

Subárea de Formação	Mercado	Modalidade*	Duração*
Tecnologia	Global	Virtual Classroom	04h00

---

Conteúdo Programático

## Excel - Folha de Trabalho

### Pré-requisitos

Utilização do computador na ótica do utilizador;

Conhecimentos de inglês.

### Destinatários

Profissionais, estudantes e utilizadores que pretendam adquirir competências fundamentais para utilizar esta ferramenta na sua rotina profissional.

### Enquadramento e Objetivos

Excel - Folha de Trabalho é o primeiro módulo de um conjunto de sete que constituem o Curso de Excel.

Esta formação modular é essencial para todos os que nunca utilizaram uma folha de cálculo ou para todos os que pretendem fazer uma revisão rápida para atualização e consolidação de conhecimentos.

No final deste módulo, os formandos estarão aptos para:

- Utilizar uma folha de cálculo;
- Criar e editar uma folha de cálculo;
- Formatar células, folhas e livros;
- Manipular documentos Excel;
- Personalizar impressões e imprimir.

\* A modalidade e a duração poderão variar em função do mercado

#### Portugal

T (+351) 253 309 241  
academy.pt@email.cegid.com

#### Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy.ao@email.cegid.com

#### Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy.mz@email.cegid.com

#### Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy.afr@email.cegid.com

## Conteúdo do curso

---

### Boas Vindas e Enquadramento do Curso

---

### Folha de Trabalho

Utilização da Folha de Cálculo Microsoft Excel

Construção de uma folha de trabalho

Formatação

Impressão e outras ferramentas

---

### Fecho Curso

\*Duração real de conteúdos e duração estimada de auto-estudo.

#### Portugal

T (+351) 253 309 241  
academy.pt@email.cegid.com

#### Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy.ao@email.cegid.com

#### Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy.mz@email.cegid.com

#### Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy.afr@email.cegid.com