

Subárea de Formação	Mercado	Modalidade*	Duração*
Finanças, Contabilidade e Fiscalidade	Global	Self Learning	00h20

Conteúdo Programático

Cegid Primavera | Tesouraria

Novidades 10.20 SR1 e SR2

Pré-requisitos

Conhecimentos de utilização do módulo de Tesouraria do Cegid Primavera ERP.

Destinatários

Utilizadores do ERP ou profissionais Cegid Primavera que pretendam saber como usar as novas funcionalidades e melhorias da Tesouraria.

Enquadramento e Objetivos

As versões 10.20 SR1 e SR2 do Cegid Primavera ERP representam uma importante atualização funcional e tecnológica desta solução.

Neste curso vai conhecer todas as novidades no âmbito da Tesouraria com particular destaque para novas funcionalidade e melhorias em áreas como Caixas e Bancos, Contas Correntes, Contratos e Projetos.

No final do curso os formandos deverão ser capazes de:

- Usar a nova funcionalidade de transferências urgentes e instantâneas
- Usar as melhorias nas diversas áreas da Tesouraria

* A modalidade e a duração poderão variar em função do mercado

Portugal

T (+351) 253 309 241
academy.pt@email.cegid.com

Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450
academy.ao@email.cegid.com

Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388
academy.mz@email.cegid.com

Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73
academy.afr@email.cegid.com

Conteúdo do curso

Novidades 10.20 Service Release 1

Suporte a transferências urgentes e instantâneas

Persistência de dados da entidade em documentos de conta corrente

Projetos – rastreio e faturação por fase/prestação

Outras novidades

Novidades 10.20 Service Release 2

Pendentes manuais com identificação de Número de Identificação Fiscal

Possibilidade de alteração a consulta de contas correntes via Extensibilidade

Fecho Curso

Portugal

T (+351) 253 309 241
academy.pt@email.cegid.com

Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450
academy.ao@email.cegid.com

Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388
academy.mz@email.cegid.com

Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73
academy.afr@email.cegid.com