Exploração de dados

Ordenação de dados

Filtros automáticos e avançados

Tabelas dinâmicas

Gráficos dinâmicos

Exploração de dados

Introdução às macros

Fecho Curso

*Duração real de conteúdos e duração estimada de auto-estudo.

Portugal

T (+351) 253 309 241
academy.pt@email.cegid.com

Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450
academy.ao@email.cegid.com

Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388
academy.mz@email.cegid.com

Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73
academy.afr@email.cegid.com