

**Subárea de Formação**

Recursos Humanos  
Finanças, Contabilidade e  
Fiscalidade

**Mercado**

Global

**Modalidade\***

Virtual Classroom

**Duração\***

21h00

## Conteúdo Programático

# Pack Cegid Eticadata Gestão administrativa

### Pré-requisitos

Será uma mais-valia para o formando possuir conhecimentos / noções operacionais de contabilidade, gestão recursos humanos, investimentos.

### Destinatários

Todos os técnicos que pretendam prestar serviços na instalação e manutenção de software de Contabilidade, Gestão de recursos humanos e Investimentos Cegid Eticadata, e que desejem adquirir ou melhorar as suas competências nesta área.

### Enquadramento e Objetivos

Esta formação visa preparar os participantes para a utilização plena das funcionalidades e capacidades dos módulos de Contabilidade, Recursos Humanos e Investimentos Cegid Eticadata.

No final da formação, os formandos deverão ser capazes de:

- Configurar os módulos Contabilidade, Recursos Humanos e Investimentos Cegid Eticadata;
- Gerir centros de custo e fichas de repartição;
- Efetuar o controlo de pendentes;
- Utilizar as demonstrações financeiras disponibilizadas;
- Utilizar os modelos oficiais disponíveis no módulo;
- Efetuar a importação de movimentos via ficheiro SAFT;
- Parametrizar taxonomias;
- Exportar o ficheiro SAFT;
- Utilizar o editor de mapas de gestão;

\* A modalidade e a duração poderão variar em função do mercado

**Portugal**

T (+351) 253 309 241  
academy.pt@email.cegid.com

**Angola**

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy.ao@email.cegid.com

**Moçambique**

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy.mz@email.cegid.com

**Cabo Verde**

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy.afr@email.cegid.com

- Utilizar o Business Add-In.
- Configurar abonos, descontos e faltas;
- Gerir dados de funcionários;
- Simular e processar salários;
- Gerir informação sobre despesas, deslocações e comissões;
- Saber quais são as principais funcionalidades;
- Conhecer o processo de ligação com os módulos de Tesouraria e Contabilidade;
- Gerir informação auxiliar;
- Utilizar mapas e consultas personalizadas
- Configurar a empresa em contexto do módulo de Investimentos;
- Configurar as Fichas de investimentos;
- Configurar tabelas complementares à ficha de investimentos;
- Registar aquisições com e sem reinvestimento de mais-valias;
- Registar reparações;
- Registar abates e alienações;
- Processar amortizações usando os métodos fiscal e contabilístico;
- Processar revalorizações fiscais ou contabilísticas;
- Processar reconhecimentos de ganhos / perdas ao justo valor;
- Processar perdas por imparidade;
- Analisar mapas fiscais e de gestão;
- Efetuar a manutenção de históricos;
- Efetuar operações de fecho de ano e de anulação de fecho de ano.
- Saber interpretar os processos de integração necessários entre os diversos módulos do ERP Cegid Eticadata;
- Saber como parametrizar e configurar o sistema para efetuar a integração entre os diversos módulos do ERP Cegid Eticadata.

\* A modalidade e a duração poderão variar em função do mercado

#### Portugal

T (+351) 253 309 241  
academy.pt@email.cegid.com

#### Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy.ao@email.cegid.com

#### Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy.mz@email.cegid.com

#### Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy.afr@email.cegid.com

## Conteúdo do curso

### Cegid Eticadata | Contabilidade

---

#### Conceitos Gerais

---

#### Configurações

Configuração por empresa

Configuração por exercício

Configuração por utilizador

---

#### Funções da Contabilidade

Contabilidade orçamental

Centros de custo e fichas de repartição

Retenção de IRS

Controlo de pendentes

Fluxos de caixa

---

#### Demonstrações Financeiras

Demonstração de resultados

Balanço

Demonstração dos capitais próprios

Demonstração dos fluxos de Caixa

---

#### Modelos Oficiais

Declaração periódica

Declaração recapitulativa

Modelo 3

Modelo 22

#### Portugal

T (+351) 253 309 241  
academy.pt@email.cegid.com

#### Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy.ao@email.cegid.com

#### Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy.mz@email.cegid.com

#### Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy.afr@email.cegid.com

## Importações

Importação de movimentos via ficheiro SAFT

Importação via eFatura

Reconciliação de movimentos

---

## Taxonomias

Utilitário de associação de taxonomias

Parametrização de taxonomias

---

## Exportação SAFT Contabilidade

Exportação SAFT Contabilidade

Diagnóstico de conformidades

---

## Mapas de Gestão

Editor de mapas de gestão

Business Addin

---

### Portugal

T (+351) 253 309 241  
academy.pt@email.cegid.com

### Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy.ao@email.cegid.com

### Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy.mz@email.cegid.com

### Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy.afr@email.cegid.com

## Cegid Eticadata | gestão de recursos humanos

---

### Conceitos Gerais

---

### Abonos, Desconto e Faltas

---

### Dados do Funcionário

---

### Processamento Salarial

Parametrização

Simulação

Processamento

---

### Contrato Laboral

Renovação

Cessação

---

### Lançamentos Múltiplos

Faltas

Abonos e descontos

---

### Outras Operações

Registo de faltas

Abonos temporários

Comissões de vendas

Deslocações / despesas

Registo pessoal

#### Portugal

T (+351) 253 309 241  
academy.pt@email.cegid.com

#### Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy.ao@email.cegid.com

#### Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy.mz@email.cegid.com

#### Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy.afr@email.cegid.com

## Informação Complementar

Operações multiempresas

Relógios de ponto

Utilitários

---

## Mapas Oficiais

---

## Webservices

Plataforma base da Segurança Social

Fundos de Compensação do Trabalho

---

## Outros Mapas e Consultas Personalizadas

---

## Módulo de Formação

---

## Módulo de Saúde e Segurança no Trabalho

---

### Portugal

T (+351) 253 309 241  
academy.pt@email.cegid.com

### Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy.ao@email.cegid.com

### Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy.mz@email.cegid.com

### Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy.afr@email.cegid.com

## Cegid Eticadata | Investimentos

---

### Definições

Investimentos

Depreciação

Mais-valias / menos-valias

---

### Configuração da Empresa

---

### Configuração da Ficha de Investimentos

Separador geral

Planos de depreciação

---

### Configuração de Tabelas Complementares à Ficha de Investimentos

Tabelas anexas

Planos de depreciação

Motivos de revalorização

Coefficientes de desvalorização

---

### Registo de Aquisições com e sem Reinvestimento de Mais-valias

---

### Registo de Reparações

---

### Registo de Abates e Alienações

Alienações

Abates

---

### Amortizações / Depreciações

Processo de amortizações / depreciações

Janela de depreciações

---

#### Portugal

T (+351) 253 309 241  
academy.pt@email.cegid.com

#### Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy.ao@email.cegid.com

#### Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy.mz@email.cegid.com

#### Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy.afr@email.cegid.com

## Revalorizações

Boas práticas de utilização deste utilitário

Revalorizações legais

---

## Perdas por Imparidade

---

## Processamentos de Ganhos e Perdas Justo Valor

---

## Análise de Mapas Fiscais

---

## Mapa de Correções Fiscais

---

## Manutenção de Históricos

Histórico de depreciações

Histórico de revalorizações

---

## Operações de Fecho e de Anulação de Fecho de Ano

Fecho de ano

Anulação de fecho de ano

---

## Fecho Curso

### Portugal

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

### Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

### Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

### Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com