

Subárea de Formação	Mercado	Modalidade*	Duração*
Compras, Vendas e Inventário	Global	Self Learning	18h00

Conteúdo Programático

## Cegid Eticadata | Gestão comercial

### Pré-requisitos

Noções fundamentais de utilização do ERP Cegid Eticadata.

Possuir conhecimentos/noções operacionais e funcionais de gestão comercial, gestão de tesouraria e gestão de stocks, compras e vendas.

### Destinatários

Utilizadores da solução ERP Cegid Eticadata ou profissionais Cegid Eticadata que pretendam conhecer, configurar e utilizar o módulo de Gestão de Comercial desta solução.

### Enquadramento e Objetivos

A Gestão Comercial Cegid Eticadata é uma ferramenta de gestão que permite controlar todo o departamento comercial de forma rápida e simples.

Esta formação visa preparar os participantes para a configuração e utilização plena das funcionalidades do módulo de Gestão Comercial Cegid Eticadata.

No final deste curso será capaz de:

- Gerir entidades, artigos e tipos de documentos;
- Gerir vendas e orçamentos/encomendas de clientes;
- Gerir compras e encomendas fornecedor
- Gerir contas correntes e tesouraria;
- Conhecer o workflow de documentos;
- Conhecer o workflow de autorizações para operações;
- Gerir comissões;
- Gerir stocks;

\* A modalidade e a duração poderão variar em função do mercado

#### Portugal

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

#### Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

#### Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

#### Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com

- Rastrear artigos e documentos;
- Configurar tabelas de preços e rever preços de venda;
- Gerir promoções;
- Gerir reservas nas encomendas e folhas de obra;
- Configurar avisos de vencimento;
- Gerir avenças e contratos.

## Conteúdo do curso

---

### Gestão comercial

Gestão de artigos

Gestão de clientes e fornecedores e outras tabelas

Movimentos de compras e encomendas a fornecedores

Movimentos de liquidações, stocks e mapas

Movimentos de liquidações, comissões e alguns casos de vendas

Gestão de comissões

Comissões múltiplas, disponibilidade e penalizações de comissões

Gestão de stocks - artigos, armazéns, lotes, números de série, edições

Gestão de stocks - custeios, artigos compostos e recálculo de stocks e custos

Gestão de Stocks – inventários

Preços de venda e descontos

Tabelas de preços

Gestão de reservas ao stock e a encomendas de fornecedores

Gerar/integrar e converter documentos

Gestão de encargos nas compras

Retenções de IRS/IRC

Tesouraria - contas e movimentos

Tesouraria - talões de depósito, movimentos de transferência, folhas de caixa e reconciliações

Gestão de contratos

Gestão de contratos - processamento e artigos contadores

Avisos de vencimento

#### Portugal

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

#### Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

#### Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

#### Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com

Etiquetas de artigos

---

### **EDI – Fatura eletrónica**

Documento eletrónico via EDI – configurações

Documento eletrónico via EDI – operações

Documento eletrónico via EDI - crossdocking

Documento eletrónico via UBL – configurações e operações

---

### **Stock count & picking**

Stock count & picking

---

### **Ligação entre módulos**

Gestão comercial para a Contabilidade

Tesouraria para a Contabilidade

---

### **Novidades ERP v22**

Layout documentos, permissões, viewer anexos e tags na ligação à Contabilidade

Comunicação de séries à Autoridade Tributária e identificador de tipo de documento

Permissão inativar registos, encomendas com adiantamento, contratos a gerar nota crédito e revisão

Gestão de localizações de armazém, alerta de stock mínimo, etc

Reformulação do custeio de stocks

Workflow de documentos e aprovações

---

### **Fecho Curso**

#### **Portugal**

T (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

#### **Angola**

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450  
academy\_ao@primaverabss.com

#### **Moçambique**

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

#### **Cabo Verde**

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73  
academy@primaverabss.com