

Subárea de Formação	Mercado	Modalidade*	Duração
Recursos Humanos	PT	Self Learning	07h00

---

Conteúdo Programático

# Cegid Primavera | Processamento de salários - Using

## Pré-requisitos

Noções fundamentais de utilização do ERP Cegid Primavera.

## Destinatários

Utilizadores da solução ERP Cegid Primavera ou profissionais Cegid Primavera que pretendam fazer o processamento de vencimentos, subsídios e a gestão de alterações mensais dos funcionários.

## Enquadramento e Objetivos

Processar vencimentos, remunerações e contribuições em larga escala é simples, rápido e seguro. No curso Cegid Primavera | Processamento de salários - Using vai aprender a usar a solução de gestão de Recursos Humanos da Cegid Primavera, acabando com as operações morosas e potencialmente sujeitas ao erro. Em alguns segundos, pode efetuar processamentos automáticos em lote, entre outras operações.

No final desta formação, os formandos serão capazes de:

- Efetuar registo de funcionários no sistema;
- Efetuar o processamento de salários, individual e em lote, e emitir os recibos;
- Fazer o registo e gestão de férias, faltas, horas extra e ausências;
- Efetuar o processamento dos subsídios a que os funcionários têm direito;
- Emitir as obrigações fiscais;
- Consultar informação relevante sobre o processamento de salários.

\* A modalidade e a duração poderão variar em função do mercado

## Conteúdo do curso

---

### Ficha do funcionário

Sobre ficha do funcionário  
Identificação e documentos  
Dados fiscais  
Processamento  
Subsídio de férias  
Pagamentos  
Regime de proteção  
Informação profissional e de carreira  
Contrato

---

### Processamento de vencimento

Sobre processamento de vencimento  
Individual  
Em lote  
Anulação de processamentos

---

### Alterações mensais

Sobre alterações mensais  
Marcação de faltas individual  
Marcação de horas extra individual  
Marcação remuneração individual  
Marcação descontos individual  
Na ficha do funcionário (outros movimentos)  
Diretamente no processamento individual  
Diretamente no processamento em lote  
Exemplo em todas as alterações mensais  
Alterações mensais em lote (consulta)  
Alterações mensais em lote (marcação)  
Ausências prolongadas (marcação)  
Ausências prolongadas (consulta e alteração de estados)

#### Portugal

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

#### Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

#### Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

#### Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com

Marcação de férias em lote  
Marcação de férias individual  
Mapa de férias e operações de consulta

---

## **Subsídio de alimentação**

Dias processados  
Valor fixo  
Em espécie  
Cartão bancário

---

## **Emissão de recibos**

Sobre emissão de recibos  
Processar  
Imprimir  
Emitir  
Opções na emissão de recibos

---

## **Pagamento**

Processamento (pagamentos)  
Emissão SEPA  
Opções de pagamento  
Pagamentos (algumas considerações)

---

## **Extraordinário e extra**

Processamento extraordinário  
Processamento extra

---

## **Processamento de subsídio de férias**

Validação de informação (contexto funcionário- subsídios e férias)  
Processar subsídio de férias individual  
Processar subsídio de férias em lote

---

## **Processamento de subsídio de natal**

Validação de informação (Contexto Funcionário- Subsídios)  
Processar subsídio de natal individual

---

### **Portugal**

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

### **Angola**

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

### **Moçambique**

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

### **Cabo Verde**

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com

Processar subsídio de natal em lote

---

## Retroativos

Cálculo de retroativos por funcionário

Cálculo de retroativos em lote

Consulta de retroativos

---

## Obrigações fiscais

Sobre obrigações fiscais

Declaração de Remunerações para a Segurança Social

Declaração de rendimentos

---

## Cadastro

Cadastro de sistema

Grupo de cadastro

Consulta de cadastro

---

## Mapas de análise

Sobre mapas de análise

Mapas de vencimento

Folha de férias

Dados de processamento

Análise de custos com pessoal

Estatísticas de funcionário

Horas extra/absentismo

Declaração de funcionário

---

## Fecho Curso

### Portugal

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

### Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

### Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

### Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com