

**Subárea de Formação**

Logística e Compras

**Mercado**

Global

**Modalidade\***

Self Learning

**Duração\***

03h00

Conteúdo Programático

# Cegid Primavera | Compras - Using

**Pré-requisitos**

É aconselhável o domínio dos conceitos fundamentais sobre a Gestão de Compras.

**Destinatários**

Consultores, Técnicos e Utilizadores Cegid Primavera que pretendam utilizar e organizar o processo de compras das empresas.

**Enquadramento e Objetivos**

Desenhar todo o circuito de compras torna o processo mais imediato e eficaz.

Descubra as funcionalidades do módulo de compras do software de gestão Cegid Primavera e monitorize facilmente o processo de registo de fornecedores, registo de documentos e a obtenção de mapas de análise na sua organização.

Pretende-se que no final, os formandos sejam capazes de:

- Registrar documentos e processos de transformação dos mesmos,
- Saber comunicar documentos a entidades externas,
- Interpretar a informação de análise.

\* A modalidade e a duração poderão variar em função do mercado

**Portugal**

T (+351) 253 309 241  
academy.pt@email.cegid.com

**Angola**

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy.ao@email.cegid.com

**Moçambique**

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy.mz@email.cegid.com

**Cabo Verde**

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy.afr@email.cegid.com

## Conteúdo do curso

---

### Boas Vindas e Enquadramento do Curso

---

#### Processo de compras

Sobre processo de compras  
Criar entidades (fornecedores)  
Criar artigos  
Quiz

---

#### Documentos de Compra - Circuito Documental

Sobre documentos de compra  
Editor de compras  
Registo de documentos  
Imprimir / Gravar / Procurar  
Reimpressão de documentos  
Reservas stock (ECL)  
Quiz

---

#### Reprodução de conteúdos entre documentos

Sobre reprodução de conteúdos entre documentos  
Duplicação de documentos  
Conversão de documentos  
Transformação de documentos  
Cópia de linhas  
Rastreabilidade  
Quiz

---

#### Operações de anulação / estorno

Sobre operações de anulação/estorno  
Anulação de documentos

#### Portugal

T (+351) 253 309 241  
academy.pt@email.cegid.com

#### Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy.ao@email.cegid.com

#### Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy.mz@email.cegid.com

#### Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy.afr@email.cegid.com

Estorno de documentos

Quiz

---

## Obrigações Fiscais - comunicação de documentos

Sobre obrigações fiscais nas compras

Comunicação de documentos de transporte

Quiz

---

## Mapas de Análise

Sobre mapas de análise

Documentos emitidos

Resumo de encomendas

Mapas de exploração

Análise de encomendas pendentes

Resumo de compras

Explorador de compras

Mapas de exploração (estatísticas de compras)

Quiz

---

## Fecho Curso

\*Duração real de conteúdos e duração estimada de auto-estudo.

### Portugal

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

### Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

### Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

### Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com