

Subárea de Formação	Mercado	Modalidade*	Duração*
Liderança e Desenvolvimento Pessoal	Global	Virtual Classroom	06h00

Conteúdo Programático

Gestão do Tempo

Pré-requisitos

N/A

Destinatários

Gestores, Diretores, Coordenadores de Equipas, e outros profissionais, que pretendam melhorar a sua organização pessoal e gestão do tempo no sentido de conseguir uma maior eficácia e eficiência no seu dia-a-dia profissional.

Enquadramento e Objetivos

Num ambiente de grande competitividade, adquirir competências e Gestão do tempo é fundamental.

A eficácia pessoal e profissional depende, em larga medida da forma como gerimos o Tempo, definindo prioridades, planeando, organizando as agendas e delegando o que é possível delegar.

A Gestão do Tempo é, sem dúvida, um dos fatores críticos de sucesso de um profissional de excelência.

Fornecer estratégias de utilização do tempo com vista a atingir objetivos, melhorar a produtividade, potenciando os resultados tanto a nível profissional como pessoal.

* A modalidade e a duração poderão variar em função do mercado

Portugal

T (+351) 253 309 241
academy.pt@email.cegid.com

Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450
academy.ao@email.cegid.com

Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388
academy.mz@email.cegid.com

Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73
academy.afr@email.cegid.com

Conteúdo do curso

Boas Vindas e Enquadramento do Curso

A Verdade sobre a Gestão do Tempo

O que é gerir o tempo

Medidas para Gerir o Tempo

Definir objetivos e prioridades

Planear tarefas e definir prazos

Combater a procrastinação

Estratégias de otimização do Tempo

Multiplicar o tempo

Atingir Objetivos

Fecho Curso

Portugal

T (+351) 253 309 241
academy.pt@email.cegid.com

Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450
academy.ao@email.cegid.com

Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388
academy.mz@email.cegid.com

Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73
academy.afr@email.cegid.com